

Aviso

01 Assistente Operacional – SEDE/EDIFÍCIOS VILA SENA

Faz-se público que os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública pretendem recrutar um Assistente Operacional por mobilidade interna, nos termos do artigo 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos:

1. Caraterização da oferta:

1.1 Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria entre serviços;

1.2 Carreira e categoria: Assistente Operacional

2. Caraterização do posto de trabalho: para além do conteúdo funcional previsto no anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para exercer funções de natureza executiva a desempenhar no posto de trabalho a ocupar que correspondem ao grau 1 de complexidade funcional, nomeadamente:

- Prestar serviço em vários sectores, integrando áreas diversificadas;
- Executar tarefas de apoio elementar indispensáveis ao funcionamento das instalações dos SSPSP, nomeadamente, reparações simples, reposição de materiais, manutenção de equipamentos, etc.;
- Dar resposta imediata e efetiva a solicitações para processos de limpeza pontuais;
- Detetar necessidades de intervenção e reparação nas instalações e nos equipamentos comunicando-as superiormente;
- Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

3. Requisitos exigidos:

3.1 Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

3.2 Habilitação Literária: Ser titular de escolaridade obrigatória (escolaridade obrigatória determinada em função da data de nascimento dos candidatos)

3.3 Boa capacidade para Trabalho em equipa; Bom Relacionamento Interpessoal; Análise crítica da informação; Rigor, isenção e vontade de aperfeiçoamento

profissional; Disponibilidade para deslocações pelo País; Responsabilidade e compromisso com o serviço.

4. Local de trabalho: Edifícios afetos aos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública, localizados em Rua Vila Sena, Lote 999C, 1800-356 Lisboa

5. Seleção dos candidatos: será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão).

6. Prazo de entrega da candidatura: 10 dias úteis a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público

7. Formalização da candidatura:

7.1 Os interessados deverão apresentar a candidatura no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, mediante requerimento datado e assinado dirigido ao Exmo. Senhor Diretor Nacional e Diretor dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública, e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço candidaturas.rh@sspsp.pt, dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura, identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade _ Assistente Operacional _ Código de oferta BEP (OE202503/XXX)”.

7.2 Elementos que devem constar no requerimento de candidatura:

- a) Identificação do candidato;
- b) Serviço de origem;
- c) Modalidade de relação jurídica de emprego público detida;
- d) Carreira a que pertence;
- e) Posição e nível remuneratórios, bem como a correspondente remuneração ilíquida;
- f) Morada, correio eletrónico e contacto telefónico.

7.3 A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- c) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o

candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e a antiguidade na FP e na carreira.

O Diretor Nacional

e

Diretor dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above the printed name.

Luís Miguel Ribeiro Carrilho
Superintendente-Chefe