



SERVIÇOS SOCIAIS  
POLÍCIA SEGURANÇA PÚBLICA

# PLANO DE ATIVIDADES

SERVIÇOS SOCIAIS E COFRE DE PREVIDÊNCIA DA  
POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA



18

# PLANO DE ATIVIDADES DOS SERVIÇOS SOCIAIS E DO COFRE DA PREVIDÊNCIA DA POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA 2018

**Diretor dos SSPSP e Presidente do CPPSP:** Luís Manuel Peça Farinha,  
Superintendente-chefe

**Secretário-Geral dos SSPSP e Vice-Presidente do CPPSP:** José Augusto de Barros Correia, Superintendente-chefe

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP), são uma instituição de utilidade pública dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira.

O Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP) é um organismo de utilidade pública com personalidade jurídica e funciona de forma integrada nos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP).

O Plano reporta-se ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2018.

Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão:  
Técnico Superior Celso Silva  
Assistente Técnico Vanessa Delgado

## Índice

I.	Nota introdutória/metodologia adotada.....	4
II.	Caraterização da instituição.....	5
III.	Ambiente interno e externo .....	7
IV.	Identificação dos principais clientes .....	8
V.	Identificação dos principais <i>stakeholders</i> .....	8
VI.	Análise SWOT .....	8
VII.	Tipificação dos serviços fornecidos.....	10
VIII.	Estrutura Orgânica .....	12
IX.	Processo de Elaboração do Plano .....	13
X.	Enquadramento da estratégia .....	13
XI.	Objetivos operacionais, Atividades e Recursos .....	14
XII.	Objetivos Operacionais dos SSPSP/ CPPSP – QUAR 018.....	22
XIII.	Política/programa de formação interna e/ou externa .....	23
XIV.	Medidas de Modernização Administrativa .....	25
XV.	Publicidade Institucional.....	29
XVI.	Considerações finais.....	29

## Acrónimos e abreviaturas

SG	Secretário-geral
AAS-SB	Área de Ação Social – Secção de Beneficiários
AAS-SP	Área de Ação Social – Secção de Protocolos
AAF-SRH	Área de Administração e Finanças – Secção de Recursos Humanos
GPCG	Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão
GASG	Gabinete de Apoio ao Secretário-geral
AAF	Área de Administração e Finanças
AAF - SOP	Área de Administração e Finanças - Secção de Obras e Projetos
AAS-SLAC	Área de Ação Social – Secção de Lazer e Assistência Complementar
GCI	Gabinete de Comunicação e Imagem
AAF-SL	Área de Administração e Finanças – Secção de Logística
AAG	Área de Apoio Geral
GAQ	Gabinete de Auditoria e Qualidade

## I. Nota introdutória/metodologia adotada

O Plano de Atividades dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP) e do Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP), numa lógica integrada e enquanto instrumento de gestão estratégica, permite sustentar a avaliação do desempenho organizacional, em função de critérios objetivos, definidos a partir da análise daqueles que são os processos que constituem as atividades da organização, permitindo, igualmente, a clarificação e comunicação da estratégia, visão e missão dos SSPSP/CPPSP.

A elaboração deste instrumento de gestão, quer pela sua dimensão, quer pela sua abrangência, resulta de um processo participado que requer o envolvimento e o compromisso das diversas áreas funcionais dos SSPSP/CPPSP, na definição dos objetivos e metas, bem como das estratégias e atividades para os alcançar, traduzidos no QUAR e nos Planos de Atividade Setoriais.

O presente Plano de Atividades enquadra-se no ciclo de gestão anual dos SSPSP para 2018 e observa um vasto conjunto de procedimentos legalmente previstos, contemplando ainda as prioridades do Ministério da Administração Interna para a área de ação social complementar e as orientações e directivas emanadas da Polícia de Segurança Pública. O Plano de Atividades 2018 encontra-se alinhado e resulta das opções próprias da organização previstas no Plano Estratégico dos SSPSP/CPPSP para o triénio 2017-2019.

O processo de elaboração e monitorização do Plano de Atividades é conduzido pelo Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão.

## II. Caracterização da instituição

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP) foram instituídos a 31 de dezembro de 1959 pelo Decreto-Lei n.º 42 794. São uma instituição de utilidade pública dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira, dependente diretamente do Diretor Nacional da PSP que, por inerência de funções, assume o cargo de Diretor dos SSPSP, sendo geridos por um Secretário-geral com o posto de Superintendente-chefe.

O Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP) é um organismo de utilidade pública com personalidade jurídica e funciona de forma integrada nos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP).

### Missão

**Promoção de atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e da moral dos seus beneficiários.**

Os SSPSP têm por missão promover atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e do moral dos beneficiários que, por força da sua condição policial, estão ou estiveram sujeitos a especiais exigências em termos de risco, disponibilidade e de mobilidade, bem como a índices excecionais de desgaste físico e psicológico. Trata-se por isso de uma classe de profissionais que carece de um apoio social com diversas especificidades que lhe assegure igualmente o exercício digno, independente e solidário das funções de autoridade pública, contribuindo ao mesmo tempo para a coesão intergeracional e para a autoestima e identidade institucionais.

No quadro da sua nobre missão, estes SSPSP promovem um leque alargado de atividades que visam satisfazer as necessidades do pessoal no ativo ou aposentado da PSP, que sumariamente poderão ser agrupadas em oito grandes áreas:

- Concessão de apoios pecuniários e em espécie em casos graves de insubsistência familiar e de infortúnio, em especial na decorrência do desempenho da missão policial, garantindo a tranquilidade e independência necessárias para o exercício das funções de autoridade pública;
- Prestação de serviços no âmbito do lazer e da ocupação dos tempos livres, designadamente através das suas estâncias próprias de férias;
- Disponibilização de habitação social e de alojamento temporário;
- Concessão de empréstimos aos beneficiários para suprir dificuldades de tesouraria urgentes e inadiáveis e para acorrer a situações graves de sobre-endividamento;

- Aumento do rendimento disponível dos beneficiários através da manutenção de uma vasta rede de entidades protocoladas em diversas áreas do mercado de consumo;
- Apoio à educação e promoção de atividades de desporto, cultura e de convívio institucional;
- Apoio na velhice, nomeadamente no combate a fenómenos de isolamento e de exclusão social;
- Satisfação de necessidades emergentes da especificidade do serviço policial através da disponibilização de serviços que são insuficientes ou deficientemente supridas pelo mercado.

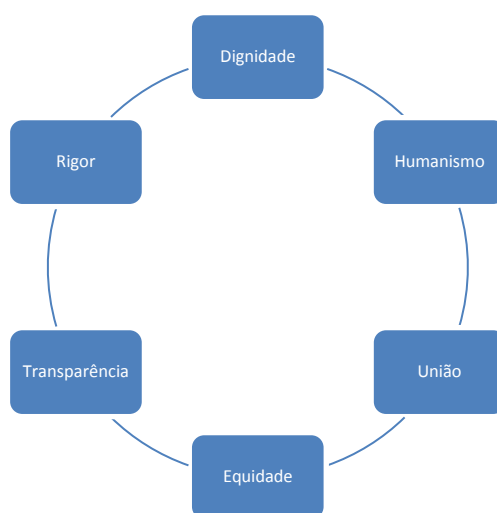
## Visão

**Ser reconhecido pela sua capacidade de responder com qualidade nos serviços prestados a todos os beneficiários.**

Os SSPSP deverão a longo-prazo apresentar-se como uma instituição orientada para a satisfação das reais necessidades e expectativas dos seus utentes/clientes atuais e potenciais, com elevada credibilidade e o merecedor respeito do universo dos funcionários da PSP no ativo e na situação de aposentação.

Os SSPSP deverão, acima de tudo, assumir-se definitivamente como um verdadeiro instrumento de coesão e de solidariedade institucionais no seio da Administra o Pública, prestando um serviço insubstituível   PSP, respeitando os mais elevados padrões de responsabilidade financeira e social.

## Valores



Pela sua própria natureza jurídica e social, os SSPSP valorizam essencialmente a **dignidade** do funcionário da PSP e respetivos familiares que se apresentam como verdadeira razão de ser da sua existência, cultivando princípios de **humanismo** e s  convivência e de **equidade** estatutária independentemente do cargo ou fun o e de corporativismo construtivo, visando, em última instância, promover a **união** e a consolida o dos laços fraternos entre todos os

membros da família policial. Os SSPSP pautam a atuação pela **transparência** em todos os processos produtivos fazendo uma utilização parcimoniosa dos recursos financeiros disponíveis, cientes de que as suas decisões têm, inevitavelmente, impacto na vida dos beneficiários.

### III. Ambiente interno e externo

O ambiente interno dos SSPSP/CPPSP reflecte a realidade de um organismo da administração direta composto sendo que 57% do efectivo afeto ao cumprimento da sua nobre missão (dados reportados a 31/12/2017) pertence a uma carreira especial, regida por um estatuto próprio, sujeita a especificidades inerentes ao conceito de condição policial e, ainda, por trabalhadores em funções públicas das carreiras gerais. A atividade desenvolvida tem expressão e abrangência em todo o território nacional continental e nas regiões autónomas dos Açores e da Madeira. Prevê-se, em 2018, a integração nos mapas de pessoal aprovados, mas que se encontram deficitários, de elementos policiais e não policiais com as competências pessoais e técnico profissionais necessárias para que os SSPSP/CPPSP possam cumprir a sua missão na sua plenitude.

Em 31/12/2017 os mapas de pessoal registavam 49 colaboradores (43-SSPSP e 6-CPPSP), sendo 28 elementos policiais e 21 elementos não policiais.

O ambiente externo com implicações diretas nas atividades desenvolvidas pelos SSPSP, dependem de fatores distintos:

- Enquadramento institucional ao qual deverá obedecer com as orientações estratégicas definidas pelos Serviços Sociais da PSP;
- Enquadramento legal que baliza a atividade da ação social complementar, bem como os regulamentos internos;
- A sua atuação dependerá do público/beneficiários interessados na oferta que a instituição terá disponível.

A envolvente externa nos SSPSP é composta pelos beneficiários no ativo, aposentados e repetivos agregados familiares, afigurando-se como objetivo primordial proporcionar-lhes todo o auxílio necessário ao seu quotidiano através das inúmeras valências disponibilizadas e dos serviços prestados. Os beneficiários no ativo trabalham todos os dias para a segurança dos cidadãos e para a manutenção da ordem pública, enquanto função essencial de garantia da soberania nacional, com o apoio abnegado do pessoal técnico de apoio à atividade operacional. A conjuntura de crise socioeconómica vivida na sociedade reflecte-se diretamente nas necessidades dos nossos beneficiários, quer os que estão no ativo, e particularmente aqueles em início de carreira, e que por isso se encontram muitas vezes deslocados das suas raízes ou da sua habitação de origem, quer todos os outros que se encontram desligados do



serviço, na situação de aposentado. A necessidade de respostas objetivas ligados à natureza do serviço público, interpela cada vez mais a apostar na qualidade dos serviços prestados. São também parte integrante do ambiente externo aos SSPSP, os *stakeholders* identificados em capítulo próprio. A instituição procurará financiar alguns dos seus projetos através da submissão de candidaturas a programas específicos do atual quadro comunitário de apoio.

O ambiente externo do CPPSP é composto pelos subscritores, na área da habitação e na atribuição do subsídio por morte.

#### **IV. Identificação dos principais clientes**

Os principais clientes dos SSPSP são os beneficiários que representam um universo de cerca de 73.655 no final de 2017, sendo estes constituídos por 28.856 beneficiários titulares a que se somam as respetivas famílias, totalizando 44.799 beneficiários, correspondendo a 61% do número total de beneficiários. Os beneficiários titulares encontram-se divididos em dois segmentos dependendo da fase da carreira em que se encontram: beneficiários ativos e beneficiários não ativos (pré aposentados e aposentados).

Relativamente ao CPPSP, o número de subscritores em 31/12/2017 era de 35.312.

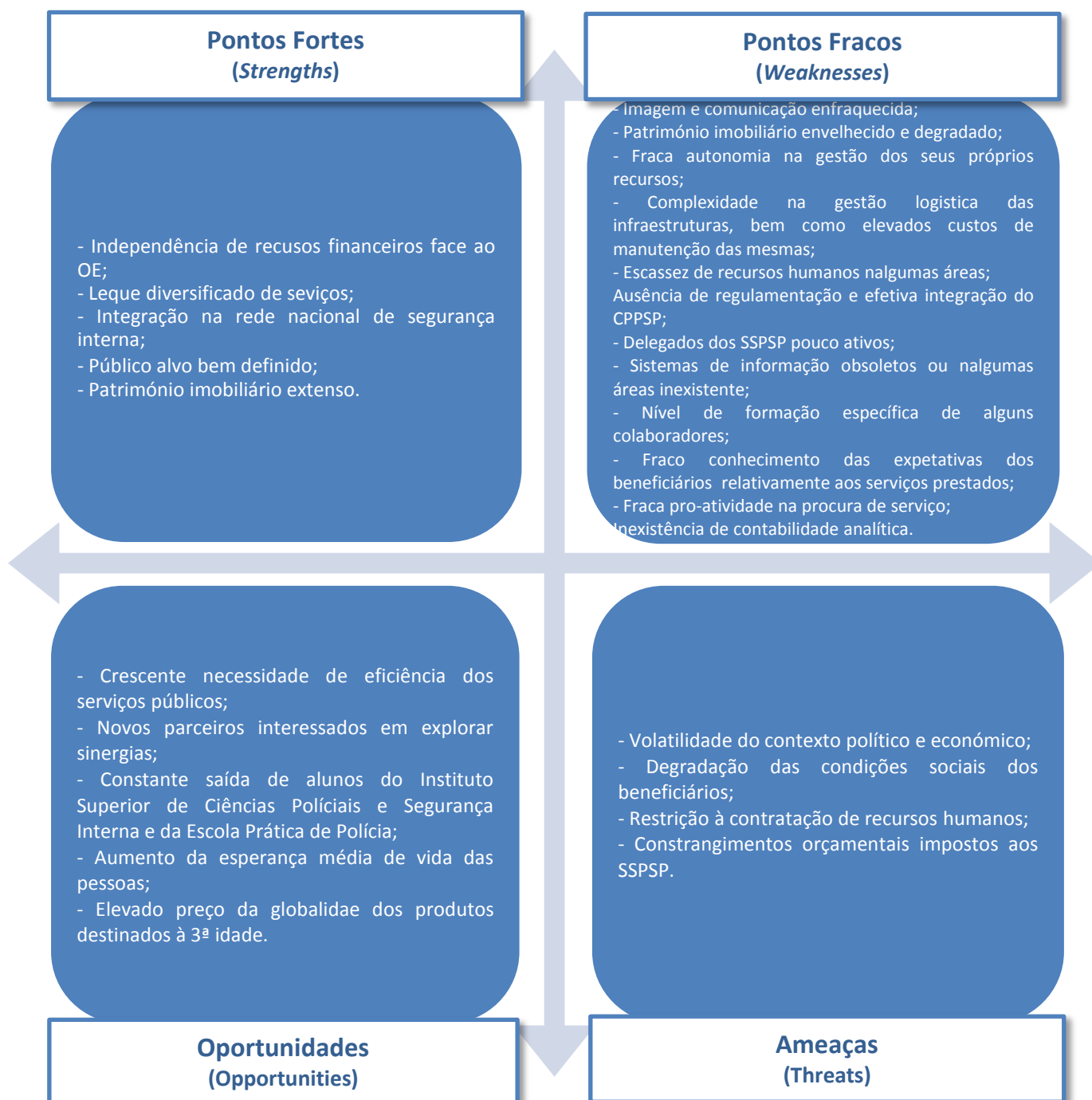
#### **V. Identificação dos principais *stakeholders***

Os *stakeholders* ou partes interessadas são todas as entidades que de alguma forma têm algum poder ou influência na atividade desenvolvida pelos SSPSP/ CPPSP ou esperam dele qualquer resultado. Desta forma, pode considerar-se como parte integrante do ambiente externo, a Tutela, a Direção Nacional da PSP, as diversas unidades da PSP (Escola Prática de Polícia, Comandos, Esquadras, Instituto Superior de Ciências Policiais e Segurança Interna), a rede de parcerias sociais, os fornecedores e as entidades interessadas no estabelecimento de protocolos, tendo em vista interesses comuns na disponibilização de serviços.

#### **VI. Análise SWOT**

A análise SWOT (pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças) apresenta-se como uma importante ferramenta na gestão estratégica das organizações, permitindo obter uma perceção mais abrangente e focada do ambiente interno e do ambiente externo aos SSPSP/ CPPSP, ao identificar, internamente, fragilidades existentes e pontos fortes em que a organização se distinga e, externamente, ameaças e oportunidades. A sintetização desses elementos, numa matriz, permite, assim, a identificação dos fatores críticos que condicionam o desempenho dos

SSPSP/CPPSP, tendo em vista uma definição de estratégias de melhoria a serem implementadas com o objetivo de promover um melhor desempenho da organização.



A análise SWOT permite, assim, definir estratégias que potenciem os pontos fortes da organização, aproveitando as oportunidades externas, e que reduzam os seus pontos fracos, atenuando as ameaças externas aos SSPSP/CPPSP. Dessa análise e de acordo com o referido no Plano Estratégico 2017-19 é necessário:

- Auxiliar situações sociais diversas dos beneficiários;
- Estreitar laços com as unidades orgânicas que pertencem à Polícia de Segurança Pública para ser visto como um elemento facilitador na cadeia de valor;
- Efetivar uma rede de parcerias;
- Modernizar os processos internos associados ao leque diversificado de serviços;
- Reabilitar o património imobiliário;
- Procurar novas fontes de financiamento, nomeadamente o recurso aos fundos comunitários para o horizonte em causa.

## VII. Tipificação dos serviços fornecidos

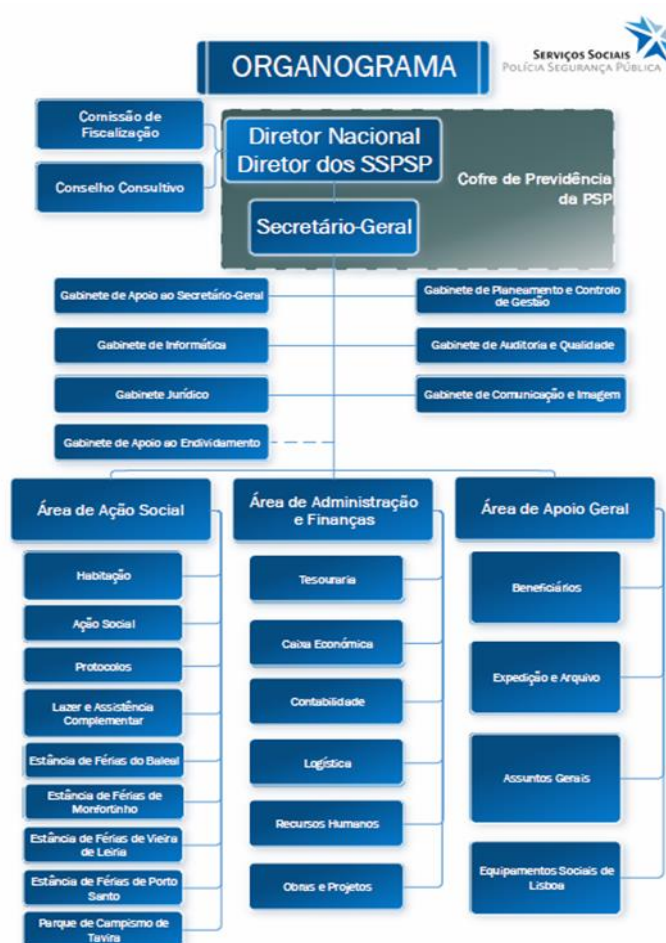
Os Serviços Sociais da PSP, pela sua própria natureza jurídica e social, valorizam essencialmente a dignidade do funcionário da PSP e respetivos familiares que se apresentam como a verdadeira razão de ser da sua existência, cultivando princípios de solidariedade e sã convivência e de igualdade estatutária independentemente do cargo ou função e de corporativismo construtivo, visando, em última instância, promover a união e a consolidação dos laços fraternos entre todos os membros da grande família policial. Assim, os SSPSP disponibilizam os seguintes serviços aos seus Beneficiários:

Serviços Prestados	Descrição
<b>Habitação Social</b>	Fogos habitacionais em várias zonas do país e procedem ao seu arrendamento.
<b>Casas de Coabitação Social</b>	Apartamentos dotados de equipamento básico prioritariamente destinados a acolher temporariamente (períodos até 1 ano) elementos recém-formados na EPP, para habitação partilhada em função da respetiva tipologia, garantindo assim as necessárias condições de habitabilidade e bem-estar e um adequado enquadramento social a funcionários policiais em início de carreira, a preços significativamente abaixo do mercado.
<b>Lares de Estudantes</b>	Os lares de estudante estão disponíveis para os filhos dos beneficiários de ambos os sexos localizados nas seguintes zonas: Aveiro, Porto, Coimbra, Ponta Delgada, Évora, Lisboa e Faro.

<b>Casas de Passantes</b>	Casas de aluguer temporário, totalmente equipadas, disponíveis para os beneficiários que se necessitam de se deslocar a diversos pontos do país, por razões de saúde, profissionais ou de lazer.
<b>Estâncias de Férias</b>	Espaço de lazer e convívio para fruição dos beneficiários e respetivas famílias. Apesar de abertos todo o ano, a sua utilização nos meses de Verão está sujeita a concurso. As estâncias são em: Monfortinho, Baleal, Porto Santo, Vieira de Leiria e um Parque de Campismo de Tavira.
<b>Caixa Económica</b>	Esta valência é essencialmente vocacionada para empréstimos a curto prazo (1 ano) de montante igual ao vencimento líquido. No entanto existe também a possibilidade de empréstimos a médio longo prazo, em que os montantes e os prazos são estipulados atendendo a situações de carência socioeconómicas gravosas e devidamente comprovadas.
<b>Apoios pecuniários ou outros</b>	Apoio mensal a beneficiários com dependentes deficientes e apoio especial a fundo perdido.
<b>Centro Integrado de Ação Social (CIAS)</b>	Espaço que visa a integração intergeracional entre beneficiários de todos os segmentos etários, que dispõe de vários serviços de utilidade, tais como: consultórios médicos, cafetaria, sala de convívio, lavandaria, <i>net zones</i> , jogos de diversão e gabinete de apoio social.
<b>Gabinete de Ação Social</b>	Acompanhamento dos elementos policiais e respetivas famílias que, por se encontrarem em situações especialmente sensíveis e gravosas, em termos familiares, socioeconómicos ou profissionais, que necessitem de um apoio social delicado e personalizado.
<b>Protocolos</b>	Protocolos com entidades públicas e privadas com objetivo a aquisição de bens e serviços a preços e condições exclusivas com o intuito de promover a melhoria do nível de vida e bem-estar dos seus beneficiários.
<b>Lar de Idosos/Unidade Residencial</b>	Numa lógica de apoio e acompanhamento da velhice.

Por sua vez, o Cofre da Previdência presta serviços na área dos arrendamentos, nomeadamente através de casas de habitação social e coabitação social, bem como, a prestação por morte de um subsídio pecuniário às pessoas hábeis para o receber.

## VIII. Estrutura Orgânica



Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública vêm desenvolvendo a sua atividade de acordo com um enquadramento legal – o Decreto-lei n.º 42 794 de 31 de dezembro de 1959, alterado pelos Decretos-Lei n.º 43 421, de 22 de dezembro de 1960 e n.º 44 564 de 11 de setembro de 1962 – notoriamente desatualizado face à hodierna realidade social, económica e política.

Na verdade, embora a realidade organizativa dos SSPSP siga, em termos formais, o enquadramento legal atrás referido, continua a verificar-se e até a acentuar-se um efetivo desajustamento entre as atividades e apoios prestados nos nossos dias e aqueles que determinaram, na década de 60 do século passado, a criação dos SSPSP. Por sua vez, pela evolução natural das coisas, acaba por existir igualmente um desajustamento face à lei de enquadramento da ação social complementar no

nosso país, que deverá servir de orientação à atividade e funcionamento orgânico dos SSPSP, sem prejuízo das suas especificidades.

Tendo em conta este desajustamento, foi em 2016 proposta ao Diretor Nacional da Polícia de Segurança Pública, transitoriamente até que entre em vigor legislação atualizada, uma organização *ad hoc* dos SSPSP que melhor pudesse dar resposta às alterações legislativas que o PRACE prevê para os mesmos, nomeadamente a extinção do Cofre de Previdência (CPPSP) e a sua plena e efetiva integração naquele organismo, introduzindo igualmente uma maior flexibilidade gestonária. Deste modo, num quadro de simplicidade e clareza orgânica, foi proposto a existência de três áreas na dependência do Secretário-geral: Área de Ação Social, Área de Administração e Finanças e

Área de Apoio Geral, que, no essencial, assume a clássica divisão entre serviços de front-office e de back-office, apoiados por órgãos de staff na área técnica, inspetiva (qualidade) e de planeamento/controlo de gestão.

## IX. Processo de Elaboração do Plano

O Plano de Atividades segue o figurino prescrito no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, considerando ainda as matérias previstas na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, Decreto-Lei n.º 73/2014, de 13 de maio e o Decreto-Lei n.º 74/2014, de 13 de maio.

O Plano de Atividades dos Serviços Sociais e do Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública, consensualizado internamente, discrimina os objetivos a atingir, os projetos a realizar e os recursos a utilizar.

## X. Enquadramento da estratégia

As orientações específicas de curto/médio prazo para o setor de atividade em que o organismo se enquadra e que se encontra patente nas Grandes Opções do Plano, no domínio das **Forças de Segurança Modernas e eficazes**.

As Grandes Opções do Plano 2017 decorrem do Programa do XXI Governo densificadas nas Grandes Opções do Plano 2016-2019 apresentadas em fevereiro de 2016, e do Programa Nacional de Reformas 2016-2019 (PNR), apresentado em Abril de 2017.

A modernização das forças e serviços de segurança constitui uma prioridade estratégica para a consolidação democrática de um Estado seguro, garantindo quer a prevenção e o combate aos diversos tipos de violência e de criminalidade quer a capacidade de resposta do sistema de proteção e socorro.

Neste âmbito a missão dos SSPSP visa a *“promoção de atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e da moral dos seus beneficiários”*, para que os elementos policiais possam servir e garantir a segurança de todos os cidadãos.

Dentro do domínio das **Forças de Segurança Modernas e eficazes**, podem identificar-se as seguintes áreas onde os SSPSP podem atuar, nomeadamente:

- Alargamento das parcerias para a segurança comunitária:
- Adoção de medidas que, no quadro da organização das estruturas de suporte à atividade das forças de segurança, eliminem ou minimizem o impacto de atividades não estritamente funcionalizadas ao cumprimento dos objetivos definidos.

Os Serviços Sociais da PSP pretendem enquadrar a sua estratégia nas linhas de orientação definidas pelo Ministério da Administração Interna para o horizonte temporal 2017-2019, no que diz respeito às atividades de suporte. Desta forma, os objetivos estratégicos para a elaboração da estratégia dos SSPSP/ CPPSP a considerar são:

1. Melhorar o desempenho na prestação de serviços comuns e no apoio técnico e administrativo;
2. Reforçar os mecanismos de Fiscalização e Controlo;
3. Desenvolver a Ação Social Complementar e os subsistemas públicos de saúde das Forças de Segurança.

A conjugação das linhas de ação prioritárias constantes do Programa do XXI Governo Constitucional, as linhas de orientação do Ministério da Administração Interna, as Grandes Opções Estratégicas da Polícia de Segurança Pública para o 2017-2019, bem como os conhecimentos resultantes do trabalho desenvolvido, ao longo de 58 anos de existência, levam-nos a preconizar as seguintes orientações estratégicas para os SSPSP constantes no Plano Estratégico dos SSPSP para o triénio 2017-19:

**OE1** - Aumentar a satisfação dos beneficiários

**OE2** - Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica

**OE3** - Apostar na recuperação das infraestruturas

**OE4** - Reforçar a comunicação e a imagem institucional

## **XI. Objetivos operacionais, Atividades e Recursos**

Os objetivos operacionais dos SSPSP para 2018 foram construídos com base nos quatro objetivos estratégicos expostos, os quais nos redirecionam para um investimento prioritariamente dirigido às infraestruturas, destinados ao aumento da capacidade de resposta de arrendamento para habitação e coabitação social. A reorganização da área de suporte é de uma importância crucial, havendo, desde logo, a necessidade de reforçar a organização interna e de introduzir mecanismos que lhe confirmem uma maior e melhor eficácia, eficiência e flexibilidade nos processos produtivos. Há ainda que iniciar processos que contribuam para melhorar a imagem da instituição, sendo que o lema do Plano Estratégico 2017-19 é **“Focar a ação no Beneficiário”**, em que todas as ações a efetuar sê-lo-ão a pensar na melhoria de qualidade de vida e de bem-estar, fator relevante para uma boa prestação funcional.

Os objetivos operacionais apresentados neste Plano de Atividades serão alvo de monitorização periódica, sendo que alguns destes objetivos serão inseridos no âmbito do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) 2018, integrado no Subsistema de Avaliação de Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1).

As atividades subjacentes à concretização dos objetivos enquadram-se, em termos de custos financeiros e recursos a afetar, nos programas / medidas / atividades orçamentais, as quais refletem as despesas de funcionamento previstas para a prossecução das atividades e a execução de outras atividades decorrentes do dia-a-dia não diretamente correlacionadas com os objetivos operacionais fixados.

Na tabela que se segue, pode identificar-se o alinhamento entre os objetivos estratégicos constantes no Plano Estratégico 2017-19, os objetivos operacionais, a identificação da responsabilidade pela sua execução, a indicação dos indicadores e as metas estabelecidas.

As fontes de informação para efetuar a monitorização serão os relatórios produzidos por cada uma das áreas dos SSPSP (Ação Social, Administração e Finanças, Apoio Geral e Gabinetes), ou no caso de produção de regulamentos, procedimentos, elaboração de processos, a constatação efetiva da sua produção. O acompanhamento será efetuado com a ferramenta *Tableau de Bord* e em Dashboard, sendo o Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão o responsável por esta monitorização.



OBJETIVO ESTRATÉGICO	Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	RESPONSÁVEL	META	2018			
						1T	2T	3T	4T
OE 1 - Aumentar a satisfação dos beneficiários	001	Aumentar o número de beneficiários com acompanhamento social (interno ou visitas ao domicílio)	Nº de beneficiários apoiados socialmente	AAS - GAS	70	X	X	X	X
	002	Aumentar a capacidade de acolhimento no Lar de Aposentados	Nº de Idosos institucionalizados	AAS - GAS	10	X	X	X	X
	003	Aumentar o número de beneficiários apoiados em processo de endividamento	Nº de beneficiários apoiados processos endividamento	AAS - GAS/GAE	30	X	X	X	X
	004	Caraterizar sócio-economicamente os beneficiários residentes nas casas de habitação social	Nº de beneficiários caraterizados	AAS - GAS	75	X	X	X	X
	005	Criar equipas multidisciplinares descentralizadas de ação social	Nº de comandos abrangidos	AAS - GAS	1 (Faro)			X	X
	006	Intensificar a parceria de redes sociais	Nº de parcerias	AAS - GAS	3		X	X	
	007	Desenvolver ação complementar de medicina no trabalho no contexto do "Ser Polícia"	Nº de beneficiários consultados	AAS - GAS	200	X	X	X	X
	008	Densificar a oferta protocolar de apoio social indireto em regiões inexistentes	Nº de protocolos realizados	AAS - P	25	X	X	X	X
	009	Melhorar o índice de satisfação dos beneficiários utilizadores das estâncias de férias (aferido através de inquérito)	Índice de satisfação medido através de inquérito	GASG	[3,9; 4,05]			X	
	0010	Melhorar o índice de satisfação dos beneficiários nos eventos realizados	Índice de satisfação medido através de inquérito	GASG	[3,7; 4,05]		X		

OE 2 - Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica	0011	Implementar um software de Gestão de Património Imobiliário e de arrendamentos	Data de Implem. do software gestão património	AAF/GPCG/AAS	30-12-2018		X	X	X
	0012	Melhorar o sistema de gestão dos beneficiários e empréstimos	Data de Implem. do software benef. e empréstimos	AAS/GPCG/AAG/AAF	30-12-2018			X	X
	0013	Implementar mecanismos de controlo através do software de Gestão Integrada na área de ação social	Data dos Relatórios c/ indicadores de acompanhamento	AAS - GAS	30-12-2018			X	X
	0014	Elaborar um Acordo Quadro que incorpore as necessidades transversais dos SSPSP (mobiliário, eletrod., palamentas e Roupas Cama/Banho)	Data de Concretização total do procedimento	AAF-L	30-12-2018	X			
	0015	Efetuar um estudo que vise avaliar a implementação de diversos serviços no imóvel da Rua do Sol, no Porto	Data de Elaboração do estudo	AAF-OP	30-09-2018			X	X
	0016	Tratar, digitalizar e organizar as Plantas arquitectónicas do edificado	Data de Atualização das plantas	AAF-OP	30-12-2018			X	X
	0017	Organizar, registar e controlar o imobilizado	Data de Conferência física do imobilizado	AAF-L	30-12-2018		X		
	0018	Elaborar os relatórios (trimestrais) de execução orçamental e de controlo da despesa e da receita	Data de Apresentação dos relatórios	AAF-C	15 dias após o trim.			X	X
	0019	Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos arrendamentos	% de Recuperação de uma percentagem das dívidas	GJ	4%			X	X
	0020	Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos empréstimos	% de Recuperação de uma percentagem das dívidas	GJ	4%			X	X
	0021	Aumentar a taxa de ocupação das estância de férias, especialmente na época baixa, procurando outros mercados (parcerias outras congéneres)	% Receita cobrada	AAS-L/AAS-P	4%	X			
	0022	Reforçar os recursos humanos nas áreas do Arrendamento	Data de Contratação efetiva de recursos humanos	SG/AAS-RH	30-12-2018		X		
	0023	Aumentar as competências dos recursos humanos de acordo com o posto de trabalho	Nº de ações de formação/Nº total de efetivos	AAF-RH	30	X	X	X	X
	0024	Diminuir o prazo de resposta nos processos de empréstimos, nos quais não existe intervenção dos Gabinetes de Ação Social e do Apoio ao Endividamento	Nº médio de dias para conclusão do processo	AAF-L	[20-25]	X	X	X	X
	0025	Implementar as medidas de eficiência orçamental incluída na proposta OE2018	Data de Aplicação das medidas	AAF	30-12-2018	X	X	X	X
	0026	Elaborar o processo de levantamento técnico de uma amostra de imóveis	Data do Relatório de engenharia sobre os imóveis	AAF-OP	30-12-2018	X	X	X	X

OE3 - Apostar na recuperação das Infraestruturas	0033	Adequar o Lar de Aposentados de V. Leiria à sua capacidade máxima	Data de Execução de obras de adequação/equip.	AAF-OP	2ª fase - 30/12/2017	X	X	X	X
	0034	Reestruturar os armazéns de St Iria com definição de espaços para armazenamento	Data de Execução total da obra/equipamento	AAF-OP	30-06-2017		X		
	0035	Aumentar o número de casas de coabitação social em Lisboa	Nº de frações recuperadas	AAF-OP	4 - 30/12/2017	X	X	X	X
	0036	Recuperar frações para habitação social	Nº de frações recuperadas	AAF-OP	3 - 30/12/2017	X	X	X	X
	0037	Recuperar o 1º andar da unidade residencial - Leiria	Nº de frações recuperadas	AAF-OP	8 - 30-12-2017	X	X	X	X
	0038	Continuar o processo de requalificação do Parque de Campismo de Tavira (polidesportivo) e iniciar o processo de requalificação da piscina	Data de Execução total da obra/equipamento	AAF-OP	30-12-2017	X	X	X	X
	0039	Instalar os equipamento no ginásio da Escola Prática de Polícia e Viana do Castelo	Data de Instalação dos equipamentos definidos	AAS-GAQ	30-12-2017	X	X	X	X
OE4 - Reforçar a comunicação e a imagem institucional	0040	Realizar o Encontro dos Aposentados	Nº de aposentados inscritos	AAS-GAS/AAG-B	200			X	
	0041	Realizar o dia da Criança	Nº de crianças inscritos	AAS-P/AAG-B	100		X		
	0042	Realizar o Conselho Geral/Jornadas	Nº de participantes	AAS-P/AAG-B	100			X	
	0043	Formar: Ser Polícia- Elementos acrescidos de risco	Nº de formandos	AAS-GAS	450-500	X	X	X	X
	0044	Apoiar a realização da Festa de Natal dos Comandos	Nº de elementos apoiados	AAS-P	23.000				X

Os SSPSP têm na atividade corrente a resposta à procura diária dos seus beneficiários, nomeadamente: a disponibilização de alojamento social (habitação e coabitação), o apoio social através das assistentes sociais, do lar de aposentados, do Centro Integrado de Ação Social, a procura de lazer nas estâncias de férias e casas de passantes e a concessão de empréstimo a beneficiários em condições sócio económicas degradadas.

Os **recursos humanos** a afetar à realização da atividade dos SSPSP e ao cumprimento dos objetivos operacionais delineados são 49 elementos policiais e não policiais.

<b>Efetivos dos SSPSP</b>					
<b>Cargo/Categoria</b>	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Total
<b>Oficial</b>	2	2			4
<b>Chefe de Polícia</b>	5	1			6
<b>Agente de Polícia</b>	16				16
<b>Técnico Superior</b>			4	4	8
<b>Assistente Técnico</b>			2	6	8
<b>Assistente Operacional</b>					0
<b>Informático</b>			1		1
<b>Total</b>	23	3	7	10	43

<b>Efetivos do CPPSP</b>					
<b>Cargo/Categoria</b>	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Total
<b>Oficial</b>					0
<b>Chefe de Polícia</b>		1			1
<b>Agente de Polícia</b>	1				1
<b>Técnico Superior</b>			1		1
<b>Assistente Técnico</b>			1	1	2
<b>Assistente Operacional</b>					0
<b>Informático</b>			1		1
<b>Total</b>	1	1	3	1	6

Relativamente aos **recursos materiais**, estes traduzem-se essencialmente em:



**Frações existentes:**  
Habitação Social – 1.052  
Coabitação Social - 34



**Ginásios**  
Equipamentos  
desportivos - 14



Estâncias de Férias - 4  
Parque de Campismo – 1  
Casas de Passantes/veraneio -15  
Lares de Estudantes – 13  
Lar de Aposentados – 1  
Centro Integrado de Ação Social - 1  
Unidade residencial – 1

De referir que o Centro Integrado de Ação Social funciona em instalações alugadas. A Sede dos SSPSP/PPSP situa-se em dois edifícios em Lisboa, no antigo palacete de Sotomaior, em Xabregas. De considerar-se, neste domínio, todo o equipamento e mobiliário existente no vasto parque habitacional. Finalmente, ao serviço encontra-se uma frota ligeira própria constituída por 11 viaturas.

Os **recursos financeiros** inerentes à execução do ano de 2018 dividem-se em duas fontes de financiamento, em resultado da submissão de uma candidatura a fundos comunitários no âmbito do Compete 2020. Pretende-se, desta forma, alargar o financiamento por forma a tornar possível a execução de projetos estruturantes na área das tecnologias de informação.

F.F.	Agrupamento	CPPSP	SSPSP	TOTAL
513	Despesas de pessoal	279.500,00 €	1.625.418,00 €	1.904.918,00 €
513	Aquisição de bens e serviços	163.494,00 €	2.255.886,00 €	2.419.380,00 €
513	Outras despesas correntes	89.374,00 €	281.831,00 €	371.205,00 €
513	Despesas de capital	362.603,00 €	910.100,00 €	1.272.703,00 €
513	Ativos Financeiros	2.500,00 €		2.500,00 €
513	Passivos financeiros		1.050.000,00 €	1.050.000,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>897.471,00 €</b>	<b>6.123.235,00 €</b>	<b>7.020.706,00 €</b>

F.F.	Agrupamento	SSPSP	TOTAL
432	Aquisição de bens e serviços	93.821,00 €	93.821,00 €
432	Despesas de capital	622.944,00 €	622.944,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>716.765,00 €</b>	<b>716.765,00 €</b>

F.F.	Agrupamento	CPPSP	TOTAL
412	Aquisição de bens e serviços	16.508,00 €	16.508,00 €
412	Despesas de capital	51.271,00 €	51.271,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>67.779,00 €</b>	<b>67.779,00 €</b>

## XII. Objetivos Operacionais dos SSPSP/CPPSP – QUAR 018



ANO: 2018

Ministério : Ministério da Administração Interna

Organismo: Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública e Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública (organismo que funciona integrado no primeiro mas detendo autonomia administrativa e financeira)

**Missão:** Promover actividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem estar e da moral dos beneficiários que, por força da sua condição policial, estão ou estiveram sujeitos a especiais exigências em termos de risco, disponibilidade e de mobilidade, bem como a índices excepcionais de desgaste físico e psicológico

### Objectivos Estratégicos

OE 1 Incrementar e garantir a satisfação dos beneficiários

OE 2 Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica

OE 3 Apostar na recuperação das infraestruturas

OE 4 Reforçar a comunicação e a imagem institucional

Objectivos operacionais	Resultado Previsto Ano 2017	Meta Ano 2018	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
<b>Eficácia</b>							
<b>OB 01</b>	<b>Ponderação de</b>	<b>50%</b>					
Aumentar o número de beneficiários com acompanhamento social (interno ou visitas ao domicílio)	<b>Ind 01</b>	Nº de processos de acompanhamento/atendimento	N.A.	[35-40]			
	<b>Peso</b>	100%					
<b>OB 02</b>	<b>Ponderação de</b>	<b>50%</b>					
Formar: Todos Contam: Gestão do orçamento familiar	<b>Ind 02</b>	Nº de formandos	N.A.	[45-60]			
	<b>Peso</b>	100%					

Eficiência										
<b>OB 03</b>	<b>Ponderação de</b>	<b>50%</b>								
Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos arrendamentos	<b>Ind 03</b>	% de recuperação de crédito	N.A.	3%						
	<b>Peso</b>	100%								
<b>OB 04</b>	<b>Ponderação de</b>	<b>50%</b>								
Diminuir o prazo de resposta nos processos de empréstimos, nos quais não existe intervenção dos Gabinetes de Ação Social e do Apoio ao Endividamento	<b>Ind 04</b>	Nº médio de dias para conclusão dos processos	26 dias	[20-25]						
	<b>Peso</b>	100%								
Qualidade										
<b>OB 05</b>	<b>Ponderação de</b>	<b>50%</b>								
Introduzir inquéritos de satisfação no Encontro de Aposentados e no Dia da Criança	<b>Ind 05</b>	Índice de satisfação, (a medir por inquérito) aferido numa escala de 1 a 5	4,20	[3,7 ; 4,1]						
	<b>Peso</b>	100%								
<b>OB 06</b>	<b>Ponderação de</b>	<b>50%</b>								
Participar no encerramento do ano letivo da Escola Prática de Polícia e no Instituto Superior de Ciências Policiais e Segurança Interna e/ou ações de sensibilização institucional	<b>Ind 06</b>	Nº de edições/sessões de esclarecimento	N.A.	4						
	<b>Peso</b>	100%								

### XIII. Política/programa de formação interna e/ou externa

Os eventos formativos selecionados para este ano, decorrem direta e inequivocamente daqueles que são os objetivos estratégicos e operacionais dos SSPSP e da aferição de quais as competências que essas metas exigem.

A implementação deste Plano de Formação, conta com uma dotação orçamental inicial de 16.000,00€ para o Cofre de Previdência e de 420,00€ de disponibilidade orçamental nas rubricas de classificação económica específicas para a formação do efetivo dos Serviços Sociais da PSP. A distribuição e verificação da disponibilidade financeira por ação formativa foi determinada no decurso do processo de auscultação ao mercado.

O Plano proposto reflete as necessidades de formação diagnosticadas pelos dirigentes e trabalhadores, a disponibilidade orçamental, a capacidade organizativa e, inevitavelmente, o equilíbrio operacional dos serviços.



## Estruturação do Plano de Formação

O diagnóstico das necessidades de formação apurou que a formação de dirigentes, formação contínua e prioritária a ministrar em 2018 assenta nas seguintes áreas temáticas: Ação Social; Governação e Gestão Pública; Gestão de Pessoas; Contratação Pública; Assuntos Jurídicos; Contabilidade e Finanças; Comunicação, Liderança e Desenvolvimento Pessoal; Auditoria, Fiscalização e Controlo Legislação e Tecnologias da Informação.

Os seminários, conferências, encontros, congressos e cursos formativos não previstos no Plano de Formação que se revelem de interesse para as atividades do Organismo serão objeto de apresentação de propostas de participação, ao longo do ano. Procurar-se-á, em observância de disponibilidade orçamental, ajustar as ações formativas às necessidades dos trabalhadores com recurso a formação externa (maioritariamente) e, visando o desenvolvimento do potencial humano e o alcance dos objetivos do organismo. As ações formativas deverão ser frequentadas, preferencialmente, em regime laboral.


## Planeamento

Face ao exposto, e tendo por base a análise da caracterização do público-alvo e definidas as áreas temáticas supra referenciadas, foi determinado: a previsão total de ações formativas a realizar; o total de horas em formação/ano/área de formação; as entidades formadoras (interna e externa) que irão realizar as ações formativas; o limite mínimo de trabalhadores dos SSPSP/ CPPSP, espelhando todas as carreiras profissionais que serão abrangidos por ações formativas; a definição dos conteúdos a desenvolver e, os custos do plano de formação. Para o efeito foi consultado, essencialmente, o Plano Anual de Formação do INA – Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas.

## Organização e execução da formação

As ações formativas serão calendarizadas tendo em conta a disponibilidade dos SSPSP/ CPPSP e das Entidades Formadoras:

 MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública Formação 2018			
Nome	Formação	Preço	Formações c/datas já previstas de realização
Gabinete de Apoio ao Secretário Geral/ Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão			
Vanessa Rita Delgado	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	280,00 €	De 02 a 05 de julho; De 01 a 04 de outubro

 MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA <i>Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública</i> Formação 2018			
Nome	Formação	Preço	Formações e/datas já previstas de realização
<b>Secção de Logística</b>			
Isabel Ferreira	Gestão e utilização do Portal BASE	210,00 €	De 01 a 03 de outubro
Maria do Rosário Ribeiro	Gestão e utilização do Portal BASE	210,00 €	De 01 a 03 de outubro
Filipe Miguel Neto Eusébio	Código da Contratação Pública - Análise e Avaliação de Propostas	140,00 €	De 18 a 19 de junho ou De 08 a 09 de outubro
	Código dos Contratos Públicos: A fase de execução dos contratos	210,00 €	De 04 a 07 de novembro
	Contratação Pública para Assistentes Técnicos	210,00 €	De 10 a 12 de outubro
	Saber fazer consultas prévias e concursos públicos	210,00 €	De 10 a 12 de novembro
<b>Gabinete de Informática</b>			
Luís Miguel Cardoso Marques	Acrobat: Formulários, Segurança e Assinaturas Digitais	240,00 €	De 08 a 11 de outubro
	Segurança da Informação: Soluções Técnicas	300,00 €	De 24 a 28 de setembro
	Formação JOOMLA para Gestores de Conteúdos	300,00 €	De 15 a 15 de outubro
	Implementação e Administração do serviço de Directório Microsoft Windows (Active Directory Windows 2016)	300,00 €	De 19 a 23 de novembro
<b>Secção de Obras e Projectos</b>			
Marcelo Calado	Curso de Formação Avançada em Compras e Contratação Pública	1.200,00 €	De outubro de 2018 a janeiro de 2019
<b>Área de Ação Social</b>			
Elisa Amélia Granja G. Pinheiro Borges	Curso de Formação Avançada em Compras e Contratação Pública	1.200,00 €	De outubro de 2018 a janeiro de 2019
<b>Secção de Ação Social</b>			
Luis Lopes	Competências digitais - Excel Nivel Intermédio	140,00 €	De 29 a 30 de outubro
Maria Madalena Ferreira Marques	Pós-Graduação em Gestão de equipamentos e Serviços destinados a Pessoas Idosas	1.300,00 €	De 6 outubro a 30 de junho de 2019
<b>Secção de Protocolos</b>			
Manuel Jorge Pinto dos Santos	Técnicas de Planeamento e Moderação de Reuniões	140,00 €	De 08 a 09 de novembro
	Técnicas de Apresentação e Persuasão	210,00 €	De 29 a 31 de outubro
<b>Secção Lazer e Assistência Complementar</b>			
António Martins	Competências digitais - Excel Nivel Intermédio	140,00 €	De 29 a 30 de outubro
<b>Área de Administração e Finanças</b>			
Albano Jose da Costa Azevedo	Controlo da Gestão Financeira e Contratação Pública	400,00 €	De 22 a 24 e 29 a 31 de outubro
<b>Secção de Tesouraria</b>			
Fernando Jesus Mateus	Fiscalidade: IVA e IRS	140,00 €	De 30 a 31 de agosto
Jose Domingos Godinho Deus	Gestão de Tesouraria e Fundo de Maneio	140,00 €	De 20 a 21 de setembro
<b>Secção de Contabilidade</b>			
Maria do Carmo Pereira Sendas	Controlo da Gestão Financeira e Contratação Pública	400,00 €	De 22 a 24 e 29 a 31 de outubro
Cátia Isabel Martins Lampreia	Auditoria Financeira	280,00 €	De 17 a 20 de setembro
Nuno Miguel Silva Cabeças	Contabilidade Pública para Não-Financeiros	280,00 €	De 24 a 27 de setembro
Isabel Maria Cardoso Marques Martins	Sistema de Normalização Contabilístico para a Administração Pública (SNC-AP)	280,00 €	De 15 a 18 de outubro
<b>Secção de Recursos Humanos</b>			
Carla Alexandra Garcia da Rocha	Direito para não-juristas	140,00 €	De 24 a 25 de setembro
	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	280,00 €	De 02 a 05 de julho; De 01 a 04 de outubro
	Processamento de Vencimentos e Ajudas de Custo	280,00 €	De 15 a 18 de outubro
	Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Extraordinário e suplementar na AP	210,00 €	De 29 a 31 de outubro
	Regimes de pensões dos trabalhadores em Funções Públicas	210,00 €	De 05 a 07 de novembro
	Parentalidade: A Proteção na maternidade, paternidade e adoção	140,00 €	De 15 a 16 de novembro
<b>Orçamento para formação 2018: € 14.339,00</b>		<b>Total: 10.120,00 €</b>	

## XIV. Medidas de Modernização Administrativa

De referir que, para a construção do Plano Estratégico 2017-19, os SSPSP/CPPSP tiveram em consideração as recomendações constantes no Decreto-Lei nº 73/2014, de 13 de maio, no âmbito da modernização administrativa, nomeadamente:

- Simplificação de procedimentos;
- Avaliação pelos utentes dos locais, através de inquéritos;
- Sistema de informação para a gestão.

---

De medida apresentam-se as medidas SIMPLEX propostas para o biénio 2018/19:

ID	Denominação da medida	Descrição da medida	Problema que visa resolver	Prazo de Implementação Previsto	Entidade/ Serviço Responsável	Principais destinatários da medida [Cidadãos]	Periodicidade da utilização média da medida	Número de destinatários	Quantificação da despesa pública [valor estimado]	Indique o tipo de despesa(s) que a medida implicará [Desenvolvimentos informáticos (hardware e software)] [Formação]	Observações
1	e-booking	Gestão de reservas de alojamento das estâncias de férias e parque de campismo de Tavira dos SSPSP (apenas fora do concurso). Desmaterialização do processo de candidatura aos equipamentos sociais tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado. Este módulo será associada à nova aplicação informática integrada já em fase de implementação nos serviços.	Simplificação administrativa	4.º tri. 2019	AAS	Beneficiários SSPSP	Permanente	Universo de beneficiários	€ 20.000	Software/Hardware/Formação	
2	Reclamações, elogios ou sugestões	Portal de gestão de reclamações, elogios ou sugestões. Os destinatários ou público alvo da atividade dos SSPSP são os beneficiários, não havendo prestação direta de serviços ao público. Esta ferramenta será disponibilizada através do website.	Simplificação administrativa	3.º tri. 2019	GAQ	Beneficiários SSPSP	Permanente	Universo de beneficiários	€2.000 (custo internalizado)	Software/Hardware/Formação	
3	Inscrição/acesso ao concurso para as Estâncias de Férias/Parque de Campismo	As estância de férias e o parque de campismo de Tavira dos SSPSP são equipamentos de lazer e convívio que estão abertos todo o ano. A utilização destas unidades hoteleiras durante a época de verão está sujeita a concurso. A plataforma de inscrição para as Estâncias de Férias/Parque de Campismo visa a desmaterialização do processo de candidatura aos equipamentos sociais tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado. Este módulo será associada à nova aplicação informática integrada já em fase de implementação nos serviços.	Simplificação administrativa	4.º tri. 2018	AAS	Beneficiários SSPSP	Permanente	Universo de beneficiários	€ 15.000	Software/Hardware/Formação	
4	Formulário eletrónico para pedidos de empréstimo	A Caixa Económica da PSP é uma valência essencialmente vocacionada para empréstimos a curto prazo (1 ano) de montante igual ao vencimento líquido. No entanto existe também a possibilidade de empréstimos a médio longo prazo, em que os montantes e os prazos são estipulados conforme a situação apresentada. O formulário eletrónico para os pedidos de empréstimo (Caixa Económica da PSP) tem em vista a desmaterialização do processo tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado. Este módulo será associada à nova aplicação informática integrada já em fase de implementação nos serviços.	Comunicação administrativa	2.º tri. 2019	AAF	Beneficiários SSPSP	Permanente	Universo de beneficiários	€ 10.000	Software	

ID	Denominação da medida	Descrição da medida	Problema que visa resolver	Prazo de Implementação Previsto	Entidade/ Serviço Responsável	Principais destinatários da medida [Cidadãos]	Periodicidade da utilização média da medida	Número de destinatários	Quantificação da despesa pública (valor estimado)	Indique o tipo de despesa(s) que a medida implicará [Desenvolvimentos informáticos (hardware e software)] [Formação]	Observações
5	Faturação eletrónica das receitas provenientes dos arrendamentos	Os SSPSP dispõem de fogos habitacionais e frações comerciais em várias zonas do país. Faturação eletrónica das receitas provenientes do arrendamento (social e/ou NRAU) habitacional ou comercial. Desmaterialização do processo tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado. Este módulo será associada à nova aplicação informática integrada já em fase de implementação nos serviços.	Simplificação de procedimentos	4.º tri. 2019	AAF	Beneficiários SSPSP	Permanente	Universo de beneficiários	€ 12.000	Software/Formação	
6	Meios alternativos de pagamento	Privilegiar como meios de pagamento as referências multibanco e o pagamento automático (TPA). Esta medida visa a desmaterialização do processo tornando-o mais ágil, simplificado, desburocratizado e contribuindo para o reforço do sistema de controlo interno. Este módulo será associada à nova aplicação informática integrada já em fase de implementação nos serviços.	Simplificação administrativa e reforço de controlo interno	4.º tri. 2019	AAF	Beneficiários SSPSP	Permanente	Universo de beneficiários	€ 5.000	Software/Hardware/Formação	

## XV. Publicidade Institucional

Atendendo a que a missão dos SSPSP e do CPPSP se desenvolve em torno de um público alvo interno, os beneficiários dos SSPSP e os subscritores do CPPSP, o organismo publicita periodicamente a sua atividade divulgando uma newsletter denominada por SSInformam, acolhendo desta forma o objeto previsto na Lei n.º 95/2015, de 17 de agosto.

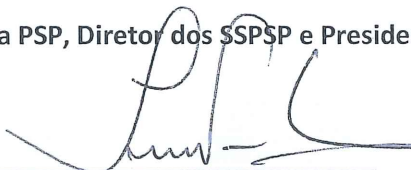
## XVI. Considerações finais

O Plano de Atividades para 2018 dos Serviços Sociais e do Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública assenta na filosofia de **“Focar a ação no beneficiário”**.

As atividades previstas para o ano de 2018 dão continuidade aos objetivos estruturais definidos no Plano Estratégico 2017-2019, tendo como principal objetivo continuar a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários levando-os, na dimensão individual, a uma situação de bem-estar físico, mental, social e cultural e a nível coletivo, a promoção da coesão e companheirismo, pilares essenciais em organizações desta natureza.

Em traços gerais, pretende-se aumentar o apoio social aos beneficiários que se encontram no ativo e aposentados, apostar na reabilitação do vasto parque imobiliária de molde a potenciar níveis aceitáveis de conservação desse edificado e por conseguinte a aumentar a oferta de habitação e coabitação social, melhorar os procedimentos internos e os sistemas de informação, consolidar o processo de implementação do sistema de gestão da qualidade de acordo com as directivas internas da PSP e prosseguir a estratégia de recrutamento de recursos humanos considerando os postos de trabalho previstos nos mapas de pessoal e não ocupados ou que entretanto se prevê venham a vagar ao longo do ano, para fazer face às inúmeras exigências e valências que constituem a missão destes SSPSP e CPPSP.

O Diretor Nacional da PSP, Diretor dos SSPSP e Presidente do CPPSP



Luís Manuel Peça Farinha  
Superintendente-chefe