

# PLANO DE ATIVIDADES

## DOS SERVIÇOS SOCIAIS E

## DO COFRE DA PREVIDÊNCIA DA

## POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

# 2017

Focar a ação no Beneficiário



[www.sspsp.pt](http://www.sspsp.pt)

# PLANO DE ATIVIDADES DOS SERVIÇOS SOCIAIS E DO COFRE DA PREVIDÊNCIA DA POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA 2017

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP), são uma instituição de utilidade pública dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira.

O Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP) é um organismo de utilidade pública com personalidade jurídica e funciona de forma integrada nos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP).

O plano reporta-se ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2017.

Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão:  
Elsa Martins

**Diretor dos SSPSP e Presidente do  
CPPSP:**

Luís Peça Farinha

**Secretário-Geral dos SSPSP e Vice-  
Presidente do CPPSP:** Jorge Cabrita

## Índice

I - Nota introdutória/metodologia adotada .....	4
II – Caracterização da instituição .....	5
III - Ambiente interno e externo em que se insere a atividade do organismo .....	6
IV - Identificação dos principais clientes .....	8
V - Identificação dos principais <i>stakeholders</i> .....	8
VI - Análise SWOT .....	8
VII - Tipificação dos serviços fornecidos .....	10
VIII – Enquadramento da estratégia .....	11
IX – Objetivos Operacionais, Atividades e Recursos .....	13
X - Política/programa de formação interna e/ou externa .....	21
XI – Considerações Finais.....	26

## Índice de figuras

Figura 1 - Análise SWOT .....	9
Figura 2 - Serviços Prestados .....	10
Figura 3 – Objetivos operacionais.....	15
Figura 4 – Efetivos SSPSP/CPPSP.....	19
Figura 5 – Recursos Financeiros SSPSP/CPPSP .....	20
Figura 6 – Plano de formação SSPSP/CPPSP.....	23

## Lista de Siglas

SG	Secretário-Geral
AAS-NB	Área de Ação Social – Núcleo de Beneficiários
AAS-NP	Área de Ação Social – Núcleo de Protocolos
AAF-RH	Área de Administração e Finanças – Núcleo de Recursos Humanos
GPCG	Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão
GASG	Gabinete de Apoio ao Secretário-geral
AAF	Área de Administração e Finanças
AAF - GOP	Área de Administração e Finanças - Gabinete de Obras e Projetos
AAS-NLT	Área de Ação Social – Núcleo de Lazer e Turismo
GCI	Gabinete de Comunicação e Imagem
AAF-NL	Área de Administração e Finanças – Núcleo de Logística
AAG	Área de Apoio Geral
GAQ	Gabinete de Auditoria e Qualidade

## I - Nota introdutória/metodologia adotada

O Plano de Atividades dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP) e do Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP), enquanto instrumento de gestão estratégica, permite sustentar a avaliação do desempenho organizacional, em função de critérios objetivos, definidos a partir da análise daqueles que são os processos que constituem as atividades da organização, permitindo, igualmente, a clarificação e comunicação da estratégia, visão e missão dos SSPSP/CPPSP.

A elaboração deste instrumento de gestão, quer pela sua dimensão, quer pela sua abrangência, resulta de um processo participado que requer o envolvimento e o compromisso das várias áreas funcionais dos SSPSP/CPPSP, na definição dos objetivos e

metas, bem como das estratégias e atividades para os alcançar, traduzidos no QUAR e nos Planos de Atividade Setoriais.

O presente Plano de Atividades enquadra-se no ciclo de gestão anual dos SSPSP para 2017 e observa um vasto conjunto de procedimentos legalmente previstos, contemplando ainda as prioridades do Ministério da Administração Interna para a área de ação social complementar e as orientações da Polícia de Segurança Pública. O plano de atividade 2017 enquadra-se no Plano Estratégico dos SSPSP/CPSP para o triénio 2017-2019.

O processo de elaboração do plano de atividades é conduzido pelo Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão.

## II – Caracterização da instituição

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP) foram instituídos a 31 de dezembro de 1959 pelo Decreto-Lei nº42 794, são uma instituição de utilidade pública e dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira, dependente diretamente do Diretor Nacional da PSP que, por inerência de funções, assume o cargo de Diretor dos SSPSP, sendo geridos por um Secretário-Geral com o posto de Superintendente-chefe.

O Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP) é um organismo de utilidade pública com personalidade jurídica e funciona de forma integrada nos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP).

### Missão

**Promoção de atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e da moral dos seus beneficiários.**

Por força da sua condição policial, sujeitos a especiais exigências em termos de risco, disponibilidade e mobilidade, desgaste físico e psicológico, os SSPSP dispõem de serviços na área social, turismo e lazer, através de um modelo focalizado nos mesmos, valorizando internamente os recursos humanos e materiais garantindo uma melhor performance e criação de valor.

### Visão

**Ser reconhecido pela sua capacidade de responder com qualidade nos serviços prestados a todos os beneficiários.**

Pretende-se desenvolver as atividades adequadas às necessidades dos beneficiários, respeitando os mais elevados padrões de responsabilidade financeira e social.

## Valores



Pela sua própria natureza jurídica e social, os SSPSP valorizam essencialmente a **dignidade** do funcionário da PSP e respetivos familiares que se apresentam como verdadeira razão de ser da sua existência, cultivando princípios de **humanismo** e **sã convivência** e de **equidade** estatutária independentemente do cargo ou função e de **corporativismo construtivo**, visando, em última instância, promover a **união** e a consolidação dos laços fraternos entre todos os membros da família policial. Os SSPSP pautam a atuação com **transparência** em todos os processos, uma vez que utilizamos os dinheiros públicos e com **rigor**, em que as decisões têm um grande impacto na vida dos beneficiários.

### III - Ambiente interno e externo em que se insere a atividade do organismo

O ambiente interno dos SSPSP/ CPPSP é composto pela realidade de ser um organismo com 54% (a 31/12/2016) do seu efetivo pertencente a uma carreira especial, regida por um estatuto próprio, sujeitas a especificidades inerentes ao conceito de condição policial e por elementos não policiais que desenvolvem a missão dos SSPSP/ CPPSP em conjunto. A atividade desenvolvida abrange todo o território nacional, incluindo as Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira. Prevê-se, em 2017, o reforço de elementos policiais e não policiais, para que os SSPSP/ CPPSP possam cumprir a sua missão

na sua plenitude. Os colaboradores exercem as suas funções com recursos a meio técnicos e informáticos, colaboração e trabalho em equipa.

À data de 31/12/2016 são cerca de 52 colaboradores (46-SSPSP e 6-CPPSP), sendo 28 elementos policiais e 24 elementos não policiais que irão responder às suas funções com competência e empenho, procurando boas práticas e atitudes proactivas na satisfação das necessidades dos beneficiários.

O ambiente externo com implicações diretas nas atividades desenvolvidas pelos SSPSP, dependem de fatores distintos:

- Enquadramento institucional ao qual deverá obedecer com as orientações estratégicas definidas pelos Serviços Sociais da PSP;
- Enquadramento legal que baliza a atividade da ação social complementar, bem como os regulamentos internos;
- A sua atuação dependerá do público/beneficiários interessados na oferta que a instituição terá disponível .

O ambiente externo nos SSPSP é composto pelos beneficiários no ativo e aposentados com o objetivo de servir e auxiliar através dos serviços prestados. Os beneficiários no ativo trabalham todos os dias para a segurança dos cidadãos e a manutenção da ordem pública. A crise socioeconómica vivida na sociedade reflete-se diretamente nas necessidades dos nossos beneficiários, quer os que estão no ativo em início de carreira, que se encontram muitas vezes deslocados da sua habitação de origem, quer os que se encontram aposentados. A necessidade de respostas objetivas ligados à natureza do serviço público, levam a cada vez mais apostar na qualidade dos serviços prestados. São também parte integrante do ambiente externo aos SSPSP, os *stakeholders* identificados em capítulo próprio. A instituição deverá procurar apoios financeiros junto de candidaturas a projetos comunitários para financiar alguns projetos.

O ambiente externo do CPPSP é composto pelos subscritores, na área da habitação e na atribuição do subsídio por morte.



## IV - Identificação dos principais clientes

Os principais clientes dos SSPSP são os beneficiários que apresentam um universo de cerca de 76.153 no final de 2016, sendo estes constituídos por 29.587 beneficiários titulares e respectivas famílias – 47.134 beneficiários, o que corresponde a 62% do número total de beneficiários. Os beneficiários titulares encontram-se divididos em dois segmentos dependendo na fase da carreira em que se encontram: beneficiários ativo e beneficiários não ativos (pré aposentados e aposentados). Relativamente ao CPPSP, o número de subscritores à data de 31/12/2016 são de 35.341.

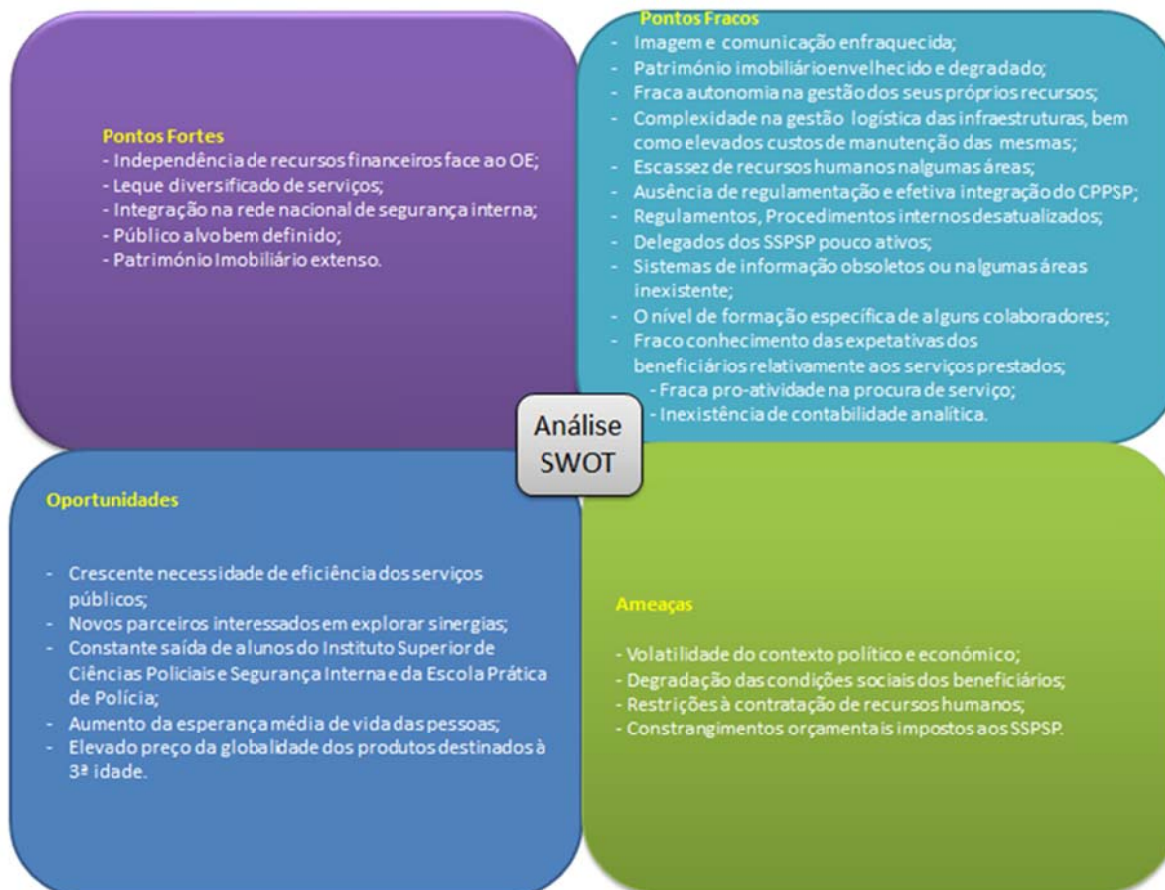
## V - Identificação dos principais stakeholders

Os *stakeholders*/partes interessadas são as entidades que de alguma forma têm algum poder ou influência na atividade desenvolvida pelos SSPSP/ CPPSP. Desta forma, pode-se considerar como parte integrante do ambiente externo à PSP, a Tutela, a Direção Nacional da PSP, as unidades de PSP (Escola Prática de Polícia, Comandos, Esquadras, Instituto Superior de Ciências Policiais e Segurança Interna), a rede de parcerias sociais, os fornecedores e as entidades interessadas no estabelecimento de protocolos, tendo em vista interesses comuns na disponibilização de serviços.

## VI - Análise SWOT

A análise SWOT (pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças) apresenta-se como uma importante ferramenta na gestão estratégica das organizações, permitindo obter uma perceção mais abrangente e focada do ambiente interno e do ambiente externo aos SSPSP/ CPPSP, ao identificar, internamente, fragilidades existentes e pontos fortes em que a organização se distinga e, externamente, ameaças e oportunidades. A sintetização desses elementos, numa matriz, permite, assim, a identificação dos fatores críticos que condicionam o desempenho dos SSPSP/ CPPSP, tendo em vista uma definição de estratégias de melhoria a serem implementadas com o objetivo de promover um melhor desempenho da organização.

Figura 1 - Análise SWOT



A análise SWOT permite, assim, definir estratégias que potenciem os pontos fortes da organização, aproveitando as oportunidades externas, e que reduzam os seus pontos fracos, atenuando as ameaças externas aos SSPSP/ CPPSP. Dessa análise e de acordo com o referido no Plano Estratégico 2017-19 é necessário:

- ▶ Auxiliar situações sociais diversas dos beneficiários;
- ▶ Estreitar laços com as unidades orgânicas que pertencem à Polícia de Segurança Pública para ser visto como um elemento facilitador na cadeia de valor;
- ▶ Efetivar uma rede de parcerias;
- ▶ Modernizar os processos internos associados ao leque diversificado de serviços;
- ▶ Reabilitar o património imobiliário;
- ▶ Procurar novas fontes de financiamento, nomeadamente o recurso aos fundos comunitários para o horizonte em causa.

## VII - Tipificação dos serviços fornecidos

Apresentam-se, de seguida, os serviços oferecidos de uma forma mais detalhada nos diversos domínios da assistência, habitação e alojamento temporário, convívio social, repouso e recreação, caixa económica e afins.

Figura 2 - Serviços Prestados

Serviços Prestados	Descrição
Habitação Social	Fogos habitacionais em várias zonas do país e procedem ao seu arrendamento.
Casas de Coabitação Social	Apartamentos para acolhimento temporário (período máximo de 1 ano) de elementos recém- formados na EPP. Os apartamentos são dotados de equipamento básico e são prioritariamente destinados a habitação partilhada, garantindo assim as necessárias condições de habilidade, bem-estar e um adequado enquadramento social a funcionários policiais a preços mais baixos dos que oferecidos pelo mercado.
Lares de Estudantes	Os lares de estudantes destinam-se aos filhos dos beneficiários que pretendem prosseguir com os seus estudos.
Casas de Passantes	Casas de aluguer temporário, totalmente equipadas, disponíveis para os beneficiários que se necessitam de se deslocar a diversos pontos do país, por razões de saúde, profissionais ou de lazer.
Estâncias de Férias	São um espaço de lazer e convívio para fruição dos beneficiários e respetivas famílias. Apesar de abertos todo o ano, a sua utilização nos meses de Verão está sujeita a concurso. As estâncias são em: Monfortinho, Baleal, Porto Santo, Vieira de Leiria e um Parque de Campismo de Tavira.
Caixa Económica	Vocacionada para a concessão de empréstimos a curto prazo (1 ano). Existe a possibilidade de conceder

	empréstimos de médio ou longo prazo, atendendo a situações de carência socioeconómicas gravosas e devidamente comprovadas.
Apoios pecuniários ou outros	Apoio mensal a beneficiários com dependentes deficientes e apoio especial a fundo perdido.
Centro Integrado de Ação Social ( CIAS)	Espaço que visa a integração intergeracional entre beneficiários de todos os segmentos etários, que dispõe de vários serviços de utilidade, tais como: consultórios médicos, cafetaria, sala de convívio, lavandaria, <i>net zones</i> , jogos de diversão e gabinete de apoio social.
Gabinete de Ação Social	Acompanhamento dos elementos policiais e respetivas famílias que, por se encontrarem em situações especialmente sensível e gravosa, em termos familiares, socioeconómicos ou profissionais, que necessitem de um apoio social delicado e personalizado.
Protocolos	Protocolos com entidades públicas e privadas com objetivo a aquisição de bens e serviços a preços e condições exclusivas com o intuito de promover a melhoria do nível de vida e bem-estar dos seus beneficiários.
Lar de Idosos/Unidade Residencial	Numa lógica de apoio e acompanhamento da velhice.

Relativamente ao Cofre da Previdência, prestam serviços na área de arrendamentos, nomeadamente através de casa de habitação social e coabitação social, bem como, a prestação por morte de um subsídio pecuniário às pessoas hábeis para o receber.

## VIII – Enquadramento da estratégia

As orientações específicas de curto/médio prazo para o setor de atividade em que o organismo se enquadra e que se encontra patente nas Grandes Opções do Plano, no domínio das **Forças de Segurança Modernas e eficazes**.

As Grandes Opções do Plano 2017 decorrem, do Programa do XXI Governo, das Grandes Opções do Plano 2016-2019 apresentadas em fevereiro de 2016, e do Programa Nacional de Reformas 2016-2019 (PNR), apresentado em Abril de 2017.

A modernização das forças e serviços de segurança constitui uma prioridade estratégica para a consolidação democrática de um Estado seguro, garantindo quer a prevenção e o combate aos diversos tipos de violência e de criminalidade quer a capacidade de resposta do sistema de proteção e socorro.

Neste âmbito a missão dos SSPSP visa a *“promoção de atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e da moral dos seus beneficiários”*, para que os elementos policiais possam servir e garantir a segurança de todos os cidadãos.

Dentro do domínio das **Forças de Segurança Modernas e eficazes**, pode-se identificar as seguintes áreas onde os SSPSP podem atuar, nomeadamente:

- ▶ Alargamento das parcerias para a segurança comunitária:
- ▶ Adoção de medidas que, no quadro da organização das estruturas de suporte à atividade das forças de segurança, eliminem ou minimizem o impacto de atividades não estritamente funcionalizadas ao cumprimento dos objetivos definidos.

Os Serviços Sociais da PSP pretendem enquadrar a sua estratégia nas linhas de orientação definidas pelo Ministério da Administração Interna para o horizonte 2017-2019, no que diz respeito às atividades de suporte. Desta forma, os objetivos estratégicos para a elaboração da estratégia dos SSPSP/CPPSP a considerar são:

- 1 – Melhorar o desempenho na prestação de serviços comuns e no apoio técnico e administrativo;
- 2 – Reforçar os mecanismos de Fiscalização e Controlo;
- 3 – Desenvolver a Ação Social Complementar e os subsistemas públicos de saúde das Forças de Segurança.

A conjugação das linhas de ação prioritárias constantes do Programa do XXI Governo Constitucional, as linhas de orientação do Ministério da Administração Interna, as Grandes Opções Estratégicas da

Polícia de Segurança Pública para o 2017-2019, bem como os conhecimentos resultantes do trabalho desenvolvido, ao longo de 58 anos de existência, levam-nos a preconizar as seguintes orientações estratégicas para os SSPSP constante no Plano Estratégico dos SSPSP para o triénio 2017-19:

- OE1 - Aumentar a satisfação dos beneficiários
- OE2 - Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica
- OE3 - Apostar na recuperação das infraestruturas
- OE4 - Reforçar a comunicação e a imagem institucional

De referir que, para a construção do Plano Estratégico 2017-19, os SSPSP/CPPSP tiveram em consideração as recomendações constantes no Decreto-Lei nº 73/2014, de 13 de maio, no âmbito da modernização administrativa, nomeadamente:

- ▶ Simplificação de procedimentos;
- ▶ Avaliação pelos utentes dos locais através de inquéritos;
- ▶ Sistema de informação para a gestão.

## IX – Objetivos Operacionais, Atividades e Recursos

Os objetivos operacionais dos SSPSP para 2017 foram construídos com base nos quatro objetivos estratégicos expostos, os quais nos redirecionam para um investimento prioritariamente dirigido às infraestruturas, destinados ao aumento da capacidade de resposta de arrendamento para habitação e coabitação social. A reorganização da área de suporte é de uma importância crucial, havendo desde logo, a necessidade de reforçar a organização interna e de introduzir mecanismos que lhe confirmem uma maior e melhor eficácia, eficiência e flexibilidade nos processos produtivos. Há ainda que iniciar processos que contribuam para melhorar a imagem da instituição, sendo que o lema do Plano Estratégico 2017-19 é **Focar a ação no Beneficiário**, em que todas as ações a efetuar serão a pensar na melhoria de qualidade de vida e de bem-estar, fator relevante para uma boa prestação funcional.

Os objetivos operacionais apresentados neste Plano de Atividades serão alvo de monitorização periódica, sendo que alguns destes objetivos serão inseridos no âmbito do Quadro de Avaliação e

Responsabilização (QUAR) 2017, integrado no Subsistema de Avaliação de Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1).

As atividades subjacentes à concretização dos objetivos enquadram-se, em termos de custos financeiros e recursos a afetar, nos programas / medidas / atividades orçamentais, as quais refletem as despesas de funcionamento previstas para a prossecução das atividades e a execução de outras atividades decorrentes do dia-a-dia não diretamente correlacionadas com os objetivos operacionais fixados.

Na tabela que se segue, pode-se identificar o alinhamento entre os objetivos estratégicos constantes no Plano Estratégico 2017-19, os objetivos operacionais, a identificação da responsabilidade pela sua execução, a indicação dos indicadores e as metas estabelecidas.

As fontes de informação para efetuar a monitorização serão os relatórios produzidos por cada uma das áreas dos SSPSP (Ação Social, Administração e Finanças e Apoio Geral), ou no caso de produção de regulamentos, procedimentos, elaboração de processos, a constatação efetiva da sua produção. O acompanhamento será efetuado com a ferramenta *Tableau de Bord* e em Dashboard, sendo o Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão o responsável por esta monitorização.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	RESPONSÁVEL	META	TRIMESTRE			
						2017			
						1T	2T	3T	4T
OE 1 - Aumentar a satisfação dos beneficiários	001	Aumentar o número de beneficiários com acompanhamento social (interno ou visitas ao domicílio)	Nº de beneficiários apoiados socialmente	AAS – GAS	55	X	X	X	X
	002	Aumentar a capacidade de acolhimento no Lar de Aposentados	Nº de Idosos institucionalizados	AAS – GAS	6	X	X	X	X
	003	Aumentar o número de beneficiários apoiados em processo de endividamento	Nº de beneficiários apoiados processos endividamento	AAS - GAS/GAE	25	X	X	X	X
	004	Caraterizar socioeconomicamente os beneficiários residentes nas casas de habitação social	Nº de beneficiários caraterizados	AAS – GAS	66	X	X	X	X
	005	Criar equipas multidisciplinares descentralizadas de ação social	Nº de comandos abrangidos	AAS – GAS	1 (Leiria)			X	X
	006	Intensificar a parceria de redes sociais	Nº de parcerias	AAS – GAS	1		X	X	
	007	Desenvolver ação complementar de medicina no trabalho no contexto do "Ser Polícia"	Nº de beneficiários consultados	AAS – GAS	100	X	X	X	X
	008	Densificar a oferta protocolar de apoio social indireto em regiões inexistentes	Nº de protocolos realizados	AAS – P	20	X	X	X	X
	009	Melhorar o índice de satisfação dos beneficiários utilizadores das estâncias de férias (aferido através de inquérito)	Índice de satisfação medido através de inquérito	GASG	[3,8; 4,02]			X	
	0010	Melhorar o índice de satisfação dos beneficiários nos eventos realizados	Índice de satisfação medido através de inquérito	GASG	[3,6; 4,00]		X		

Figura 3 – Objetivos operacionais



OE 2 - Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica	0011	Continuar do processo de implementação do sistema de qualidade	Data de Aprovação de Manual de Procedimentos	SSPSP	30-12-2017		X	X	X
	0012	Rever o regulamento dos delegados e das delegações	Data de Aprovação do regulamento	GASG	30-12-2017			X	X
	0013	Rever o regulamento de atribuição de subsídio por deficiência	Data de Aprovação do regulamento	AAS	30-12-2017			X	X
	0014	Rever o regulamento das Estâncias de Férias e parque de Campismo	Data de Aprovação do regulamento	AAS-L	20-03-2017	X			
	0015	Rever o regulamento dos Lares de Estudantes	Data de Aprovação do regulamento	AAS-L	30-12-2017			X	X
	0016	Rever do regulamento de Habitação e Coabitação Social	Data de Aprovação do regulamento	AAS-H	30-12-2017			X	X
	0017	Atualizar e aprovar o regulamento do Lar de Aposentados	Data de Aprovação do regulamento	GPCG/AAS-GAS	30-06-2017		X		
	0018	Atualizar e aprovar o regulamento da unidade residencial	Data de Aprovação do regulamento	GPCG/AAS-GAS	30-12-2017			X	X
	0019	Desenvolver um novo modelo para o CIAS	Data de Elaboração do modelo	AAG	30-12-2017			X	X
	0020	Atualizar do regulamento de empréstimos	Data de Aprovação do regulamento	GPCG/AAS/AAF	30-12-2017			X	X
	0021	Rever o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Data de Atualização do plano	GASG	30-03-2017	X			
	0022	Definir um sistema de controlo interno	Data de Aprovação do sistema de controlo interno	GPCG	30-06-2017		X		
	0023	Elaborar os relatórios (trimestrais) de execução orçamental e de controlo da despesa e da receita	Data de Apresentação dos relatórios	AAF-C	15 dias após o trim.	X	X	X	X

	0024	Diminuir o prazo de resposta nos processos de empréstimos, nos quais não existe intervenção dos Gabinetes de Ação Social e do Apoio ao Endividamento	Nº médio de dias para conclusão do processo	AAF-L	[25-30]	X	X	X	X
	0025	Implementar as medidas de eficiência orçamental incluída na proposta OE2017	Data de Aplicação das medidas	AAF	30-12-2017	X	X	X	X
	0026	Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos arrendamentos	% de Recuperação de uma percentagem das dívidas	GJ	3%	X	X	X	X
	0027	Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos empréstimos	% de Recuperação de uma percentagem das dívidas	GJ	3%	X	X	X	X
	0028	Reforçar os recursos humanos na área jurídica	Data de Contratação efetiva de recursos humanos	SG/AAS-RH	30-12-2017			X	X
	0029	Reforçar os recursos humanos nas áreas de apoio social	Data de Contratação efetiva de recursos humanos	SG/AAS-RH	30-12-2017			X	X
	0030	Reforçar os recursos humanos nas áreas de imagem e comunicação	Data de Contratação efetiva de recursos humanos	SG/AAS-RH	30-12-2017			X	X
	0031	Reforçar os recursos humanos na área de ajudantes de para o Lar de Idosos	Data de Contratação efetiva de recursos humanos	SG/AAS-RH	30-12-2017			X	X
	0032	Aumentar as competências dos recursos humanos de acordo com o posto de trabalho	Nº de ações de formação/Nº total de efetivos	AAF-RH	[50%-60%]	X	X	X	X
OE3 - Apostar na recuperação das Infraestruturas	0033	Adequar o Lar de Aposentados de V. Leiria à sua capacidade máxima	Data de Execução de obras de adequação/equip.	AAF-OP	2ª fase - 30/12/2017	X	X	X	X
	0034	Reestruturar os armazéns de St Iria com definição de espaços para armazenamento	Data de Execução total da obra/equipamento	AAF-OP	30-06-2017		X		
	0035	Aumentar o número de casas de coabitação social em Lisboa	Nº de frações recuperadas	AAF-OP	4 - 30/12/2017	X	X	X	X
	0036	Recuperar frações para habitação social	Nº de frações recuperadas	AAF-OP	3 - 30/12/2017	X	X	X	X
	0037	Recuperar o 1º andar da unidade residencial - Leiria	Nº de frações recuperadas	AAF-OP	8 - 30-12-2017	X	X	X	X

	<b>0038</b>	Continuar o processo de requalificação do Parque de Campismo de Tavira (polidesportivo) e iniciar o processo de requalificação da piscina	Data de Execução total da obra/equipamento	AAF-OP	30-12-2017	X	X	X	X
	<b>0039</b>	Instalar os equipamentos no ginásio da Escola Prática de Polícia e Viana do Castelo	Data de Instalação dos equipamentos definidos	AAS-GAQ	30-12-2017	X	X	X	X
<b>OE4 - Reforçar a comunicação e a imagem institucional</b>	<b>0040</b>	Realizar o Encontro dos Aposentados	Nº de aposentados inscritos	AAS-GAS/AAG-B	200			X	
	<b>0041</b>	Realizar o dia da Criança	Nº de crianças inscritos	AAS-P/AAG-B	100		X		
	<b>0042</b>	Realizar o Conselho Geral/Jornadas	Nº de participantes	AAS-P/AAG-B	100			X	
	<b>0043</b>	Formar: Ser Polícia- Elementos acrescidos de risco	Nº de formandos	AAS-GAS	450-500	X	X	X	X
	<b>0044</b>	Apoiar a realização da Festa de Natal dos Comandos	Nº de elementos apoiados	AAS-P	23.000				X

Decorrentes dos serviços prestados, os SSPSP têm a atividade corrente como resposta à procura diária dos seus beneficiários, sendo as mais relevantes a disponibilização de alojamento social (habitação e coabitação), o apoio social através das assistentes sociais, do lar de aposentados, do Centro Integrado de Ação Social, a procura de lazer nas estâncias de férias e casas de passantes e a concessão de empréstimo a beneficiários em condições sócio económicas degradadas.

Os **recursos humanos** a afetar à realização da atividade dos SSPSP e ao cumprimento dos objetivos operacionais delineados são à data de 31/12/2016, cerca de 52 elementos policiais e não policiais.

Figura 4 – Efetivos SSPSP/CPPSP

Efetivos dos SSPSP					
Cargo/carreira	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Total
Oficial			2	2	4
Chefe de polícia			5	1	6
Agente de Polícia			15	1	16
Tecnico Superior	4	8			12
Assistente Técnico	2	6			8
Assistente Operacional					0
Informático					0
<b>Total:</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>46</b>

Efetivos do CPPSP					
Cargo/carreira	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Total
Oficial					0
Chefe de polícia			1		1
Agente de Polícia			1		1
Tecnico Superior	1				1
Assistente Técnico	1	1			2
Assistente Operacional					0
Informático	1				1
<b>Total:</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

Relativamente aos **recursos materiais**, estes traduzem-se essencialmente em:



De referir que o Centro Integrado de Ação Social funciona em instalação alugadas. Relativamente, à Sede, esta situa-se em dois edifícios em Lisboa. Acresce todo o equipamento e mobiliário inserido em todos imóveis. Para além de 18 viaturas em funcionamento ao serviço dos SSPSP.

Os **recursos financeiros** inerentes à execução do ano de 2017, dividem-se em duas fontes de financiamento, devido à submissão de uma candidatura a fundos comunitários no âmbito do Compete 2020. Pretende-se, desta forma, alargar o financiamento para ser possível executar projetos reestruturantes na área das tecnologias de informação.

Figura 5 – Recursos Financeiros SSPSP/CPPSP

F.F.	Agrupamento	CPPSP	SSPSP	TOTAL
510	Despesas de pessoal	279.500,00	1.467.596,00	1.747.096,00
510	Aquisição de bens e serviços	258.869,00	2.745.699,00	3.004.568,00
510	Outras despesas correntes	87.550,00	281.578,00	369.128,00
510	Despesas de capital	336.831,00	724.720,00	1.061.551,00
510	Ativos Financeiros	2.500,00		
510	Passivos financeiros		1.050.000,00	1.050.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>965.250,00</b>	<b>6.269.593,00</b>	<b>7.234.843,00</b>

F.F.	Agrupamento	SSPSP	TOTAL
412	Aquisição de bens e serviços	167.465,00	167.465,00
412	Despesas de capital	185.430,00	185.430,00
	<b>TOTAL</b>	<b>352.895,00</b>	<b>352.895,00</b>

## X - Política/programa de formação interna e/ou externa

Os eventos formativos selecionados para este ano, decorrem direta e inequivocamente daqueles que são os objetivos estratégicos e operacionais dos SSPSP e da aferição de quais as competências que essas metas exigem.

A implementação deste Plano de Formação, conta com uma dotação orçamental inicial de 16.000,00€ para o Cofre de Previdência e de 420,00€ de disponibilidade orçamental nas rubricas de classificação económica específicas para a formação do efetivo dos Serviços Sociais da PSP. A distribuição e verificação da disponibilidade financeira por ação formativa foram determinadas, no decurso do processo de consulta ao mercado.

O Plano proposto reflete as necessidades de formação diagnosticadas pelos dirigentes e trabalhadores, a disponibilidade orçamental e a capacidade organizativa.

### Estruturação do Plano de Formação

Na sequência da análise do Diagnóstico das Necessidades de Formação apurou-se que a formação de Dirigentes, formação contínua e prioritária a ministrar em 2017 assenta nas seguintes áreas temáticas: Ação Social; Governação e Gestão Pública; Gestão de Pessoas; Contratação Pública; Assuntos Jurídicos; Contabilidade e Finanças; Comunicação, Liderança e Desenvolvimento Pessoal; Auditoria, Fiscalização e Controlo Legislação e Tecnologias da Informação.

Os seminários, conferências, encontros, congressos e cursos formativos não previstos no Plano de Formação que se revelem de interesse para as atividades do Organismo serão objeto de apresentação de propostas de participação, ao longo do ano. Procurar-se-á, em observância de disponibilidade orçamental, ajustar as ações formativas às necessidades dos trabalhadores com recurso a formação externa (maioritariamente) e, visando o desenvolvimento do potencial humano e o alcance dos objetivos do organismo. Mais se informa que, as ações formativas deverão ser frequentadas, preferencialmente, em regime laboral.


### Planeamento

Face ao exposto, e tendo por base a análise da caracterização do público-alvo e definidas as áreas temáticas, supra referenciadas, foi determinado: a previsão total de ações formativas a realizar; o total de horas em formação/ano/ área de formação; as entidades formadoras (interna e externa) que irão realizar as ações formativas; o limite mínimo de trabalhadores dos SSPSP/ CPPSP, espelhando todas as carreiras profissionais que serão abrangidos por ações formativas; a definição dos conteúdos a desenvolver e, os custos do plano de formação. Para o efeito foi consultado, essencialmente, o Plano Anual de Formação do INA – Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas.

### Organização e execução da formação

As ações formativas serão calendarizadas tendo em conta a disponibilidade dos SSPSP/ CPPSP e das Entidades Formadoras:

Figura 6 – Plano de formação SSPSP/CPPSP

 MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública Formação 2017 Secretário-Geral				
Nome do formando	Formação	Entidade Formadora	Preço	Formações e/datas já previstas de realização
<b>Gabinete de Auditoria e Qualidade</b>				
Ângelo Antonio Coelho Ferreira	Diploma de Especialização em Inspeção, Auditoria, Avaliação e Fiscalização (DEIAAF)	INA	1.200,00 €	
Paulo Jorge de Jesus dos Santos	Gestão da Qualidade: Desenvolvimento, Implementação e Certificação	INA	210,00 €	
	Técnicas de Elaboração de Relatórios de Inspeção	INA	140,00 €	De 20 a 21 junho
<b>Gabinete de Protocolos</b>				
Manuel Jorge Pinto dos Santos	Gestão da Qualidade: Desenvolvimento, Implementação e Certificação	INA	210,00 €	
	Técnicas de Elaboração de Relatórios de Inspeção	INA	140,00 €	De 20 a 21 junho
<b>Gabinete de Informática</b>				
Nuno Miguel Oliveira Prates	Administração Sistemas (Windows server)	INA	600,00 €	
	Windows: Administração	INA	180,00 €	
	Administração de Sistemas de correio eletrónico	INA	300,00 €	De 13 a 17 Março
Luis Miguel Cardoso Marques	Formação JOOMLA para gestores de conteúdos	INA	300,00 €	
	Criação e Publicação de Conteúdos para Web com HTML	INA	300,00 €	
	Comunicação e Redes: Configuração e Interligação de Equipamentos	INA	300,00 €	
	Base de dados (Modelo Relacional e Linguagem SQL)	INA	600,00 €	
	A Base de Dados ACCESS	INA	280,00 €	De 19 a 22 de junho
	Desenvolvimento de Aplicações em Access	INA	210,00 €	De 08 a 10 maio
<b>Lazer e Assistência Complementar</b>				
Inácio José Serrano Galhanas	Produção de Documentos em Word	INA	280,00 €	De 20 a 23 março
<b>Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão</b>				
Elsa Cristina Correia Martins	Planeamento Estratégico e Avaliação de resultados	INA	280,00 €	De 06 a 09 março
	Tableau de Bord - Sistemas Integrados e controlo de resultados	INA	210,00 €	De 27 a 29 março
<b>Gabinete de Apoio à Direção</b>				
Celso Manuel Oliveira e Silva	Curso "Prevenção de Riscos de Corrupção"	INA	210,00 €	
	Curso "Saber responder a Queixas e Reclamações"	INA	140,00 €	
<b>Gabinete Jurídico</b>				
Ana Marques Simão	II Congresso das várias faces do crime violento	Escola da Polícia Judiciária	30,00 €	De 23 a 24 fevereiro
<b>Total:</b>			<b>5.980,00 €</b>	





MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA  
Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública  
Formação 2017  
Área de Administração e Finanças

Nome do formando	Formação	Entidade Formadora	Preço	Formações q/datas já previstas de realização
Rita Margarida Cardoso Vieira	Gestão Jurídico-Orçamental	INA	210,00 €	
Fernando Jesus Mateus	Optimização e gestão de dados excel	INA	280,00 €	
Jose Domingos Godinho Deus	Folha de cálculo excel	INA	210,00 €	
Albano Jose da Costa Azevedo	Gestão do Contrato e Monitorização da Despesa	INA	140,00 €	
Daniel Fontan da Silva Vargas	Diploma de Especialização em Compras e contratação publica	INA	1.200,00 €	
	O código dos contratos publicos	INA	280,00 €	
Isabel Maria Vicente A. R. Ferreira	Técnicas para melhorar o relacionamento interpeosol	INA	210,00 €	
Maria do Rosario Mota Castro Ribeiro	Técnicas da Gestão do tempo	INA	210,00 €	
Maria do Carmo Pereira Sendas	Gestão Orçamental	INA	350,00 €	
Catia Isabel Martins Lampreia	Contabilidade Analitica	INA	210,00 €	De 05 a 07 Abril
Nuno Miguel Silva Cabeças	Contabilidade Analitica	INA	210,00 €	De 05 a 07 Abril
Isabel Maria Cardoso Marques Martins	Preparação e Elaboração do Orçamento nos Serviços Publicos	INA	140,00 €	
Miguel Alexandre Mendes Sobreira	O código dos contratos publicos	INA	280,00 €	
Marcelo Leandro Massano Martins Calado	O código dos contratos publicos	INA	280,00 €	
	Diploma de Especialização em Gestão do Património Imobiliário	INA	1.200,00 €	
Nuno Miguel Moreira Abreu	O código dos contratos publicos	INA	280,00 €	
Maria do Carmo Cardita Garcia da Cruz	Diploma de Especialização em Gestão de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Pessoas	INA	1.200,00 €	
Carla Alexandra Garcia da Rocha	Processamento de vencimentos e Ajudas de custo	INA	280,00 €	De 29 Maio a 01 Junho
			7.170,00 €	



MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública

Formação 2017

Área de Ação Social

Nome do formando	Formação	Entidade Formadora	Preço	Formações e/datas já previstas de realização
Elisa Amélia Granja G. Pinheiro Borges	Programa de Formação em Gestão Pública	INA	1.300,00€	
	Análise de Informação para decisão	INA	200,00€	
	O código dos contratos públicos	INA	280,00€	
	Inteligência Emocional na Gestão de Pessoas	INA	280,00€	De 25 a 26 maio ou De 17 a 20 Julho
<b>Gabinete de Ação Social</b>				
Elisabete Maria Conceição Fonseca	II Congresso das várias faces do crime violento	Escola da Polícia Judiciária	30,00 €	De 23 a 24 fevereiro
	I Congresso Internacional de Geriatria e Saúde Mental	Replicar Social Form	30,00 €	23 de Junho
Vera Vidinha Mouta Leandro	II Congresso das várias faces do crime violento	Escola da Polícia Judiciária	30,00 €	De 23 a 24 fevereiro
	I Congresso Internacional de Geriatria e Saúde Mental	Replicar Social Form	30,00 €	23 de Junho
<b>Total:</b>			<b>2.180,00€</b>	

## XI – Considerações Finais

O plano de atividades para 2017 dos Serviços Sociais e do Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública assenta na filosofia de **“Focar a ação no beneficiário”**

As atividades previstas para o ano de 2017 dão continuidade aos objetivos estruturais definidos no Plano Estratégico 2017-2019, tendo como principal objetivo continuar a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários levando-os, a nível individual, a uma situação de bem-estar físico, mental, social e cultural e a nível coletivo, a promoção da coesão e companheirismo, por forma responderem de forma eficaz.

Em traços gerais, pretende-se aumentar o apoio social aos beneficiários que se encontram no ativo e aposentados, apostar na reabilitação imobiliária, de forma a aumentar a oferta de habitação e coabitação social, melhorar os procedimentos internos e os sistemas de informação, implementar o sistema de gestão da qualidade e continuar o reforço de recrutamento de recursos humanos, para fazer face às exigências constantes na missão do organismo.

Lisboa, maio de 2017

O Diretor Nacional e Diretor dos SSPSP



---

**Luís Peça Farinha**  
**(Superintendente-Chefe)**