

# Aviso

## **04 Assistentes Operacionais (SAG) Cód. 18 PC**

Faz-se público que os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública pretendem recrutar um Assistente Operacional por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos:

### 1. Caracterização da oferta:

1.1 Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria entre serviços;

1.2 Carreira e categoria: Assistente Operacional

2. Caracterização do posto de trabalho: para além das atividades genéricas previstas na lei, incumbe o exercício de variadas atividades inerentes à prossecução das atribuições da Secção de Assuntos Gerais da Área de Apoio Geral:

- Assegura a organização dos processos de classificação e avaliação de serviço do pessoal dos SSPSP;
- Promove a atualização das fichas biográficas do pessoal;
- Organiza o registo de assiduidade do pessoal;
- Apoia a Direção Nacional processamento de vencimentos do pessoal dos SSPSP;
- Assegura o secretariado dos processos disciplinares, administrativos, de sanidade ou outros que venham a ser elaborados no seio dos SSPSP;
- Garante o funcionamento da messe e bar da sede dos SSPSP;
- Assegura o serviço de transporte de pessoas e materiais pertencentes à sede;
- Garante a conservação, reparação limpeza e segurança das instalações e material da sede.

### 3. Requisitos exigidos:

3.1 Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

3.2 Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

3.3 Conhecimentos informáticos gerais de software na ótica do utilizador.

3.4 Boa capacidade para Trabalho em equipa; Bom Relacionamento Interpessoal; Análise crítica da informação; Rigor, isenção e vontade de aperfeiçoamento profissional; Disponibilidade para deslocações pelo País; Responsabilidade e compromisso com o serviço.

4. Local de trabalho: Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública, Rua de Xabregas, n.º 44, 1949-017 Lisboa.

5. Seleção dos candidatos: será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista, (apenas serão convocados para a realização de entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisito de admissão).

6. Prazo de entrega da candidatura: dia 28 setembro de 2018

### 7. Formalização da candidatura:

7.1 Os interessados deverão apresentar a candidatura no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso, mediante requerimento datado e assinado dirigido ao Diretor dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública, e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço [rh@sspssp.pt](mailto:rh@sspssp.pt) dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura, identificada com a menção "Mobilidade" bem como a indicação do código da oferta da BEP

7.2 A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;

c) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o

candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e a antiguidade na FP e na carreira.

O Diretor Nacional da Polícia de Segurança Pública e Diretor dos Serviços Sociais da  
Polícia de Segurança Pública

*Luís Manuel Peça Farinha*  
Superintendente-chefe