
Plano de Atividades

Serviços Sociais e Cofre de
Previdência da Polícia de
Segurança Pública

2020



PLANO DE ATIVIDADES

DOS SERVIÇOS SOCIAIS E DO COFRE DE PREVIDÊNCIA DA POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

2020



Diretor dos SSPSP e Presidente do CPPSP:

Manuel Augusto Magina da Silva,
Superintendente-Chefe

Secretário-Geral dos SSPS e Vice-Presidente do

CPPSP: José Augusto de Barros Correia,
Superintendente-Chefe

Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão:

Vanessa Rita Soares Delgado, Assistente Técnico

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP) são uma instituição de utilidade pública dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira.

O Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP) é um organismo de utilidade pública com personalidade jurídica e funciona de forma integrada nos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP).

O Plano reporta-se ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

ÍNDICE

Índice de figuras.....	3
Índice de quadros.....	3
Acrónimo e abreviaturas.....	4
I. Nota introdutória/metodologia adotada.....	5
II. Caracterização da instituição.....	6
Missão.....	6
Visão.....	7
Valores.....	7
III. Ambiente interno e externo.....	8
IV. Identificação dos principais clientes.....	9
V. Identificação dos principais stakeholders.....	9
VI. Análise SWOT.....	9
VII. Tipificação dos serviços fornecidos.....	11
VIII. Estrutura orgânica.....	13
IX. Processo de elaboração do plano.....	14
X. Enquadramento da estratégia.....	14
XI. Objetivos operacionais, atividades e recursos.....	15
Recursos humanos.....	18
Recursos materiais.....	20
Recursos Financeiros.....	21
XII. Objetivos operacionais dos SSPSP/PPSP – QUAR 2020.....	24
XIII. Política/programa de formação interna e/ou externa.....	25
Caraterização do plano de formação.....	26
Estrutura do plano de formação.....	27
Planeamento.....	28
Organização e execução da formação.....	28
XIV. Medidas de modernização administrativa.....	30
XV. Publicidade institucional.....	32
XVI. Considerações finais.....	33

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Valores dos SSPSP	7
Figura 2 - Análise SWOT	10
Figura 3 - Organograma SSPSP	13
Figura 4 - Recursos Materiais	20

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Serviços fornecidos pelos SSPSP e CPPSP	11/12
Quadro 2 - Objetivos Estratégicos 1	16
Quadro 3 - Objetivos Estratégicos 2	17
Quadro 4 - Objetivos Estratégicos 3	17
Quadro 5 - Objetivos Estratégicos 4	18
Quadro 6 - Efetivo dos SSPSP	18
Quadro 7 - Mapa Pessoal Aprovado SSPSP	19
Quadro 8 - Efetivo do CPPSP	19
Quadro 9 - Mapa Pessoal Aprovado CPPSP	20
Quadro 10 - Orçamento SSPSP e CPPSP (F.F. 513)	21
Quadro 11 - Orçamento CPPSP (F.F. 412)	21
Quadro 12 - Orçamento SSPSP Aprovado	22
Quadro 13 - Orçamento CPPSP Aprovado	23
Quadro 14 - QUAR 2020	24/25
Quadro 15 - Necessidades de Formação 2020	28/29
Quadro 16 - Medida de Modernização Administrativa 1	30
Quadro 17 - Medida de Modernização Administrativa 2	31
Quadro 18 - Medida de Modernização Administrativa 3	31
Quadro 19 - Medida de Modernização Administrativa 4	32

ACRÓNIMO E ABREVIATURAS

SG	Secretário-Geral
AAS	Área de Ação Social
AAS - SLAC	Área de Ação Social – Secção de Lazer e Assistência Complementar
AAS - SP	Área de Ação Social – Secção de Protocolos
AAF	Área de Administração e Finanças
AAF – SL	Área de Administração e Finanças – Secção de Logística
AAF – SOP	Área de Administração e Finanças – Secção de Obras e Projetos
AAF – SRH	Área de Administração e Finanças – Secção de Recursos Humanos
AAG	Área de Apoio Geral
AAG – SB	Área de Apoio Geral – Secção de Beneficiários
GASG	Gabinete de Apoio ao Secretário-Geral
GAQ	Gabinete de Auditoria e Qualidade
GCI	Gabinete de Comunicação e Imagem
GPCG	Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão

I. NOTA INTRODUTÓRIA/METODOLOGIA ADOTADA

O Plano de Atividades dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP) e do Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP), numa lógica integrada e enquanto instrumento de gestão estratégica, permite sustentar a avaliação do desempenho organizacional, em função de critérios objetivos, definidos a partir da análise daqueles que são os processos que constituem as atividades da organização, permitindo, igualmente, a clarificação e comunicação da estratégia, visão e missão dos SSPSP/CPPSP.

A elaboração deste instrumento de gestão, quer pela sua dimensão, quer pela sua abrangência, resulta de um processo participado que requer o envolvimento e o compromisso das diversas áreas funcionais dos SSPSP/CPPSP, na definição dos objetivos e metas, bem como das estratégias e atividades para os alcançar, traduzidos no QUAR e nos Planos de Atividade Setoriais.

O presente Plano de Atividades enquadra-se no ciclo de gestão anual para 2020 e observa um vasto conjunto de procedimentos legalmente previstos, contemplando ainda as prioridades do Ministério da Administração Interna para as Áreas de Ação Social e Administração e Finanças e as orientações e diretivas emanadas da Polícia de Segurança Pública.

O processo de elaboração e monitorização do Plano de Atividades é conduzido pelo Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão coadjuvado pelas diversas áreas dos SSPSP/CPPSP.

II. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPS) foram instituídos a 31 de dezembro de 1959 pelo Decreto-Lei n.º 42794. São uma instituição de utilidade pública dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira, depende diretamente do Diretor Nacional da PSP que, por inerência de funções, assume o cargo de Diretor dos SSPSP, sendo gerido por um Secretário-geral com o posto de Superintendente-chefe.

O Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP) é um organismo de utilidade pública com personalidade jurídica e funciona de forma integrada nos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP).

MISSÃO

Promoção de atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e da moral dos seus beneficiários.

Os SSPSP têm por missão promover atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e do moral dos beneficiários que, por força da sua condição policial, estão ou estiveram sujeitos a especiais exigências em termos de risco, disponibilidade e de mobilidade, bem como a índices excecionais de desgaste físico e psicológico. Trata-se por isso de uma classe de profissionais que carece de um apoio social com diversas especificidades que lhe assegure igualmente o exercício digno, independente e solidário das funções de autoridade pública, contribuindo ao mesmo tempo para a coesão intergeracional e para a autoestima e identidade institucionais.

No quadro da sua nobre missão, estes SSPSP promovem um leque alargado de atividades que visam satisfazer as necessidades do pessoal no ativo ou aposentado da PSP, que sumariamente traduzem-se nas seguintes áreas:

- Concessão de apoios pecuniários e em espécie em casos graves de insubsistência familiar e de infortúnio, em especial na decorrência do desempenho da missão policial, garantindo a tranquilidade e independência necessárias para o exercício das funções de autoridade pública;
- Prestação de serviços no âmbito do lazer e da ocupação dos tempos livres, designadamente através das suas estâncias próprias de férias;
- Disponibilização de habitação social e de alojamento temporário;
- Concessão de empréstimos aos beneficiários para suprir dificuldades de tesouraria urgentes e inadiáveis e para acorrer a situações graves de sobre-endividamento;
- Aumento do rendimento disponível dos beneficiários através da manutenção de uma vasta rede de entidades protocoladas em diversas áreas do mercado de consumo;
- Apoio à educação e promoção de atividades de desporto, cultura e de convívio institucional;
- Apoio na velhice, nomeadamente no combate a fenómenos de isolamento e de exclusão social;

- Satisfação de necessidades emergentes da especificidade do serviço policial através da disponibilização de serviços que são insuficientes ou deficientemente supridas pelo mercado.

VISÃO

Ser reconhecido pela sua capacidade de responder com qualidade nos serviços prestados a todos os beneficiários.

Os SSPSP deverão a longo-prazo apresentar-se como uma instituição orientada para a satisfação das reais necessidades e expectativas dos seus utentes/clientes atuais e potenciais, com elevada credibilidade e o merecedor respeito do universo dos funcionários da PSP no ativo e na situação de aposentação.

Os SSPSP deverão, acima de tudo, assumir-se definitivamente como um verdadeiro instrumento de coesão e de solidariedade institucionais no seio da Administração Pública, prestando um serviço insubstituível à PSP, respeitando os mais elevados padrões de responsabilidade financeira e social.

VALORES

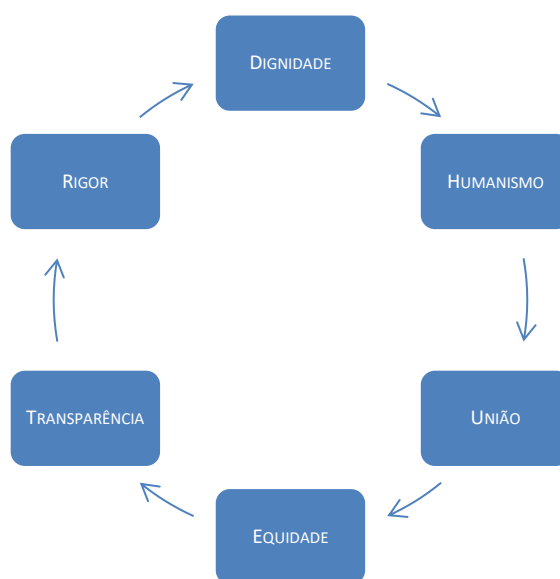


Figura 1 - Valores dos SSPSP

Pela sua própria natureza jurídica e social, os SSPSP valorizam essencialmente a **dignidade** do funcionário da PSP e respetivos familiares que se apresentam como verdadeira razão de ser da sua existência, cultivando princípios de **humanismo** e **sã convivência** e de **equidade** estatutária independentemente do cargo ou função e de corporativismo construtivo, visando, em última instância, promover a **união** e a consolidação dos laços fraternos entre todos os membros da família policial. Os SSPSP pautam a atuação pela **transparência** em todos os processos produtivos fazendo uma utilização parcimoniosa dos recursos financeiros disponíveis, cientes de que as suas decisões têm, inevitavelmente, impacto na vida dos beneficiários.

III. AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

O ambiente interno dos SSPSP/CPPSP reflete a realidade de um organismo da administração direta composto, sendo que 65% do efetivo afeto ao cumprimento da sua nobre missão (dados reportados a 31/12/2019) pertence a uma carreira especial, regida por um estatuto próprio, sujeita a especificidades inerentes ao conceito de condição policial e, ainda, por trabalhadores em funções públicas das carreiras gerais. A atividade desenvolvida tem expressão e abrangência em todo o território nacional continental e nas regiões autónomas dos Açores e da Madeira. Prevê-se, em 2020, a integração nos mapas de pessoal aprovados, mas que se encontram deficitários, de elementos policiais e não policiais com as competências pessoais e técnico-profissionais necessárias para que os SSPSP/CPPSP possam cumprir a sua missão na sua plenitude.

Em 31/12/2019 os mapas de pessoal registavam 49 colaboradores (41 – SSPSP e 8 – CPPSP), sendo 29 elementos policiais e 18 elementos não policiais.

O ambiente externo com implicações diretas nas atividades desenvolvidas pelos SSPSP, dependem de fatores distintos, nomeadamente:

- Enquadramento institucional ao qual deverá obedecer com as orientações estratégicas definidas pelos Serviços Sociais da PSP;
- Enquadramento legal que baliza a atividade da ação social complementar, bem como os regulamentos internos;
- A sua atuação dependerá do público/beneficiários interessados na oferta que a instituição terá disponível.

A envolvente externa nos SSPSP é composta pelos beneficiários no ativo, aposentados e respetivos agregados familiares, afigurando-se como objetivo primordial proporcionar-lhes todo o auxílio necessário ao seu quotidiano através das inúmeras valências disponibilizadas e dos serviços prestados. Os beneficiários no ativo trabalham todos os dias para a segurança dos cidadãos e para a manutenção da ordem pública, enquanto função essencial de garantia da soberania nacional, com o apoio abnegado do pessoal técnico de apoio à atividade operacional. A conjuntura de crise socioeconómica vivida na sociedade reflete-se diretamente nas necessidades dos nossos beneficiários, quer os que estão no ativo, e particularmente aqueles em início de carreira, e que por isso se encontram muitas vezes deslocados das suas raízes ou da sua habitação de origem, quer todos os outros que se encontram desligados do serviço, na situação de aposentado. A necessidade de respostas objetivas ligadas à natureza do serviço público, interpela cada vez mais a apostar na qualidade dos serviços prestados. São também parte integrante do ambiente externo aos SSPSP, os stakeholders identificados em capítulo próprio. A instituição procurará financiar alguns dos seus projetos através da submissão de candidaturas a programas específicos do atual quadro comunitário de apoio.

O ambiente externo do CPPSP é composto pelos subscritores, na área da habitação e na atribuição do subsídio por morte.

IV. IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS CLIENTES

Os principais clientes dos SSPSP são os beneficiários que representam um universo de cerca de 76.581 no final de 2019, sendo estes constituídos por 28.702 beneficiários titulares a que se somam as respetivas famílias, totalizando 47.879 beneficiários, correspondendo a 63% do número total de beneficiários. Os beneficiários titulares encontram-se divididos em dois segmentos dependendo da fase da carreira em que se encontram: beneficiários ativos e beneficiários não ativos (pré aposentados e aposentados).

Relativamente ao CPPSP, o número de subscritores em 31 de dezembro de 2019 era de 35.413.

V. IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS STAKEHOLDERS

Os stakeholders ou partes interessadas são todas as entidades que de alguma forma têm algum poder ou influência na atividade desenvolvida pelos SSPSP/ CPPSP ou esperam dele qualquer resultado. Desta forma, pode considerar-se como parte integrante do ambiente externo, a Tutela, a Direção Nacional da PSP, as diversas unidades da PSP (Escola Prática de Polícia, Comandos, Esquadras, Instituto Superior de Ciências Policiais e Segurança Interna), a rede de parcerias sociais, os fornecedores e as entidades interessadas no estabelecimento de protocolos, tendo em vista interesses comuns na disponibilização de serviços.

VI. ANÁLISE SWOT

A análise SWOT (pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças) apresenta-se como uma importante ferramenta na gestão estratégica das organizações, permitindo obter uma perceção mais abrangente e focada do ambiente interno e do ambiente externo aos SSPSP/ CPPSP, ao identificar, internamente, fragilidades existentes e pontos fortes em que a organização se distinga e, externamente, ameaças e oportunidades. A sintetização desses elementos, numa matriz, permite, assim, a identificação dos fatores críticos que condicionam o desempenho dos SSPSP/ CPPSP, tendo em vista uma definição de estratégias de melhoria a serem implementadas com o objetivo de promover um melhor desempenho da organização.



Figura 2 - Análise SWOT

A análise SWOT permite, assim, definir estratégias que potenciem os pontos fortes da organização, aproveitando as oportunidades externas, e que reduzam os seus pontos fracos, atenuando as ameaças externas aos SSPSP/CPPSP. Dessa análise é necessário:

- Auxiliar situações sociais diversas dos beneficiários;
- Estreitar laços com as unidades orgânicas que pertencem à Polícia de Segurança Pública para ser visto como um elemento facilitador na cadeia de valor;
- Efetivar uma rede de parcerias;

- Modernizar os processos internos associados ao leque diversificado de serviços;
- Reabilitar o património imobiliário;
- Procurar novas fontes de financiamento, nomeadamente o recurso aos fundos comunitários para o horizonte em causa.

VII. TIPIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS FORNECIDOS

Os Serviços Sociais da PSP, pela sua própria natureza jurídica e social, valorizam essencialmente a dignidade do funcionário da PSP e respetivos familiares que se apresentam como a verdadeira razão de ser da sua existência, cultivando princípios de solidariedade e sã convivência e de igualdade estatutária independentemente do cargo ou função e de corporativismo construtivo, visando, em última instância, promover a união e a consolidação dos laços fraternos entre todos os membros da grande família policial. Assim, os SSPSP disponibilizam os seguintes serviços aos seus Beneficiários:

Serviços Prestados	Descrição
Habitação Social	Fogos habitacionais em várias zonas do país e procedem ao seu arrendamento.
Casas de Coabitação Social	Apartamentos dotados de equipamento básico prioritariamente destinados a acolher temporariamente (períodos até 1 ano) elementos recém-formados na EPP, para habitação partilhada em função da respetiva tipologia, garantindo assim as necessárias condições de habitabilidade e bem-estar e um adequado enquadramento social a funcionários policiais em início de carreira, a preços significativamente abaixo do mercado.
Lares de Estudantes	Os lares de estudante estão disponíveis para os filhos dos beneficiários de ambos os sexos localizados nas seguintes zonas: Aveiro, Porto, Coimbra, Ponta Delgada, Évora, Lisboa e Faro.
Casas de Passantes	Casas de aluguer temporário, totalmente equipadas, disponíveis para os beneficiários que se necessitam de se deslocar a diversos pontos do país, por razões de saúde, profissionais ou de lazer.
Estâncias de Férias	Espaço de lazer e convívio para fruição dos beneficiários e respetivas famílias. Apesar de abertos todo o ano, a sua utilização nos meses de Verão está sujeita a concurso. As estâncias estão localizadas em: Monfortinho, Baleal, Porto Santo, Vieira de Leiria e um Parque de Campismo de Tavira.

Caixa Económica	Esta valência é essencialmente vocacionada para empréstimos a curto prazo (1 ano) de montante igual ao vencimento líquido. No entanto existe também a possibilidade de empréstimos a médio longo prazo, em que os montantes e os prazos são estipulados atendendo a situações de carência socioeconómicas gravosas e devidamente comprovadas.
Apoios pecuniários ou outros	Apoio mensal a beneficiários com dependentes deficientes e apoio especial a fundo perdido.
Centro Integrado de Ação Social (CIAS)	Espaço que visa a integração intergeracional entre beneficiários de todos os segmentos etários, que dispõe de vários serviços de utilidade, tais como: consultórios médicos, cafetaria, sala de convívio, lavandaria, <i>net zones</i> , jogos de diversão e gabinete de apoio social.
Gabinete de Ação Social	Acompanhamento dos elementos policiais e respetivas famílias que, por se encontrarem em situações especialmente sensíveis e gravosas, em termos familiares, socioeconómicos ou profissionais, que necessitem de um apoio social delicado e personalizado.
Protocolos	Protocolos com entidades públicas e privadas com objetivo a aquisição de bens e serviços a preços e condições exclusivas com o intuito de promover a melhoria do nível de vida e bem-estar dos seus beneficiários.
Lar de Idosos/Unidade Residencial	Numa lógica de apoio e acompanhamento da velhice.

Quadro 1 - Serviços fornecidos pelos SSPSP e CPPSP

Por sua vez, o Cofre da Previdência presta serviços na área dos arrendamentos, nomeadamente através de casas de habitação social e coabitação social, bem como, a prestação por morte de um subsídio pecuniário às pessoas hábeis para o receber.

VIII. ESTRUTURA ORGÂNICA

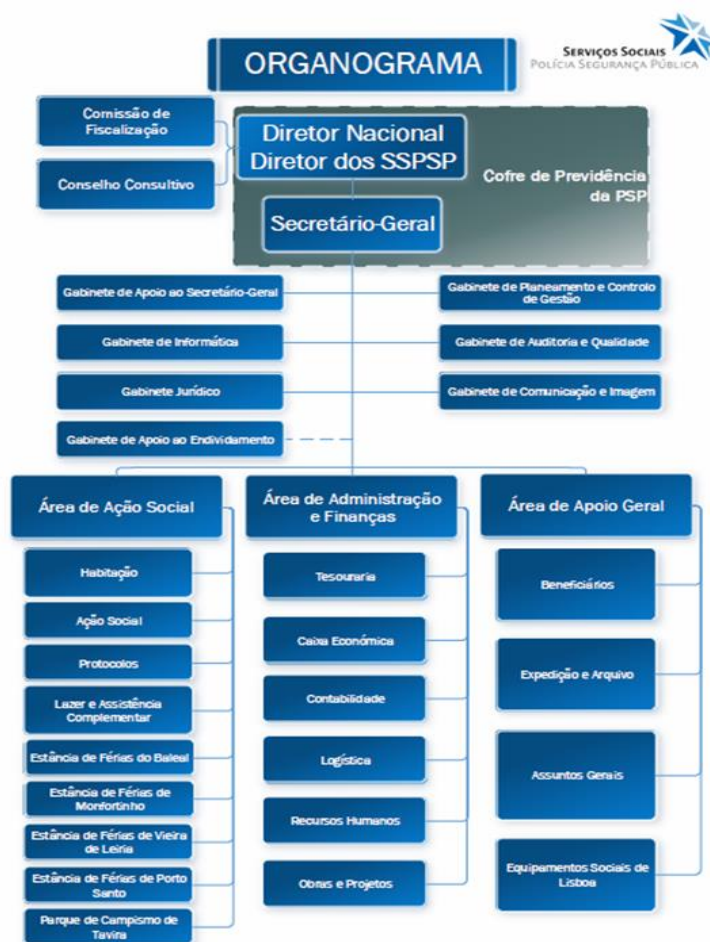


Figura 3 - Organograma SSPSP

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública vêm desenvolvendo a sua atividade de acordo com um enquadramento legal – o Decreto-lei n.º 42 794 de 31 de dezembro de 1959, alterado pelos Decretos-Lei n.º 43 421, de 22 de dezembro de 1960 e n.º 44 564 de 11 de setembro de 1962 – notoriamente desatualizado face à hodierna realidade social, económica e política.

Na verdade, embora a realidade organizativa dos SSPSP siga, em termos formais, o enquadramento legal atrás referido, continua a verificar-se e até a acentuar-se um efetivo desajustamento entre as atividades e apoios prestados nos nossos dias e aqueles que determinaram, na década de 60 do século passado, a criação dos SSPSP. Por sua vez, pela evolução natural das coisas, acaba por existir igualmente um desajustamento face à lei de

enquadramento da ação social complementar no nosso país, que deverá servir de orientação à atividade e funcionamento orgânico dos SSPSP, sem prejuízo das suas especificidades.

Tendo em conta este desajustamento, foi em 2016 proposta ao Diretor Nacional da Polícia de Segurança Pública, transitoriamente até que entre em vigor legislação atualizada, uma organização ad hoc dos SSPSP que melhor pudesse dar resposta às alterações legislativas que o PRACE prevê para os mesmos, nomeadamente a extinção do Cofre de Previdência (CPPSP) e a sua plena e efetiva integração naquele organismo, introduzindo igualmente uma maior flexibilidade gestonária. Deste modo, num quadro de simplicidade e clareza orgânica, foi proposto a existência de três áreas na dependência do Secretário-geral: Área de Ação Social, Área de Administração e Finanças e Área de Apoio Geral, que, no essencial, assume a clássica divisão entre serviços de *front-office* e de *back-office*, apoiados por órgãos de staff na área técnica, inspetiva (qualidade) e de planeamento/controlo de gestão.

IX. PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO

O Plano de Atividades segue o figurino prescrito no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, considerando ainda as matérias previstas na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, Decreto-Lei n.º 73/2014, de 13 de maio e Decreto-Lei n.º 74/2014 de 13 de maio.

O Plano de Atividades dos Serviços Sociais e Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública, consensualizado internamente, descreve os objetivos a atingir, os projetos a realizar e os recursos a utilizar.

X. ENQUADRAMENTO DA ESTRATÉGIA

As orientações específicas de curto/médio prazo para o sector de atividade em que o organismo se enquadra e que se encontra patente nas Grandes Opções do Plano, no domínio das **Forças e Serviços de Segurança Modernos e Eficazes**.

As Grandes Opções do Plano 2020/2023 continuam a afirmar as principais linhas estratégicas enunciadas no início da legislatura pelo Programa de Governo e no Programa de Reformas apresentado em abril de 2018 à Assembleia da República e posteriormente enviado à Comissão Europeia.

A modernização das forças e serviços de segurança constitui uma prioridade estratégica para a consolidação democrática de um Estado seguro, garantindo quer a prevenção e o combate aos diversos tipos de violência e de criminalidade quer a capacidade de resposta do sistema de proteção e socorro.

Neste âmbito a missão dos SSPSP visa a “promoção de atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e da moral dos seus beneficiários”, para que os elementos policiais possam servir e garantir a segurança de todos os cidadãos.

Dentro do domínio das Forças de Segurança Modernas e eficazes, podem identificar-se as seguintes áreas onde os SSPSP podem atuar, nomeadamente:

- Continuidade na implementação de programas específicos de mobilidade com vista à substituição de militares e polícias actualmente afetos a funções administrativas por pessoa civil;
- Aprofundar o processo de recrutamento, qualificação e formação dos recursos humanos.

Os Serviços Sociais da PSP pretendem enquadrar a sua estratégia nas linhas de orientação definidas pelo Ministério da Administração Interna para o horizonte temporal 2020-2023, no que diz respeito às atividades de suporte. Desta forma, os objetivos estratégicos para a elaboração da estratégia dos SSPSP/CPPSP a considerar são:

1. Melhorar o desempenho na prestação de serviços comuns e no apoio técnico e administrativo;

2. Promover a aprovação de um plano plurianual (2020/2023) de admissões nas forças e serviços de segurança, assegurando o contínuo rejuvenescimento e a manutenção de elevados graus de prontidão e eficácia operacional dos seus efetivos;
3. Desenvolver a Ação Social Complementar e os subsistemas públicos de saúde das Forças de Segurança.

A conjugação das linhas de ação prioritárias constantes no Programa do XXII Governo Constitucional, as linhas de orientação do Ministério da Administração Interna, as Grandes Opções Estratégicas da Polícia de Segurança Pública para o triénio 2020-2022, bem como os conhecimentos resultantes do trabalho desenvolvido, ao longo de 60 anos de existência, levam-nos a preconizar as seguintes orientações estratégicas para os SSPSP:

OE1 – Aumentar a satisfação dos beneficiários

OE2 – Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica

OE3 – Apostar na recuperação das infraestruturas

OE4 – Reforçar a comunicação e a imagem institucional

XI. OBJETIVOS OPERACIONAIS, ATIVIDADES E RECURSOS

Os objetivos operacionais dos SSPSP para 2020 foram construídos com base nos quatro objetivos estratégicos expostos, os quais nos redirecionam para um investimento prioritariamente dirigido às infraestruturas, destinados ao aumento da capacidade de resposta de arrendamento para habitação e coabitação social. A reorganização da área de suporte é de uma importância crucial, havendo, desde logo, a necessidade de reforçar a organização interna e de introduzir mecanismos que lhe confirmem uma maior e melhor eficácia, eficiência e flexibilidade nos processos produtivos. Há ainda que iniciar processos que contribuam para melhorar a imagem da instituição, em que todas as ações a efetuar têm em vista a pensar na melhoria de qualidade de vida e de bem-estar, fator relevante para uma boa prestação funcional.

Os objetivos operacionais apresentados neste Plano de Atividades serão alvo de monitorização periódica, sendo que alguns destes objetivos serão inseridos no âmbito do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) 2020, integrado no Subsistema de Avaliação de Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1).

As atividades subjacentes à concretização dos objetivos enquadram-se, em termos de custos financeiros e recursos a afetar, nos programas / medidas / atividades orçamentais, as quais refletem as despesas de funcionamento previstas para a prossecução das atividades e a execução de outras atividades decorrentes do dia-a-dia não diretamente correlacionadas com os objetivos operacionais fixados.

As fontes de informação para efetuar a monitorização serão os relatórios produzidos por cada uma das áreas dos SSPSP (Ação Social, Administração e Finanças, Apoio Geral e Gabinetes), ou no caso de produção de regulamentos, procedimentos, elaboração de processos, a constatação efetiva da sua produção. O acompanhamento será efetuado com a ferramenta *Tableau de Bord* e/ou em *Dashboard*, sendo o Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão o responsável por esta monitorização.

OE1 – Aumentar a satisfação dos beneficiários

N.º	Objetivos Operacionais	Indicadores	Responsável	Meta	Prazo para atingir a meta
1	Aumentar o número de beneficiários com acompanhamento social (interno ou visitas ao domicílio)	Nº de beneficiários apoiados socialmente	AAS-SAS	80	4º Trimestre
2	Manter a capacidade de acolhimento no Lar de Aposentados, tendo por base o ano de 2019	Nº de idosos institucionalizados	AAS-SAS	10	4º Trimestre
3	Caraterizar socioeconomicamente os beneficiários residentes nas casas de habitação social	Nº de beneficiários caracterizados	AAS-SAS	75	4º Trimestre
4	Criar equipas multidisciplinares descentralizadas de ação social	Nº de comandos abrangidos	AAS-SAS	1 (Porto)	4º Trimestre
5	Intensificar a parceria de redes sociais	Nº de parcerias	AAS-SAS	4	4º Trimestre
6	Densificar a oferta protocolar de apoio social	Nº de protocolos realizados	AAS-P	30	4º Trimestre
7	Melhorar o índice de satisfação dos beneficiários utilizadores das estâncias de férias (aferido através de inquérito)	Índice de satisfação medido através de inquérito	GASG	[4,0;4,10]	3º Trimestre
8	Melhorar o índice de satisfação dos beneficiários nos eventos realizados	Índice de satisfação medido através de inquérito	GASG	[3,8;4,10]	3º Trimestre

Quadro 2 - Objetivos Estratégicos 1

OE2 – Garantir a modernização administrativa e sustentabilidade económica

N.º	Objetivos Operacionais	Indicadores	Responsável	Meta	Prazo para atingir meta
9	Iniciar o projeto de certificação de qualidade para o Lar de Aposentados	Data de implementação do projeto de certificação qualidade	AAS-SAS	30-12-2020	4º Trimestre
10	Elaborar os relatórios (trimestrais) de execução orçamental e de controlo da despesa e da receita	Data de apresentação dos relatórios	AAF-C	15 dias após o fim do trim.	4º Trimestre
11	Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos arrendamentos	% de recuperação das dívidas	GJ	3%	4º Trimestre
12	Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos empréstimos	% de recuperação das dívidas	GJ	5%	4º Trimestre
13	Aumentar a taxa de ocupação das estâncias de férias, especialmente na época baixa, procurando outros mercados (parcerias e outras congéneres)	% de receita cobrada	AAS-SLAC/AAS-SP	5%	4º Trimestre

14	Aumentar as competências dos recursos humanos de acordo com o posto de trabalho	Nº de ações de formação/Nº total de efetivos	AAF-SRH	30	4º Trimestre
15	Implementar as medidas de eficiência orçamental incluída na proposta do OE2020	Data de aprovação	AAF	80%	4º Trimestre
16	Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o n.º 2 do art.º 16 da LOE2020	% de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho	AAF-SRH	90%	2º Trimestre
17	Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o art.º 25 da LOE2020	% de trabalhadores com horário flexível e jornada contínua	AAF-SRH	80%	4º Trimestre

Quadro 3 - Objetivos Estratégicos 2

OE3 – Apostar na recuperação das infraestruturas					
N.º	Objetivos Operacionais	Indicadores	Responsável	Meta	Prazo para atingir meta
20	Tornar as estâncias de férias, Sede e Parque de Campismo mais eficientes em termos energéticos	Nº de Processos de eficiência energética	AAF-SOP	1 (Leiria)	4º Trimestre
21	Aumentar o número de casas de coabitação social em Lisboa	Nº de frações recuperadas	AAF-SOP	5	4º Trimestre
22	Reabilitação de um bloco habitacional na Ilha do Faial – Horta	Nº de frações recuperadas	AAF-SOP	2	4º Trimestre
23	Recuperação de frações para habitação social	Nº de frações recuperadas	AAF-SOP	3	4º Trimestre

Quadro 4 - Objetivos Estratégicos 3

OE4 – Reforçar a comunicação e a imagem institucional					
N.º	Objetivos Operacionais	Indicadores	Responsável	Meta	Prazo para atingir meta
24	Realizar o Encontro de Aposentados	Nº de aposentados inscritos	AAS-SAS AAG-SB	200	3º Trimestre
25	Realizar o Dia da Criança	Nº de crianças inscritas	AAS-SP AAG-SB	100	2º Trimestre
26	Realizar o Conselho Geral/Jornadas	Nº de participantes	AAS-SP AAG-SB	100	4º Trimestre
27	Formar: “Todos Contam: Gestão do Orçamento Familiar”	Nº de formandos	AAS-SAS AAF-SRH GPCG/GJ	400	4º Trimestre
28	Apoiar a realização da Festa de Natal dos Comandos	Nº de elementos apoiados	AAS-SP	23000	4º Trimestre
29	Promover sessões de esclarecimento institucional na Escola Prática de Polícia e no Instituto de Ciências Policiais e Segurança Interna	Nº de sessões	AAS-SP	4	3º Trimestre

Quadro 5 - Objetivos Estratégicos 4

Os SSPSP têm na atividade corrente a resposta à procura diária dos seus beneficiários, nomeadamente: a disponibilização de alojamento social (habitação e coabitação), o apoio social através das assistentes sociais, do lar de aposentados, do Centro Integrado de Ação Social, a procura de lazer nas estâncias de férias e casas de passantes e a concessão de empréstimo a beneficiários em condições sócio económicas degradadas.

RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos a afetar à realização da atividade dos SSPSP e ao cumprimento dos objetivos operacionais delineados são 49 elementos policiais e não policiais.

Efetivo dos SSPSP						
Cargo/Categoria	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Total	
					Existente	Aprovado
Oficial	2	1			3	4
Chefe de Polícia	5	2			7	7
Agente de Polícia	20	1			21	26
Técnico Superior			1	4	5	7
Técnico de Informática			1	0	1	1
Assistente Técnico			1	4	5	8
Assistente Operacional			2	2	4	8
Total	27	4	5	10	46	61

Quadro 6 – Efetivo dos SSPSP

SSPSP - para OE 2020

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica/centros de competências ou de produtos/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias										Área de Formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho	Obs.					
		PSP - Oficial (Superintendente - Chefe)	PSP - Oficial (Subintendente)	PSP - Oficial (Comissário)	PSP - (Chefe de Polícia)	PSP - (Agente de Polícia)	Técnico Superior	Técnico de Informática	Assistente Técnico	Assistente Operacional									
Em, conformidade com o estipulado no decreto-Lei n.º 42/794, de 31 de dezembro de 1959	Secretário - Geral dos SSPSP	1																	
	Gabinete Apoio ao SG							1											
	Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão		1																
	Gabinete de Informática								1										
	Gabinete Jurídico					1	1												
	Área de Administração e Finanças								1										
									1										
									1										
									3										
										8									
	Área de Ação Social																		
	Núcleo de Apoio Geral																		
Total	1	2	1	7	26	7	1	8	8										
Total Geral	1	2	1	7	26	7	1	8	8										

Assinado de forma digital por Antero Luís

Antero Luís

Dados: 2019.11.15 20:35:45 Z

Assinado de forma digital por JOSÉ AUGUSTO DE BARROS CORREIA

JOSÉ AUGUSTO DE BARROS CORREIA

Dados: 2019.11.15 19:19:52 Z

Quadro 7 - Mapa Pessoal Aprobado SSPSP

Cargo/Categoria	Efetivo dos CPPSP					
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Total	
					Existente	Aprovado
Oficial	1	0			1	1
Chefe de Polícia	0	1			1	1
Agente de Polícia	2	0			2	2
Técnico Superior			0	1	1	2
Técnico de Informática			1	0	1	1
Assistente Técnico			1	1	2	2
Assistente Operacional			0	0	0	0
Total	3	1	2	2	8	9

Quadro 8 - Efetivo do CPPSP

CPPSP - para OE 2020

Atribuições/competências/ atividades	Unidade orgânica/centros de competências ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias										Área de Formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho	Obs.
		PSP - Oficial (Superintendente)	PSP - Oficial (Intendente)	PSP - Oficial (Subintendente)	PSP - Oficial (Comissário)	PSP - (Chefe de Polícia)	PSP - (Agente de Polícia)	Técnico Superior	Técnico de Informática	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Em, conformidade com o estipulado na Portaria n.º 18836/1961, de 24 de novembro	Gabinete de Informática								1			Grau 2 (Informática)	1	
	Núcleo de Apoio Geral		1									Grau 3 (SCPS)	1	
						1						Grau 2	1	
									2			Grau 2	2	
	Área de Administração e Finanças							1				Grau 3 (Arquitetura)	1	
Área de Ação Social								1				Grau 1	0	
							2	1				Grau 3 (Ciências Sociais)	1	
Total		1				1	2	2	1	2	0	Grau 2	2	
Total Geral		1				1	2	2	1	2	0		9	

Assinado de
forma digital
por Antero
Luís
Dados:
2019.11.15
20:34:50 Z

JOSÉ AUGUSTO DE
BARROS CORREIA
Assinado de forma digital por JOSÉ
AUGUSTO DE BARROS CORREIA
DN: c=PT, o=Polícia de Segurança Pública,
cn=JOSÉ AUGUSTO DE BARROS CORREIA
Dados: 2019.11.15 19:22:25 Z

Quadro 9 - Mapa de Pessoal Aprovado CPPSP

RECURSOS MATERIAIS

Relativamente aos recursos materiais, estes traduzem-se essencialmente em:



Figura 4 - Recursos Materiais

De referir que o Centro Integrado de Ação Social funciona em instalações alugadas. A Sede dos SSPSP/ CPPSP situa-se em dois edifícios em Lisboa, no antigo palacete de Sotomaior, em Xabregas. De considerar-se, neste domínio, todo o equipamento e mobiliário existente no vasto parque habitacional. Finalmente, ao serviço encontra-se uma frota ligeira própria constituída por 14 viaturas.

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros inerentes ao exercício económico de 2020 dividem-se em duas fontes de financiamento, em resultado da submissão de seis candidaturas a cofinanciamento comunitário no âmbito da Eficiência Energética – Habitação Social nos imóveis pertencentes ao Cofre de Previdência da PSP.

SERVIÇOS SOCIAIS DA PSP						Orçamento Receita - 2020		
Unid: euro								
ECONOMICA			F.F.	Medida	Ent. Dadora	RUBRICA	PESO	TOTAL
COU.	Alínea	Subalínea						
040199	99	06	513	027		Taxas diversas	0,0%	1.000,00
040299	99	06	513	027		Multas e penalidades diversas.	0,0%	1.000,00
		04				Taxas, multas e outras penalidades	0,03%	2.000,00
050301	01	06	513	027	1030	Administração central - Estado.	0,3%	20.000,00
050501	01	00	513	027		Juros - Famílias.	4,5%	300.000,00
		05				Rendimentos da propriedade	4,85%	320.000,00
060801	99	06	513	027		Famílias.	46,9%	3.098.000,00
		06				Transferências correntes	46,94%	3.098.000,00
	00	00	513	027				
070105	01	06	513	027		Bens inutilizados.	0,0%	3.000,00
070107	01	06	513	027		Produtos alimentares e bebidas.	3,2%	210.000,00
070108	01	06	513	027		Mercadorias.	0,8%	55.000,00
070205	99	00	513	027		Actividades de saúde - Outras	2,4%	160.000,00
070207	01	06	513	027		Alimentação e alojamento.	9,4%	619.750,00
070207	01	06	513	82		Alimentação e alojamento.	0,0%	250,00
070208	01	06	513	027		Serviços sociais, recreativos, culturais e desporto.	0,3%	20.000,00
070299	99	06	513	027		Outros.	1,5%	100.000,00
070301	99	06	513	027		Habitções.	17,4%	1.149.000,00
070302	99	06	513	82		Habitções.	0,0%	1000,00
070399	99	06	513	027		Outras.	1,2%	80.000,00
		07				Venda de bens e serviços correntes	36,33%	2.398.000,00
080199	99	06	513	027		Outras.	0,5%	30.000,00
		08				Outras receitas correntes	0,45%	30.000,00
						Subtotal - Corrente	88,61%	5.848.000,00
090403	01	06	513	027		Outros bens de investimento	0,8%	50.000,00
		09				Venda de bens de investimento	0,76%	50.000,00
110510	00	00	513	027		Famílias.	6,1%	400.000,00
110610	00	00	513	027		Famílias.	4,5%	300.000,00
		11				Activos financeiros	10,61%	700.000,00
130101	01	00	513	027		Indemnizações	0,0%	2.000,00
		13				Outras Receitas de Capital	0,03%	2.000,00
						Subtotal - Capital	11,39%	752.000,00
						TOTAL RECEITA	100,00%	6.600.000,00

NOTA:

Impostos e Taxas	2.000,00
Vendas Produtos	213.000,00
Venda de Mercadorias	55.000,00
Prestações de Serviços	1.988.750,00
Prestações de Serviços às Famílias	300.000,00

Receita Mp Final - Orçamento Previsional_2020_SSPSP.VF

Quadro 12 - Orçamento SSPSP Aprovado

COFRE DE PREVIDÊNCIA DA PSP						Orçamento Receita - 2020		
Unid: euro								
ECONÓMICA			F.F.	Medida	Ent. Dadora	RUBRICA	PESO	TOTAL
COD.	Alinea	Subalinea						
R040299	99	06	513	027		Multas e penalidades diversas.	0,0%	50,00
	04					Taxas, multas e outras penalidades	0,01%	50,00
R050301	01	06	513	027	1030	Administração central - Estado.	1,0%	10.000,00
	05					Rendimentos da propriedade	1,05%	10.000,00
R060801	99	06	513	027		Famílias.	17,3%	165.000,00
	06					Transferências correntes	17,25%	165.000,00
R070301	99	06	513	027		Habitações.	75,8%	725.000,00
R070399	99	06	513	027		Outras.	5,8%	55.000,00
	07					Venda de bens e serviços correntes	81,57%	780.000,00
R080199	99	06	513	027		Outras.	0,0%	200,00
	08					Outras receitas correntes	0,02%	200,00
Subtotal - Corrente							99,90%	955.250,00
R130101	01	06	513	027		Indemnizações	0,1%	1.000,00
	13					Outras Receitas de Capital	0,10%	1.000,00
Subtotal - Capital							82,72%	791.000,00
TOTAL RECEITA							100,00%	956.250,00

Quadro 13 - Orçamento CPPSP Apovado

XII. OBJETIVOS OPERACIONAIS DOS SSPSP/CPPSP – QUAR 2020

ANO: 2020		Data: 14-02-2020						
Ministério : Ministério da Administração Interna								
Organismo: Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública e Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública (organismo que funciona integrado no primeiro mas detendo autonomia administrativa e financeira)								
Missão: Promover actividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem estar e da moral dos beneficiários que, por força da sua condição policial, estão ou estiveram sujeitos a especiais exigências em termos de risco, disponibilidade e de mobilidade, bem como a índices excepcionais de desgaste físico e psicológico								
Objectivos Estratégicos								
OE 1 Aumentar a satisfação dos beneficiários								
OE 2 Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica								
OE 3 Apostar na recuperação das infraestruturas								
OE 4 Reforçar a comunicação e a imagem institucional								
Objectivos operacionais	Resultado Alcançado Ano 2019	Meta Ano 2020	Concretização			Desvios		
			Resultado	Classificação				
				Superou	Atingiu		Não atingiu	
Eficácia	Ponderação de 45%							
OB 01	Ponderação de 50%							
Aumentar o número de beneficiários com acompanhamento social (interno ou visitas ao domicílio)	Ind 01	Nº de processos de acompanhamento/atendimento realizados	75	80				
	Peso	100%						
OB 02	Ponderação de 50%							
Densificar a oferta protocolar de apoio social	Ind 02	Nº de protocolos realizados	30	35				
	Peso	100%						
Eficiência	Ponderação de 15%							
OB 03	Ponderação de 40%							
Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o art.º 16 da LOE 2020	Ind 03	% de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho	N.A.	90%				
	Peso	100%						
OB 04	Ponderação de 40%							
Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o art.º 25 da LOE 2020	Ind 04	Nº de trabalhadores a usufruir de horário flexível e jornada contínua*100/Nº de trabalhadores que solicitaram as medidas	N.A.	80%				
	Peso	100%						
OB 05	Ponderação de 20%							
Implementar as medidas de Eficiência Orçamental incluídas na proposta de Orçamento de Estado de 2020	Ind 05	Nº de medidas de Eficiência Orçamental atingidas*100/Nº medidas de Eficiência Orçamental incluídas na proposta do Orçamento de Estado de 2020	80%	80%				
	Peso	100%						
Qualidade	Ponderação de 40%							
OB 06	Ponderação de 50%							
Melhorar o índice de satisfação dos beneficiários nos eventos realizados	Ind 06	Índice de satisfação, (a medir por inquérito) aferido numa escala de 1 a 5	4,48	[3,8 ; 4,1]				
	Peso	100%						
OB 07	Ponderação de 50%							
Promover sessões de esclarecimento institucional na Escola Prática de Polícia e no Instituto Superior de Ciências Policiais e Segurança Interna	Ind 07	Nº de edições/sessões de esclarecimento realizadas	2	4				
	Peso	100%						

Listagem das Fontes de verificação		
Indicador 1	Métrica - Nº de processos de acompanhamento/atendimento realizados	Informação da Área de Ação Social
	Critério de superação: supera se acompanhar/atender mais de 75 beneficiários até 31 de dezembro	
Indicador 2	Métrica - Nº de protocolos realizados	Informação da Área de Ação Social
	Critério de superação: supera se realizar mais de 30 protocolos até 31 de dezembro	
Indicador 3	Métrica - % trabalhadores com valorização remuneratória	Informação da Área de Administração e Finanças
	Critério de superação: supera se mais de 90% dos trabalhadores tiverem valorização remuneratória	
Indicador 4	Métrica - Nº de trabalhadores a usufruir de horário flexível e jornada contínua*100/Nº de trabalhadores que solicitaram as medidas	Relatórios da Área de Administração e Finanças
	Crítérios de superação: supera se mais de 80% dos trabalhadores usufruírem de horário flexível e jornada contínua	
Indicador 5	Métrica - Nº de medidas de Eficiência Orçamental atingidas*100/Nº medidas de Eficiência Orçamental incluídas na proposta do Orçamento de Estado de 2020	Relatórios da Área de Administração e Finanças
	Crítérios de superação: supera se se executar mais de 80% das medidas de EO até 31 de dezembro	
Indicador 6	Métrica - índice de satisfação	Relatórios do Gabinete de Apoio ao Secretário-geral
	Crítérios de superação: supera se o índice de superação for superior a 4,1 (escala - 1 a 5)	
Indicador 7	Métrica - Nº de edições/sessões de esclarecimento realizadas	Informação da Área de Ação Social
	Crítérios de superação: supera se se realizar mais de 2 sessões/edições de esclarecimentos até 31 de dezembro	

Quadro 14 - QUAR 2020

Importa referir que os Serviços Sociais da PSP aguardam a aprovação pela tutela da proposta de novos estatutos.

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública não têm Carta de Missão.

XIII. POLÍTICA/PROGRAMA DE FORMAÇÃO INTERNA E/OU EXTERNA

O Plano Anual da Formação, serve de instrumento planificador da intervenção formativa a realizar pelos Serviços Sociais e Cofre de Previdência da PSP, para o presente ano, em consonância com o cumprimento das orientações emanadas superiormente sobre as áreas temáticas consideradas prioritárias a nível de formação e as orientações fixadas no Plano de Atividades dos SSPSP/PPSP para 2020.

Os grandes objetivos patentes na elaboração do Plano de Formação 2020 dos Serviços Sociais e Cofre de Previdência da PSP são os seguintes:

- Concretizar um melhor alinhamento da Formação com a estratégia organizacional, através, nomeadamente, de um foco contínuo e persistente na orientação para os resultados;
- Contribuir para assegurar um serviço de excelência, promovendo as atitudes, os comportamentos e as competências;
- Promover o desenvolvimento de competências de liderança e gestão, visando a mobilização dos trabalhadores para alcançar os objetivos fixados;

- Desenvolver competências, atuais e emergentes, para garantir a qualidade, aumentar a produtividade e intensificar o envolvimento dos trabalhadores;
- Estimular níveis mais elevados de motivação, realização profissional, sentimento de pertença e reconhecimento do mérito;
- Apoiar a qualificação profissional dos trabalhadores e o seu desenvolvimento e valorização pessoal;
- Fortalecer os traços da cultura organizacional que valorizam o desenvolvimento permanente, a cooperação, a inovação e a melhoria contínua.

Os Serviços Sociais e o Cofre de Previdência da PSP assumem a missão de preconizar o desenvolvimento de uma política interna de gestão de recursos humanos centrada no desenvolvimento de competências, na valorização e qualificação do seu potencial humano, de modo a garantir o reforço de competências profissionais, específicas das áreas em que os trabalhadores exercem a sua atividade, assegurando, desta forma uma melhoria da imagem e dignificação do serviço público, contribuindo para uma maior aproximação destes Serviços aos seus beneficiários.

CARATERIZAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO

A metodologia de desenvolvimento do Plano de Formação para 2020 para os SSPSP/CPPSP decorreu da concertação daqueles que são os objetivos operacionais delineados e os desafios constantes do Plano de Atividades 2020.

A par do que tem sucedido em anos anteriores, o Plano de Formação 2020 pretende conciliar as necessidades do Organismo com as expectativas e as motivações dos trabalhadores, oferecendo um elenco de cursos que possibilitarão não só a sua aplicabilidade no seu trabalho diário como, também, desenvolver a sua versatilidade para tarefas que possam advir.

A atividade formativa proposta para 2020, prevê um conjunto de ações de formação enquadradas em:

- **Formação Contínua:** Destinada a trabalhadores em pleno exercício de funções, visando assegurar-lhes uma formação adequada numa ótica de aperfeiçoamento e de especialização profissional;
- **Formação Geral e Transversal:** universo global de trabalhadores dos mapas de pessoal dos SSPSP/CPPSP;
- **Formação Externa:** privilegiando-se a oferta formativa do **INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas**, sem embargo do recurso a outras entidades formativas certificadas para necessidades pontuais de formação específica.

Prevê-se que a formação irá abranger o universo total de trabalhadores que integra o efetivo dos SSPSP/CPPSP, pelo que o seu planeamento garante a democratização no acesso à formação e de acordo com as necessidades apuradas em sede de auscultação formal interna, sendo destinatários destes eventos todos os grupos profissionais: Pessoal

com funções policiais (Oficiais, Chefes, Agentes de Polícia) e, Pessoal com funções não policiais (Técnicos Superiores, Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais).

Os eventos formativos selecionados para este ano decorrem direta e inequivocamente daqueles que são os objetivos estratégicos e operacionais dos SSPSP e do CPPSP e da aferição de quais as competências que essas metas exigem.

A implementação deste Plano de Formação conta com uma dotação orçamental inicial de 12.000,00€ para o Cofre de Previdência da PSP e de 100,00€ de disponibilidade orçamental nas rubricas de classificação económica específicas para a formação do efetivo dos Serviços Sociais da PSP. A distribuição e verificação da disponibilidade financeira por ação formativa foram determinadas, no decurso do processo de consulta ao mercado.

O Plano proposto reflete as necessidades de formação diagnosticadas pelos dirigentes e trabalhadores, a disponibilidade orçamental e a capacidade organizativa.

ESTRUTURA DO PLANO DE FORMAÇÃO

Na sequência da análise do Diagnóstico das Necessidades de Formação apurou-se que a formação de Dirigentes e formação contínua e prioritária a ministrar em 2020 assenta nas seguintes áreas temáticas:

- Ação Social;
- Governação e Gestão Pública;
- Gestão de Pessoas;
- Contratação Pública;
- Assuntos Jurídicos;
- Contabilidade e Finanças;
- Comunicação, Liderança e Desenvolvimento Pessoal;
- Auditoria, Fiscalização e Controlo Legislação;
- Tecnologias da Informação.

Os seminários, conferências, encontros, congressos e cursos formativos não previstos no Plano de Formação que se revelem de interesse para as atividades do Organismo serão objeto de apresentação de propostas de participação, ao longo do ano.

Procurar-se-á, em observância de disponibilidade financeira, ajustar as ações formativas às necessidades dos trabalhadores com recurso a formação externa (maioritariamente) e, visando o desenvolvimento do potencial humano e o alcance dos objetivos do organismo, devendo estas ser frequentadas, preferencialmente, em regime laboral.

PLANEAMENTO

Face ao exposto, e tendo por base a análise da caracterização do público-alvo e definidas as áreas temáticas, suprerreferenciadas, foi determinado:

- Previsão total de ações formativas a realizar;
- O total de horas em formação/ano/área de formação;
- As Entidades Formadoras (Interna e Externa) que irão realizar as ações formativas;
- O limite mínimo de trabalhadores dos SSPSP/CPPSP, espelhando todas as carreiras profissionais, que serão abrangidos por ações formativas;
- A definição dos conteúdos a desenvolver;
- Os Custos do Plano de Formação.

Para o efeito foi consultado, essencialmente, o Plano Anual de Formação do INA – Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas e Escola Superior de Saúde da Cruz Vermelha.

ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA FORMAÇÃO

Todo o trabalho de planeamento, descrito nos pontos anteriores, que teve por base o diagnóstico das necessidades de formação, a identificação das áreas temáticas, a identificação do público-alvo, a atribuição das entidades formadoras, a caracterização dos destinatários da formação, a definição de conteúdos, a atribuição dos custos e a determinação da carga horária resultou nos Quadro-Resumo/Área, que se seguem.

As ações formativas serão calendarizadas tendo em conta a disponibilidade dos SSPSP/CPPSP e das Entidades Formadoras.

 MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA <i>Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública</i> Formação 2020	
Nome	Formação
Gabinete de Apoio ao Secretário Geral	
Ana Paula Marques Fenandes Simão	Gestão de Projectos
Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão	
Vanessa Rita Delgado	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

Secção de Logística	
Isabel Ferreira	Gestão e utilização do Portal BASE
Maria do Rosário Ribeiro	Gestão e utilização do Portal BASE
Filipe Miguel Neto Eusébio	Código da Contratação Pública - Análise e Avaliação de Propostas
	Código dos Contratos Públicos: A fase de execução dos contratos
	Contratação Pública para Assistentes Técnicos
	Saber fazer consultas prévias e concursos públicos
Gabinete de Informática	
Luís Miguel Cardoso Marques	Acrobat: Formulários, Segurança e Assinaturas Digitais
	Segurança da Informação: Soluções Técnicas
	Formação JOOMLA para Gestores de Conteúdos
Área de Ação Social	
Elisa Amélia Granja G. Pinheiro Borges	Curso de Formação Avançada em Compras e Contratação Pública
Secção de Ação Social	
Luis Lopes	Competências digitais - Excel Nível Intermédio
Maria Madalena Ferreira Marques	Pós-Graduação em Gestão de equipamentos e Serviços destinados a Pessoas Idosas
Ana Cristina Sequeira Tavares	Os comportamentos aditivos e dependências
	Papel dos Psicólogos nos Cuidados Paliativos
	Demência: O Psicólogo no rastreio, Avaliação e Int.
Secção de Protocolos	
Manuel Jorge Pinto dos Santos	Técnicas de Planeamento e Moderação de Reuniões
	Técnicas de Apresentação e Persuasão
Secção de Lazer e Assistência Complementar	
António Martins	Competências digitais - Excel Nível Intermédio
Área de Administração e Finanças	
Albano Jose da Costa Azevedo	Controlo da Gestão Financeira e Contratação Pública
Secção de Tesouraria	
Fernando Jesus Mateus	Fiscalidade: IVA e IRS
Jose Domingos Godinho Deus	Gestão de Tesouraria e Fundo de Maneio
Secção de Recursos Humanos	
Carla Alexandra Garcia da Rocha	Direito para não-juristas
	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
	Processamento de Vencimentos e Ajudas de Custo
	Regimes de pensões dos trabalhadores em Funções Públicas

Quadro 15 - Necessidades de Formação 2020

XIV. MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

De referir que, tendo em consideração as recomendações constantes no Decreto-Lei nº 73/2014, de 13 de maio, no âmbito da modernização administrativa, nomeadamente:

- Simplificação de procedimentos;
- Avaliação pelos utentes dos locais, através de inquéritos;
- Sistema de informação dos locais, através de inquéritos;

De seguida apresentam-se as medidas de modernização administrativa propostas para o ano de 2020:

Medida 1: *e-booking*

Descrição da Medida	Gestão de reservas de alojamento das estâncias de férias e parque de campismo de Tavira dos SSPSP (apenas fora do concurso). Desmaterialização do processo de candidatura aos equipamentos sociais tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado. Este módulo será associado à nova aplicação informática integrada já em fase de implementação nos serviços.
Problema que visa resolver	Simplificação administrativa
Prazo de implementação previsto	4º Trimestre
Entidade/Serviço responsável	AAS
Principais destinatários da medida (Cidadãos)	Beneficiários dos SSPSP
Periodicidade de utilização média da medida	Permanente
Número de destinatários	Universo de beneficiários
Quantificação de despesa (valor estimado)	20.000,00€
Tipo de despesas implicadas	<i>Software</i> <i>Hardware</i> Formação

Quadro 16 - Medida de Modernização Administrativa 1

Medida 2: Reclamações, elogios e sugestões

Descrição da Medida	Portal de gestão de reclamações, elogios ou sugestões. Os destinatários ou público-alvo da atividade dos SSPSP são os beneficiários, não havendo prestação direta de serviços ao público. Esta ferramenta será disponibilizada através do <i>website</i> .
Problema que visa resolver	Simplificação administrativa
Prazo de implementação previsto	3º Trimestre
Entidade/Serviço responsável	GAQ
Principais destinatários da medida (Cidadãos)	Beneficiários dos SSPSP
Periodicidade de utilização média da medida	Permanente
Número de destinatários	Universo de beneficiários
Quantificação de despesa (valor estimado)	2.000,00 € (custo internalizado)
Tipo de despesas implicadas	Software Hardware Formação

Quadro 17 - Medida de Modernização Administrativa 2

Medida 3: Formulário eletrónico para pedidos de empréstimo

Descrição da Medida	A Caixa Económica da PSP é uma valência essencialmente vocacionada para empréstimos a curto prazo (1 ano) de montante igual ao vencimento líquido. No entanto existe também a possibilidade de empréstimos a médio longo prazo, em que os montantes e os prazos são estipulados conforme a situação apresentada. O formulário eletrónico para os pedidos de empréstimo (Caixa Económica da PSP) tem em vista a desmaterialização do processo tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado. Este módulo será associado à nova aplicação informática integrada já em fase de implementação nos serviços.
Problema que visa resolver	Comunicação administrativa
Prazo de implementação previsto	2º Trimestre
Entidade/Serviço responsável	AAF
Principais destinatários da medida (Cidadãos)	Beneficiários dos SSPSP
Periodicidade de utilização média da medida	Permanente
Número de destinatários	Universo de beneficiários
Quantificação de despesa (valor estimado)	10.000,00€
Tipo de despesas implicadas	Software

Quadro 18 - Medida de Modernização Administrativa 3

Medida 4: Faturação eletrónica das receitas provenientes dos arrendamentos

Descrição da Medida	Os SSPSP dispõem de fogos habitacionais e frações comerciais em várias zonas do país. Faturação eletrónica das receitas provenientes do arrendamento (social e/ou NRAU) habitacional ou comercial. Desmaterialização do processo tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado. Este módulo será associado à nova aplicação informática integrada já em fase de implementação nos serviços.
Problema que visa resolver	Simplificação de procedimentos
Prazo de implementação previsto	4º Trimestre
Entidade/Serviço responsável	AAF
Principais destinatários da medida (Cidadãos)	Beneficiários dos SSPSP
Periodicidade de utilização média da medida	Permanente
Número de destinatários	Universo de beneficiários
Quantificação de despesa (valor estimado)	12.000,00€
Tipo de despesas implicadas	Software Formação

Quadro 19 - Medida de Modernização Administrativa 4

XV. PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

Atendendo a que a missão dos SSPSP e do CPPSP se desenvolve em torno de um público-alvo interno, os beneficiários dos SSPSP e os subscritores do CPPSP, o organismo publicita periodicamente a sua atividade divulgando uma *newsletter* denominada por **SSInformam**, acolhendo desta forma o objeto previsto na Lei n.º 95/2015, de 17 de agosto. Utilizando também a sua página da internet (www.sspsp.pt) para manter os seus beneficiários a par dos serviços prestados pelos SSPSP/ CPPSP.

XVI. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Atividades para 2020 dos Serviços Sociais e do Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública assenta na filosofia de “Focar a ação no beneficiário”.

O Plano de Atividades 2020 tem como principais objetivos:

- Continuar a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários levando-os, na dimensão individual, a uma situação de bem-estar físico, mental, social e cultural e a nível coletivo, a promoção da coesão e companheirismo, pilares essenciais em organizações desta natureza;
- Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar;
- Efetividade e tempestividade das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório.

Em traços gerais, pretende-se aumentar o apoio social aos beneficiários que se encontram no ativo e aposentados, apostar na reabilitação do vasto parque imobiliário de modo a potenciar níveis aceitáveis de conservação desse edificado e por conseguinte a aumentar a oferta de habitação e coabitação social, melhorar os procedimentos internos e os sistemas de informação, consolidar o processo de implementação do sistema de gestão da qualidade de acordo com as diretivas internas da PSP e prosseguir a estratégia de recrutamento de recursos humanos considerando os postos de trabalho previstos nos mapas de pessoal e não ocupados ou que entretanto se prevê que venham a vagar ao longo do ano, para fazer face às inúmeras exigências e valências que constituem a missão destes SSPSP e CPPSP.

Importa referir que os Serviços Sociais da PSP aguardam a aprovação pela tutela da proposta de novos estatutos.

Os SSPSP não têm Carta de Missão.

O Diretor Nacional da PSP, Diretor dos SSPSP e Presidente do CPPSP

Manuel Augusto Magina da Silva
Superintendente-chefe

“Validado.

O Diretor Nacional.

Manuel Augusto Magina da Silva

Superintendente-Chefe.”