

# Aviso

## 02 Técnicos Superiores – ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/SECÇÃO DE OBRAS

### E PROJETOS

Faz-se público que os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública pretendem recrutar dois Técnicos Superiores por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos:

#### **1. Caracterização da oferta:**

**1.1 Tipo de oferta:** Mobilidade interna na categoria entre serviços;

**1.2 Carreira e categoria:** Técnico Superior

**2. Caracterização do posto de trabalho:** As funções a exercer enquadram-se nas competências da Secção de Obras e Projetos da Área de Administração e Finanças, designadamente:

- Promover a inspeção técnica preventiva e reativa nas instalações da sede;
- Assegurar a gestão corrente da equipa de pequenas empreitadas em regime de outsourcing;
- Apoiar na conceção de novos projetos de arquitetura/especialidades e assegurar a ligação com entidades que o façam em regime de outsourcing;
- Emitir parecer e realizar informações técnicas sobre assuntos ligados à contratação de empreitadas;
- Proceder ao levantamento das necessidades de intervenção de conservação e/ou remodelação e adaptação de instalações dos edifícios e infraestruturas e elaborar relatórios, medições e respetivo orçamento e parecer técnico;
- Elaborar e apreciar projetos de construção, remodelação e adaptação de instalações dos edifícios e respetivo acompanhamento de obra no âmbito da assistência técnica;
- Proceder à elaboração de peças procedimentais de empreitadas, aquisição de bens e aquisição de serviços (Projetos, cláusulas técnicas e cláusulas gerais de Cadernos de Encargos, Programa de procedimento, ofícios convite, etc.) nos termos do código dos contratos públicos;

- Participar em processos de concurso como membro de júri;
- Proceder ao acompanhamento e fiscalização de empreitadas, em representação do dono de obra;
- Integrar a Unidade de Gestão Patrimonial do Ministério da Administração Interna, em representação dos SSPSP;
- Elaborar estudos e projetos de estabilidade e efetuar a respetiva assistência técnica em obra;
- Fiscalizar empreitadas de edifícios e infraestruturas;
- Acompanhar tecnicamente a aquisição de bens e serviços;
- Intervir ao nível do cadastro dos bens patrimoniais, garantindo a atualização dos registos;
- Elaborar e acompanhar processos administrativos no âmbito da Área de Administração e Finanças/Secção de Obras e Projetos.

### **3. Requisitos exigidos:**

**3.1 Relação jurídica:** Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

**3.2 Habilitação Literária:** Licenciatura Cód. 52 ou 58 das áreas de formação da CNAEF (Portaria 256/2005, de 16 de março): Arquitetura ou Engenharia Civil.

**3.3** Conhecimentos informáticos gerais de software na ótica do utilizador.

**3.4** Boa capacidade para Trabalho em equipa; Bom Relacionamento Interpessoal; Análise crítica da informação; Rigor, isenção e vontade de aperfeiçoamento profissional; Disponibilidade para deslocações pelo País; Responsabilidade e compromisso com o serviço.

**4. Local de trabalho:** Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública, Rua de Xabregas, n.º 44, 1949-017 Lisboa.

**5. Seleção dos candidatos:** será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão).

**6. Prazo de entrega da candidatura:** até 10 dias úteis após a publicação na Bolsa de Emprego Público

**7. Formalização da candidatura:**

**7.1** Os interessados deverão apresentar a candidatura no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, mediante requerimento datado e assinado dirigido ao Exmo. Senhor Diretor Nacional e Diretor dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública, e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço [candidaturas.rh@sspsp.pt](mailto:candidaturas.rh@sspsp.pt), dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade \_ Técnico Superior \_ Código da oferta da BEP (OE202503/XXX)".

**7.2 A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:**

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- c) Cópia do documento comprovativo da cédula profissional, como membro efetivo da Ordem dos Engenheiros/Arquitetos;
- d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e a antiguidade na função pública e na carreira.

**O Diretor Nacional**

**e**

**Diretor dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública**



Luís Miguel Ribeiro Carrilho  
Superintendente-Chefe