
Plano de Atividades

Serviços Sociais e Cofre de
Previdência da Polícia de
Segurança Pública

2021



PLANO DE ATIVIDADES

DOS SERVIÇOS SOCIAIS E DO COFRE DE PREVIDÊNCIA DA POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

2021



Diretor dos SSPSP e Presidente do CPPSP:

Manuel Augusto Magina da Silva,
Superintendente-Chefe

Secretário-Geral dos SSPS e Vice-Presidente do

CPPSP: José Augusto de Barros Correia,
Superintendente-Chefe

Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão:

Ana Maria Peixoto Ferreira, Técnico Superior
Vanessa Rita Soares Delgado, Técnico Superior

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP) são uma instituição de utilidade pública dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira.

O Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP) é um organismo de utilidade pública com personalidade jurídica e funciona de forma integrada nos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP).

O Plano reporta-se ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021.

ÍNDICE

Índice de figuras.....	3
Índice de quadros.....	3
Acrónimo e abreviaturas.....	4
I. Nota introdutória/metodologia adotada.....	5
II. Caracterização da instituição.....	6
Missão.....	6
Visão.....	7
Valores.....	7
III. Ambiente interno e externo.....	8
IV. Identificação dos principais clientes.....	9
V. Identificação dos principais stakeholders.....	9
VI. Análise SWOT.....	9
VII. Tipificação dos serviços fornecidos.....	11
VIII. Estrutura orgânica.....	13
IX. Processo de elaboração do plano.....	14
X. Enquadramento da estratégia.....	14
XI. Objetivos operacionais, atividades e recursos.....	15
Recursos humanos.....	19
Recursos materiais.....	21
Recursos Financeiros.....	22
XII. Objetivos operacionais dos SSPSP/ CPPSP – QUAR 2021.....	25
XIII. Política/programa de formação interna e/ou externa.....	27
Caraterização do plano de formação.....	28
Estrutura do plano de formação.....	29
Planeamento.....	29
Organização e execução da formação.....	30
XIV. Medidas de modernização administrativa.....	31
XV. Publicidade institucional.....	32
XVI. Considerações finais.....	33

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Valores dos SSPSP	7
Figura 2 - Análise SWOT	10
Figura 3 - Organograma SSPSP	13
Figura 4 - Recursos Materiais	21

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Serviços fornecidos pelos SSPSP e CPPSP	11/12
Quadro 2 - Objetivos Estratégicos 1	16
Quadro 3 - Objetivos Estratégicos 2	17/18
Quadro 4 - Objetivos Estratégicos 3	18
Quadro 5 - Objetivos Estratégicos 4	18/19
Quadro 6 - Efetivo dos SSPSP	19
Quadro 7 - Mapa Pessoal Aprovado SSPSP	20
Quadro 8 - Efetivo do CPPSP	20
Quadro 9 - Mapa Pessoal Aprovado CPPSP	21
Quadro 10 - Orçamento SSPSP e CPPSP	22
Quadro 11 - Orçamento SSPSP Aprovado	23
Quadro 12 - Orçamento CPPSP Aprovado	24
Quadro 13 - QUAR 2021	25/26
Quadro 14 - Necessidades de Formação 2021	29
Quadro 15 - Medida de Modernização Administrativa 1	30
Quadro 16 - Medida de Modernização Administrativa 2	31
Quadro 17 - Medida de Modernização Administrativa 3	31

ACRÓNIMO E ABREVIATURAS

SG	Secretário-Geral
AAS	Área de Ação Social
AAS - SLAC	Área de Ação Social – Secção de Lazer e Assistência Complementar
AAS - SP	Área de Ação Social – Secção de Protocolos
AAF	Área de Administração e Finanças
AAF – SL	Área de Administração e Finanças – Secção de Logística
AAF – SOP	Área de Administração e Finanças – Secção de Obras e Projetos
AAF – SRH	Área de Administração e Finanças – Secção de Recursos Humanos
AAG	Área de Apoio Geral
AAG – SB	Área de Apoio Geral – Secção de Beneficiários
GASG	Gabinete de Apoio ao Secretário-Geral
GAQ	Gabinete de Auditoria e Qualidade
GCI	Gabinete de Comunicação e Imagem
GPCG	Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão

I. NOTA INTRODUTÓRIA/METODOLOGIA ADOTADA

O Plano de Atividades dos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP) e do Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP), numa lógica integrada e enquanto instrumento de gestão estratégica, permite sustentar a avaliação do desempenho organizacional, em função de critérios objetivos, definidos a partir da análise daqueles que são os processos que constituem as atividades da organização, permitindo, igualmente, a clarificação e comunicação da estratégia, visão e missão dos SSPSP/CPPSP.

A elaboração deste instrumento de gestão, quer pela sua dimensão, quer pela sua abrangência, resulta de um processo participado que requer o envolvimento e o compromisso das diversas áreas funcionais dos SSPSP/CPPSP, na definição dos objetivos e metas, bem como das estratégias e atividades para os alcançar, traduzidos no QUAR e nos Planos de Atividade Setoriais.

O presente Plano de Atividades enquadra-se no ciclo de gestão anual para 2021 e observa um vasto conjunto de procedimentos legalmente previstos, contemplando ainda as prioridades do Ministério da Administração Interna para as Áreas de Ação Social e Administração e Finanças e as orientações e diretivas emanadas da Polícia de Segurança Pública.

O processo de elaboração e monitorização do Plano de Atividades é conduzido pelo Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão coadjuvado pelas diversas áreas dos SSPSP/CPPSP.

II. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPS) foram instituídos a 31 de dezembro de 1959 pelo Decreto-Lei n.º 42794. São uma instituição de utilidade pública dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira, depende diretamente do Diretor Nacional da PSP que, por inerência de funções, assume o cargo de Diretor dos SSPSP, sendo gerido por um Secretário-geral com o posto de Superintendente-chefe.

O Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública (CPPSP) é um organismo de utilidade pública com personalidade jurídica e funciona de forma integrada nos Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública (SSPSP).

MISSÃO

Promoção de atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e da moral dos seus beneficiários.

Os SSPSP têm por missão promover atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e do moral dos beneficiários que, por força da sua condição policial, estão ou estiveram sujeitos a especiais exigências em termos de risco, disponibilidade e de mobilidade, bem como a índices excecionais de desgaste físico e psicológico. Trata-se por isso de uma classe de profissionais que carece de um apoio social com diversas especificidades que lhe assegure igualmente o exercício digno, independente e solidário das funções de autoridade pública, contribuindo ao mesmo tempo para a coesão intergeracional e para a autoestima e identidade institucionais.

No quadro da sua nobre missão, estes SSPSP promovem um leque alargado de atividades que visam satisfazer as necessidades do pessoal no ativo ou aposentado da PSP, que sumariamente traduzem-se nas seguintes áreas:

- Concessão de apoios pecuniários e em espécie em casos graves de insubsistência familiar e de infortúnio, em especial na decorrência do desempenho da missão policial, garantindo a tranquilidade e independência necessárias para o exercício das funções de autoridade pública;
- Prestação de serviços no âmbito do lazer e da ocupação dos tempos livres, designadamente através das suas estâncias próprias de férias;
- Disponibilização de habitação social e de alojamento temporário;
- Concessão de empréstimos aos beneficiários para suprir dificuldades de tesouraria urgentes e inadiáveis e para acorrer a situações graves de sobre-endividamento;
- Aumento do rendimento disponível dos beneficiários através da manutenção de uma vasta rede de entidades protocoladas em diversas áreas do mercado de consumo;
- Apoio à educação e promoção de atividades de desporto, cultura e de convívio institucional;
- Apoio na velhice, nomeadamente no combate a fenómenos de isolamento e de exclusão social;

- Satisfação de necessidades emergentes da especificidade do serviço policial através da disponibilização de serviços que são insuficientes ou deficientemente supridas pelo mercado.

VISÃO

Ser reconhecido pela sua capacidade de responder com qualidade nos serviços prestados a todos os beneficiários.

Os SSPSP deverão a longo-prazo apresentar-se como uma instituição orientada para a satisfação das reais necessidades e expectativas dos seus utentes/clientes atuais e potenciais, com elevada credibilidade e o merecedor respeito do universo dos funcionários da PSP no ativo e na situação de aposentação.

Os SSPSP deverão, acima de tudo, assumir-se definitivamente como um verdadeiro instrumento de coesão e de solidariedade institucionais no seio da Administração Pública, prestando um serviço insubstituível à PSP, respeitando os mais elevados padrões de responsabilidade financeira e social.

VALORES

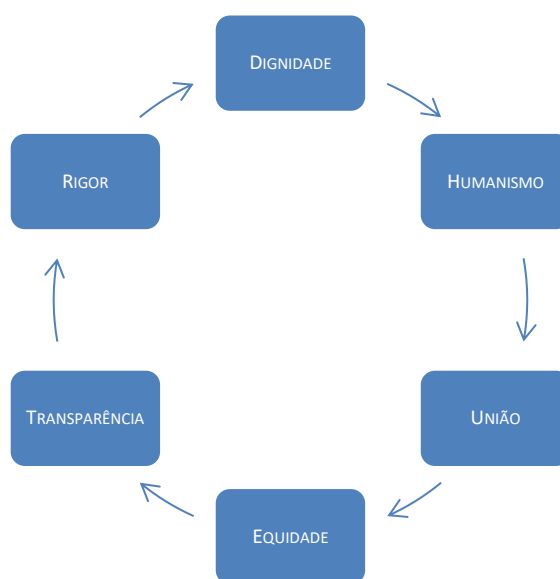


Figura 1 - Valores dos SSPSP

Pela sua própria natureza jurídica e social, os SSPSP valorizam essencialmente a **dignidade** do funcionário da PSP e respetivos familiares que se apresentam como verdadeira razão de ser da sua existência, cultivando princípios de **humanismo** e **sã convivência** e de **equidade** estatutária independentemente do cargo ou função e de corporativismo construtivo, visando, em última instância, promover a **união** e a consolidação dos laços fraternos entre todos os membros da família policial. Os SSPSP pautam a atuação pela **transparência** em todos os processos produtivos fazendo uma utilização parcimoniosa dos recursos financeiros disponíveis, cientes de que as suas decisões têm, inevitavelmente, impacto na vida dos beneficiários.

III. AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

O ambiente interno dos SSPSP/CPPSP reflete a realidade de um organismo da administração direta composto, sendo que 66,7% do efetivo afeto ao cumprimento da sua nobre missão (dados reportados a 30/06/2020) pertence a uma carreira especial, regida por um estatuto próprio, sujeita a especificidades inerentes ao conceito de condição policial e, ainda, por trabalhadores em funções públicas das carreiras gerais. A atividade desenvolvida tem expressão e abrangência em todo o território nacional continental e nas regiões autónomas dos Açores e da Madeira. Prevê-se, em 2021, a integração nos mapas de pessoal aprovados, mas que se encontram deficitários, de elementos policiais e não policiais com as competências pessoais e técnico-profissionais necessárias para que os SSPSP/CPPSP possam cumprir a sua missão na sua plenitude.

Em 30/06/2020 os mapas de pessoal registavam 54 colaboradores (46 – SSPSP e 8 – CPPSP), sendo 37 elementos policiais e 17 elementos não policiais.

O ambiente externo com implicações diretas nas atividades desenvolvidas pelos SSPSP, dependem de fatores distintos, nomeadamente:

- Enquadramento institucional ao qual deverá obedecer com as orientações estratégicas definidas pelos Serviços Sociais da PSP;
- Enquadramento legal que baliza a atividade da ação social complementar, bem como os regulamentos internos;
- A sua atuação dependerá do público/beneficiários interessados na oferta que a instituição terá disponível.

A envolvente externa nos SSPSP é composta pelos beneficiários no ativo, aposentados e respetivos agregados familiares, afigurando-se como objetivo primordial proporcionar-lhes todo o auxílio necessário ao seu quotidiano através das inúmeras valências disponibilizadas e dos serviços prestados. Os beneficiários no ativo trabalham todos os dias para a segurança dos cidadãos e para a manutenção da ordem pública, enquanto função essencial de garantia da soberania nacional, com o apoio abnegado do pessoal técnico de apoio à atividade operacional. A conjuntura de crise socioeconómica vivida na sociedade reflete-se diretamente nas necessidades dos nossos beneficiários, quer os que estão no ativo, e particularmente aqueles em início de carreira, e que por isso se encontram muitas vezes deslocados das suas raízes ou da sua habitação de origem, quer todos os outros que se encontram desligados do serviço, na situação de aposentado. A necessidade de respostas objetivas ligadas à natureza do serviço público, interpela cada vez mais a apostar na qualidade dos serviços prestados. São também parte integrante do ambiente externo aos SSPSP, os stakeholders identificados em capítulo próprio. A instituição procurará financiar alguns dos seus projetos através da submissão de candidaturas a programas específicos do atual quadro comunitário de apoio.

O ambiente externo do CPPSP é composto pelos subscritores, na área da habitação e na atribuição do subsídio por morte.

IV. IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS CLIENTES

Os principais clientes dos SSPSP são os beneficiários que representam um universo de cerca de 76.323 no final de 2019, sendo estes constituídos por 28.906 beneficiários titulares a que se somam as respetivas famílias, totalizando 47.418 beneficiários, correspondendo a 62% do número total de beneficiários. Os beneficiários titulares encontram-se divididos em dois segmentos dependendo da fase da carreira em que se encontram: beneficiários ativos e beneficiários não ativos (pré aposentados e aposentados).

Relativamente ao CPPSP, o número de subscritores em 31 de dezembro de 2019 era de 35.245.

V. IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS STAKEHOLDERS

Os stakeholders ou partes interessadas são todas as entidades que de alguma forma têm algum poder ou influência na atividade desenvolvida pelos SSPSP/ CPPSP ou esperam dele qualquer resultado. Desta forma, pode considerar-se como parte integrante do ambiente externo, a Tutela, a Direção Nacional da PSP, as diversas unidades da PSP (estabelecimentos de ensino, Unidade Especial de Polícia e Comandos), a rede de parcerias sociais, os fornecedores e as entidades interessadas no estabelecimento de protocolos, tendo em vista interesses comuns na disponibilização de serviços.

VI. ANÁLISE SWOT

A análise SWOT (pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças) apresenta-se como uma importante ferramenta na gestão estratégica das organizações, permitindo obter uma perceção mais abrangente e focada do ambiente interno e do ambiente externo aos SSPSP/ CPPSP, ao identificar, internamente, fragilidades existentes e pontos fortes em que a organização se distinga e, externamente, ameaças e oportunidades. A sintetização desses elementos, numa matriz, permite, assim, a identificação dos fatores críticos que condicionam o desempenho dos SSPSP/ CPPSP, tendo em vista uma definição de estratégias de melhoria a serem implementadas com o objetivo de promover um melhor desempenho da organização.

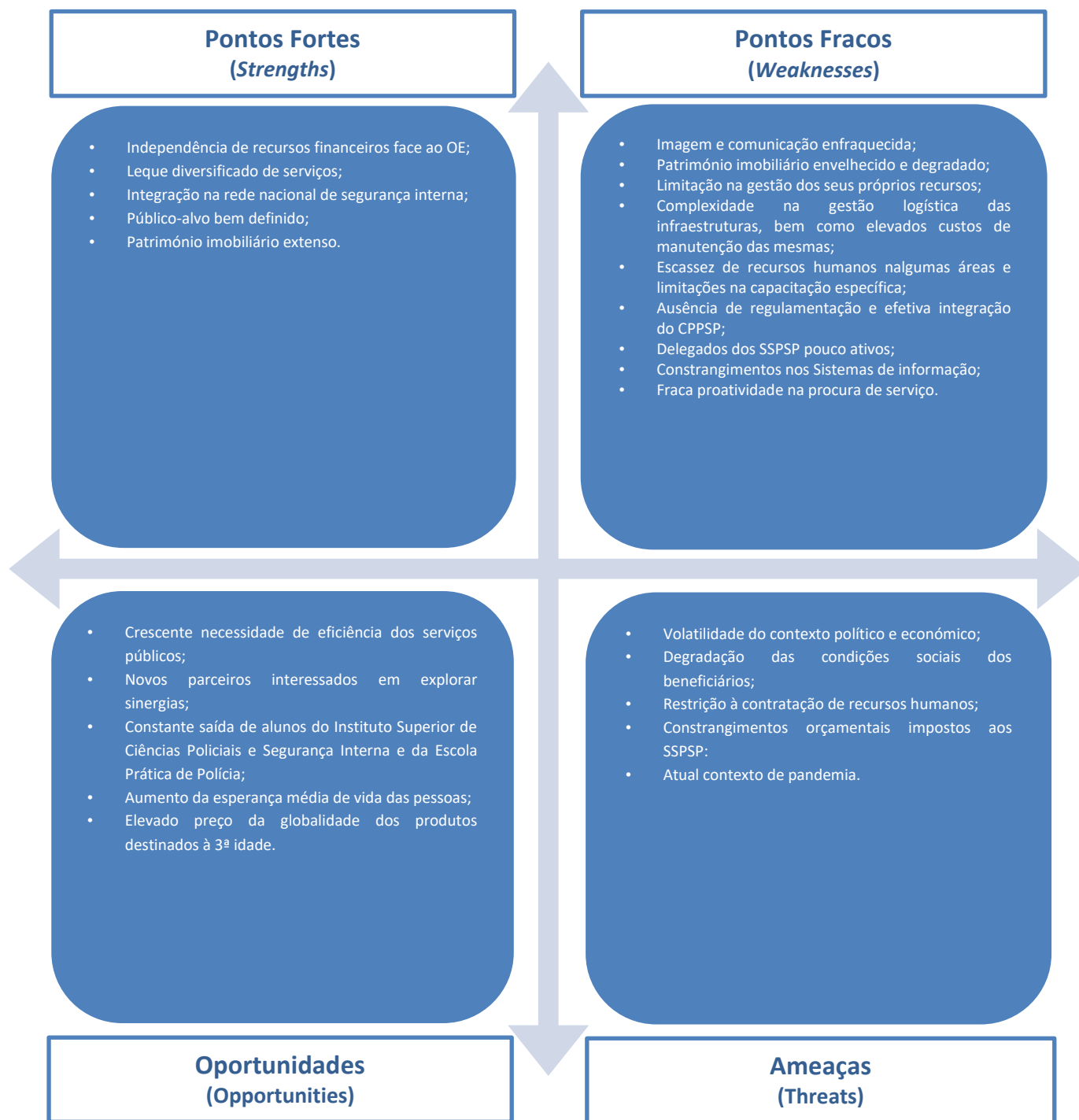


Figura 2 - Análise SWOT

A análise SWOT permite, assim, definir estratégias que potenciem os pontos fortes da organização, aproveitando as oportunidades externas, e que reduzam os seus pontos fracos, atenuando as ameaças externas aos SSPSP/CPPSP. Dessa análise é necessário:

- Auxiliar situações sociais diversas dos beneficiários;
- Estreitar laços com as unidades orgânicas que pertencem à Polícia de Segurança Pública para ser visto como um elemento facilitador na cadeia de valor;
- Efetivar uma rede de parcerias;

- Modernizar os processos internos associados ao leque diversificado de serviços;
- Reabilitar o património imobiliário;
- Procurar novas fontes de financiamento, nomeadamente o recurso aos fundos comunitários para o horizonte em causa.

VII. TIPIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS FORNECIDOS

Os Serviços Sociais da PSP, pela sua própria natureza jurídica e social, valorizam essencialmente a dignidade do funcionário da PSP e respetivos familiares que se apresentam como a verdadeira razão de ser da sua existência, cultivando princípios de solidariedade e sã convivência e de igualdade estatutária independentemente do cargo ou função e de corporativismo construtivo, visando, em última instância, promover a união e a consolidação dos laços fraternos entre todos os membros da grande família policial. Assim, os SSPSP disponibilizam os seguintes serviços aos seus Beneficiários:

Serviços Prestados	Descrição
Habitação Social	Arrendamento de habitações localizadas em várias zonas do país.
Casas de Coabitação Social	Apartamentos dotados de equipamento básico prioritariamente destinados a acolher temporariamente (períodos até 1 ano) elementos recém-formados na EPP, para habitação partilhada em função da respetiva tipologia, garantindo assim as necessárias condições de habitabilidade e bem-estar e um adequado enquadramento social a funcionários policiais em início de carreira, a preços significativamente abaixo do mercado.
Lares de Estudantes	Os lares de estudante são uma resposta de abrangência nacional (Aveiro, Porto, Coimbra, Ponta Delgada, Évora, Lisboa e Faro), tendo por objetivo alojar os filhos dos beneficiários que prossigam os estudos ao nível do ensino superior, deslocados da área de residência do seu agregado familiar.
Casas de Passantes e de Veraneio	Casas de aluguer temporário, equipadas, disponíveis para os beneficiários que necessitem de se deslocar a diversos pontos do país, por razões de saúde, profissionais ou de lazer. As casas de Passantes do Algarve assumem durante a época alta e intermédia a designação de Casas de Veraneio, sendo a sua disponibilização sujeita a concurso à semelhança das Estâncias de Férias.
Estâncias de Férias	Espaço de lazer e convívio para usufruto dos beneficiários e respetivas

	<p>famílias, sujeito a concurso nos meses de verão (época alta e intermédia). As estâncias estão localizadas em Monfortinho (temporariamente encerrada), Baleal, Porto Santo, Vieira de Leiria e o Parque de Campismo de Tavira.</p>
Caixa Económica	<p>Vocacionada essencialmente para concessão de empréstimos a curto prazo (1 ano) de montante igual ao vencimento líquido do beneficiário titular. Existe a possibilidade de atribuição de empréstimos com carácter extraordinário, para montantes que excedam o vencimento mensal líquido dos petionários.</p>
Prestações pecuniárias	<p>Atribuição de subsídios de carácter complementar, de apoio à parentalidade atribuído por nascituro (AMI) ou destinado a beneficiários com dependentes portadores de deficiência (SED).</p>
Centro Integrado de Ação Social (CIAS)	<p>Equipamento social que dá resposta aos beneficiários com um conjunto de valências de apoio nas áreas da saúde, da intervenção social e serviços de proximidade: serviços clínicos (Psicologia, Psiquiatria e Enfermagem), cafetaria, cabeleireira, costureira/engomadoria, espaço de refeições e convívio.</p>
Secção de Ação Social	<p>Acompanhamento e encaminhamento psicossocial dos beneficiários e respetivos agregados familiares em condição socioeconómica especialmente vulnerável, na perspetiva da prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social.</p>
Protocolos	<p>Protocolos com entidades públicas e privadas com o objetivo de disponibilizar uma oferta de bens e serviços a preços e condições vantajosas, com o intuito de promover a melhoria do nível de vida e bem-estar dos seus beneficiários.</p>
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Unidade Residencial	<p>Respostas sociais de cariz residencial destinadas a beneficiários em risco de isolamento social, de perda de autonomia e/ou parcialmente dependentes para a prática de Atividades de Vida Diárias (AVD), de utilização temporária ou permanente, em que são prestados cuidados de saúde e desenvolvidas atividades de apoio à vida diária e de apoio social.</p>

Quadro 1 - Serviços fornecidos pelos SSPSP e CPPSP

Por sua vez, o Cofre da Previdência presta serviços na área dos arrendamentos, nomeadamente através de casas de habitação social e coabitação social, bem como, a prestação por morte de um subsídio pecuniário às pessoas elegíveis para o receber.

VIII. ESTRUTURA ORGÂNICA

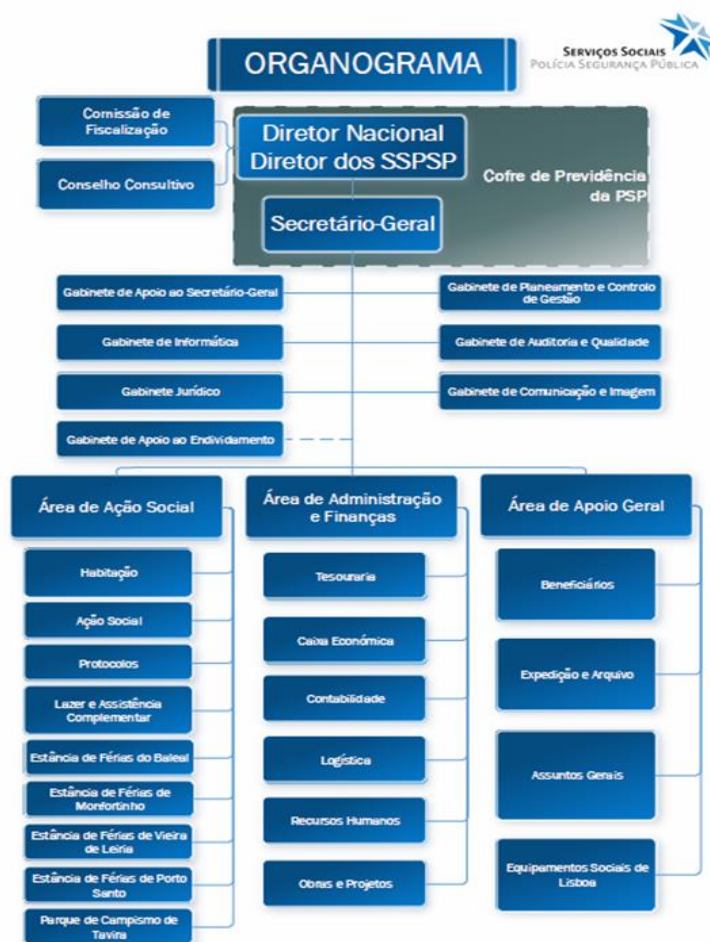


Figura 3 - Organograma SSPSP

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública vêm desenvolvendo a sua atividade de acordo com um enquadramento legal – o Decreto-lei n.º 42 794 de 31 de dezembro de 1959, alterado pelos Decretos-Lei n.º 43 421, de 22 de dezembro de 1960 e n.º 44 564 de 11 de setembro de 1962 – notoriamente desatualizado face à atual realidade social, económica e política.

Na verdade, embora a realidade organizativa dos SSPSP siga, em termos formais, o enquadramento legal atrás referido, continua a verificar-se e até a acentuar-se um efetivo desajustamento entre as atividades e apoios prestados nos nossos dias e aqueles que determinaram, na década de 60 do século passado, a criação dos SSPSP. Por sua vez, pela evolução natural das coisas, acaba por existir igualmente um desajustamento face à lei de enquadramento da ação social complementar no

nosso país, que deverá servir de orientação à atividade e funcionamento orgânico dos SSPSP, sem prejuízo das suas especificidades.

Tendo em conta este desajustamento, foi em 2016 proposta ao Diretor Nacional da Polícia de Segurança Pública, transitoriamente até que entre em vigor legislação atualizada, uma organização ad hoc dos SSPSP que melhor pudesse dar resposta às alterações legislativas que o PRACE prevê para os mesmos, nomeadamente a extinção do Cofre de Previdência (CPPSP) e a sua plena e efetiva integração naquele organismo, introduzindo igualmente uma maior flexibilidade gestonária. Deste modo, num quadro de simplicidade e clareza orgânica, foi proposto a existência de três áreas na dependência do Secretário-geral: Área de Ação Social, Área de Administração e Finanças e Área de Apoio Geral, que, no essencial, assume a clássica divisão entre serviços de *front-office* e de *back-office*, apoiados por órgãos de staff na área técnica, inspetiva (qualidade) e de planeamento/controlo de gestão.

IX. PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO

O Plano de Atividades segue o figurino prescrito no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, considerando ainda as matérias previstas na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, Decreto-Lei n.º 73/2014, de 13 de maio e Decreto-Lei n.º 74/2014 de 13 de maio.

O Plano de Atividades dos Serviços Sociais e Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública, consensualizado internamente, discrimina os objetivos a atingir, os projetos a realizar e os recursos a utilizar.

X. ENQUADRAMENTO DA ESTRATÉGIA

As orientações específicas de curto/médio prazo para o sector de atividade em que o organismo se enquadra encontram-se patentes na Lei das Grandes Opções 2021-2023 (LGO 2021-2023), a qual continua a afirmar as principais linhas estratégicas enunciadas no início da legislatura pelo Programa do XXII Governo Constitucional e no Programa Nacional de Reformas 2016-2022.

A sustentabilidade a longo prazo, assente na consolidação do crescimento económico e no reforço da coesão económica e social interna, a par do investimento na qualidade dos serviços públicos, no aperfeiçoamento da qualidade da democracia e no combate à corrupção, definem-se enquanto prioridades na atividade governativa atual.

Dentro do domínio de intervenção dos Serviços Sociais e do Cofre de Previdência da Polícia de Segurança Pública saem reforçadas as seguintes linhas orientadoras sob as quais ambos os organismos poderão atuar, nomeadamente:

- Menos desigualdade e um território mais coeso;
- Transição digital e uma sociedade da inovação;
- Melhoria da qualidade dos serviços públicos e das infraestruturas.

Os Serviços Sociais da PSP pretendem enquadrar a sua estratégia nas linhas de orientação definidas pela Polícia de Segurança Pública para o horizonte temporal 2020-2023, no que diz respeito às atividades de suporte. Desta forma, os objetivos estratégicos para a elaboração da estratégia dos SSPSP/CPSP a considerar são:

1. Incentivar lideranças fortes, alinhadas e esclarecidas, nomeadamente através do incremento da formação inicial e contínua na área da liderança e da gestão de equipas, para todos os níveis hierárquicos;
2. Melhorar e intensificar a comunicação interna;
3. Incrementar o apoio social aos polícias, especialmente aquando da sua colocação inicial, no referente ao alojamento;
4. Investir na consolidação e na integração das ferramentas digitais de apoio à atividade operacional, nomeadamente de gestão documental, logística, financeira e recursos humanos;

5. Melhorar o conhecimento local sobre as populações que servimos, para melhor podermos interagir e servir as mesmas;
6. Avaliar, rever e uniformizar os conteúdos e as boas práticas no âmbito do Modelo Integrado de Policiamento de Proximidade, reforçando as parcerias locais como ferramenta de mobilização social e ação integrada;
7. Intensificar e melhorar a comunicação externa e imagem a todos os níveis.

A conjugação das linhas de ação prioritárias constantes no Programa do XXII Governo Constitucional, as linhas de Orientação Estratégica da Polícia de Segurança Pública para o triénio 2020-2022, bem como os conhecimentos resultantes do trabalho desenvolvido, ao longo de 61 anos de existência, levam-nos a preconizar as seguintes orientações estratégicas para os SSPSP:

OE1 – Aumentar a satisfação dos beneficiários

OE2 – Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica

OE3 – Apostar na recuperação das infraestruturas e valorização do património

OE4 – Reforçar a comunicação e a imagem institucional

XI. OBJETIVOS OPERACIONAIS, ATIVIDADES E RECURSOS

Os objetivos operacionais dos SSPSP para 2021 foram construídos com base nos quatro objetivos estratégicos expostos, os quais nos redirecionam para um investimento prioritariamente dirigido às infraestruturas, destinados ao aumento da capacidade de resposta de arrendamento para habitação e coabitação social. A reorganização da área de suporte é de uma importância crucial, havendo, desde logo, a necessidade de reforçar a organização interna e de introduzir mecanismos que lhe confirmem uma maior e melhor eficácia, eficiência e flexibilidade nos processos produtivos. Há ainda que iniciar processos que contribuam para melhorar a imagem da instituição, em que todas as ações a efetuar têm de pensar na melhoria de qualidade de vida e de bem-estar, fator relevante para uma boa prestação funcional.

Os objetivos operacionais apresentados neste Plano de Atividades serão alvo de monitorização periódica, sendo que alguns destes objetivos serão inseridos no âmbito do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) 2021, integrado no Subsistema de Avaliação de Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1).

As atividades subjacentes à concretização dos objetivos enquadram-se, em termos de custos financeiros e recursos a afetar, nos programas / medidas / atividades orçamentais, as quais refletem as despesas de funcionamento previstas para a prossecução das atividades e a execução de outras atividades decorrentes do dia-a-dia não diretamente correlacionadas com os objetivos operacionais fixados.

As fontes de informação para efetuar a monitorização serão os relatórios produzidos por cada uma das áreas dos SSPSP (Ação Social, Administração e Finanças, Apoio Geral e Gabinetes de Apoio à Direção), ou no caso de produção de regulamentos, procedimentos, elaboração de processos, a constatação efetiva da sua produção. O acompanhamento será efetuado com a ferramenta *Tableau de Bord* e/ou em *Dashboard*, sendo o Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão o responsável por esta monitorização.

OE1 – Aumentar a satisfação dos beneficiários

N.º	Objetivos Operacionais	Indicadores	Responsável	Meta	Prazo para atingir a meta
1	Análise e conclusão dos pedidos de apoio social rececionados até 30NOV2021	% de pedidos rececionados	AAS-SAS	95%	4º Trimestre
2	Programa de estimulação cognitiva dirigido a beneficiários seniores/aposentados	Taxa de cumprimento do programa	AAS-SAS	60%	4º Trimestre
3	Manter o nº de acompanhamento realizados no âmbito da Psicologia	N.º de beneficiários/familiar acompanhados	AAS-SAS	15	4º Trimestre
4	Manter o nº de acompanhamento psicológicos realizados no âmbito da COVID-19	N.º de beneficiários/familiar acompanhados	AAS-SAS	15	4º Trimestre
5	Manter a capacidade de acolhimento na ERPI, tendo por base o ano de 2020	Nº de idosos institucionalizados	AAS-SAS	10	4º Trimestre
6	Caraterizar socioeconomicamente os beneficiários residentes nas casas de habitação social	Nº de beneficiários caraterizados	AAS-SAS	80	4º Trimestre
7	Criar equipas multidisciplinares descentralizadas de ação social	Nº de comandos abrangidos	AAS-SAS	1 (Porto - 2ª Fase)	4º Trimestre
8	Desenvolvimento de parcerias na comunidade (Redes Sociais)	Nº de parcerias	AAS-SAS	6	4º Trimestre
9	Densificar a oferta protocolar de apoio social	Nº de protocolos formalizados	AAS-P	40	4º Trimestre
10	Aferir o índice de satisfação global dos beneficiários utilizadores dos benefícios/serviços dos SSPSP	1. Aplicação de inquéritos aos beneficiários utilizadores das valências dos SSPSP	GASG	20%	4º Trimestre
		2. Índice de Satisfação medido através de inquérito	GASG	[3,5;3,7]	4º Trimestre
11	Aferir o índice de satisfação dos beneficiários nos eventos realizados	Índice de satisfação medido através de inquérito	GASG	[3,8;4,0]	4º Trimestre

Quadro 2 - Objetivos Estratégicos 1

OE2 – Garantir a modernização administrativa e sustentabilidade económica

N.º	Objetivos Operacionais	Indicadores	Responsável	Meta	Prazo para atingir a meta
12	Rever o Manual de Procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade	Data de apresentação da revisão do Manual de Procedimentos do SGQ.	GPCG	30/12/21	4º Trimestre
13	Rever o Regulamento dos Lares de Estudantes	Data de aprovação da revisão	AAS-SLAC	30/12/21	4º Trimestre
14	Rever o regulamento da ERPI	Data de aprovação da revisão	AAS-SAS	30/12/21	4º Trimestre
15	Rever o regulamento da Unidade Residencial	Data de aprovação da revisão	AAS-SAS	30/12/21	4º Trimestre
16	Implementação do Plano de Atividades Anual do CIAS	Taxa de Execução do Plano de Atividades Anual/CIAS	AAG	70%	4º Trimestre
17	Efetuar um estudo que vise avaliar a implementação de diversos serviços no imóvel da Rua do Sol, no Porto	Data da Elaboração do estudo	AAF - SOP	30/12/21	4º Trimestre
18	Elaborar os relatórios (trimestrais) de execução orçamental e de controlo da despesa e da receita	Data de apresentação dos relatórios	AAF	15 dias após o fim do trim.	4º Trimestre
19	Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos arrendamentos	% de recuperação das dívidas	GJ	3%	4º Trimestre
20	Proceder à cobrança de dívidas no âmbito dos empréstimos	% de recuperação das dívidas	GJ	3%	4º Trimestre
21	Aumentar a taxa de ocupação das estâncias de férias e casas de passantes, especialmente na época baixa, procurando outros mercados (parcerias e outras congéneres)	% de receita cobrada	AAS-SLAC/AAS-SP	5%	4º Trimestre
22	Implementar as medidas de eficiência orçamental integradas na Lei do OE2021	Nº medidas implementadas /Nº medidas elegíveis da LOE2021	AAF	80%	4º Trimestre
23	Reforçar os recursos humanos na área de arquitetura e engenharia	Data de contratação efetiva de recursos humanos	SG/AAF - RH	30/12/21	4º Trimestre
24	Reforçar os recursos humanos na área de serviço social no COMETPOR	Data de afetação de elemento com habilitações na área de serviço social	SG/AAF - RH	30/12/21	4º Trimestre
25	Aumentar a competência dos recursos humanos de acordo com o posto de trabalho	1. Nº de ações por área funcional ministradas internamente	AAF - RH	3	4º Trimestre
		2. Nº de ações por área funcional ministradas externamente	AAF - RH	3	4º Trimestre
26	Adotar medidas facilitadoras de conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar	N.º Ações de formação/sensibilização para dirigentes e colaboradores	AAF - RH	1	4º Trimestre
27	Adotar medidas facilitadoras de conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar	Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis de modalidades de horário de trabalho	AAF - RH	50%	4º Trimestre

28	Concretização das medidas SIMPLEX (3)	Taxa de execução das medidas incluídas no Programa Simplex	AAF	50%	4º Trimestre
-----------	---------------------------------------	--	-----	-----	--------------

Quadro 3 - Objetivos Estratégicos 2

OE3 – Apostar na recuperação das infraestruturas e valorização do património

N.º	Objetivos Operacionais	Indicadores	Responsável	Meta	Prazo para atingir a meta
29	Elaboração de projeto para alojamento residencial de polícias recém-formados na Paiã	Data de conclusão do estudo preliminar	AAF-SOP	31/12/21	4º Trimestre
30	Reabilitar um bloco habitacional na Ilha do Faial – Horta	Nº de frações recuperadas	AAF-SOP	1	4º Trimestre
31	Otimizar as estâncias de férias com vista a uma maior eficiência energética	Nº de obras realizadas até ao final de 30/12/2021	AAF-SOP	1 (Baleal)	4º Trimestre
32	Reestruturar os armazéns da Póvoa de Sta. Iria para criação de espaços adequados para armazenamento	Data de execução do projeto de reestruturação	AAF-SOP	30/12/21	4º Trimestre
33	Aumentar o número de casas de coabitação social em Lisboa	Nº de frações transformadas em Coabitação Social	AAF-SOP	5	4º Trimestre
34	Recuperar frações para habitação social	Nº de frações recuperadas	AAF-SOP	3	4º Trimestre
35	Aquisição/requalificação de espaços e/ou equipamentos dos ginásios	Nº de ginásios requalificados	AAS	10	4º Trimestre
36	Apresentação de projeto de reabilitação da E.F. Monfortinho	Data de apresentação do projeto	AAF-SOP	30/09/21	3º Trimestre
37	Projeto-piloto de ‘zeladores de condomínio nas habitações sociais’	N.º de projeto-piloto implementado	AAS-SH	1	4º Trimestre

Quadro 4 - Objetivos Estratégicos 3

OE4 – Reforçar a comunicação e a imagem institucional

N.º	Objetivos Operacionais	Indicadores	Responsável	Meta	Prazo para atingir a meta
38	Parametrizar o site dos SSPSP com uma nova imagem e funcionalidades	Data de parametrização do site	GCI	30/06/21	2º Trimestre
39	Realizar o Encontro de Aposentados	Nº de aposentados inscritos	AAS-SAS AAG-SB	200	3º Trimestre
40	Realizar o Dia da Criança	Nº de crianças inscritas	AAS-SP AAG-SB	100	2º Trimestre
41	Participar em Jornada ou Seminário com temática de interesse para os SSPSP	Nº de iniciativas	AAS-SAS	1	4º Trimestre
42	Apoio a iniciativas culturais e desportivas	Nº iniciativas apoiadas	AAS	4	4º Trimestre
43	Apoiar a realização da Festa de Natal dos Comandos	Nº de elementos apoiados	AAS-SP	21000	4º Trimestre
44	Promover sessões de esclarecimento institucional na Escola Prática de Polícia e no Instituto de Ciências Policiais e Segurança Interna	Nº de sessões realizadas	AAS-SP	4	3º Trimestre

45	Promover sessões de esclarecimento dos SSPSP descentralizadas (Norte; Centro; Sul), com a participação dos delegados e ou/ responsáveis destacados pelos comandos	Nº de sessões realizadas	AAS-SAS	3	3º Trimestre

Quadro 5 - Objetivos Estratégicos 4

RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos a afetar à realização da atividade dos Serviços Sociais e do Cofre de Previdência da PSP e ao cumprimento dos objetivos operacionais delineados são 54 elementos policiais e não policiais.

A política interna de Recursos Humanos visa apostar no capital humano para o desenvolvimento da nossa missão, incentivando e apoiando a formação das pessoas, dando-lhes mais competências em áreas com interesse funcional para os SSPSP e, simultaneamente, assumir um compromisso organizacional, através de uma comunicação interna mais eficaz e introdução de práticas de conciliação da vida profissional com a vida familiar.

Efetivo dos SSPSP						
Cargo/Categoria	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Total	
					Existente	Aprovado
Oficial	3	1			4	4
Chefe de Polícia	5	2			7	7
Agente de Polícia	21	1			22	29
Técnico Superior			1	3	4	7
Técnico de Informática			1	0	1	1
Assistente Técnico			1	3	4	9
Assistente Operacional			2	2	4	4
Total	29	4	5	8	46	61

Quadro 6 – Efetivo dos SSPSP

SSPSP - para OI 2021

Atribuição/competência/atividades	Unidade organizacional/competência ou de produção/área de atividades	Cargos/categorias										Área de Formação académica e/ou profissional	N.º de Pólos de Trabalho	Out.			
		PSP - OICDA (Secretariado/Arquivo/Chief)	PSP - OICDA (Superintendente)	PSP - OICDA (Subintendente)	PSP - OICDA (Comissário)	PSP - OICDA (Chefe de Polícia)	PSP - OICDA (Agente de Polícia)	Técnico Superior	Técnico de Informática	Assistente Técnico	Assistente Operacional						
Em conformidade com o estipulado no decreto-Lei n.º 42764, de 31 de dezembro de 2009	Secretaria - Geral do SSPSP	1						1						Grav 3 (SCPS)	1		
	Gabinete Apoiado ao SI		1											Grav 3 (Sistemas/Serviço)	2		
	Gabinete de Planeamento e Control de Gestão				1				1					Grav 3 (SIS/SG)	1		
	Gabinete de Informática									1				Grav 2	1		
	Gabinete Jurídico						1	1						Grav 3 (Sistemas)	0		
	Área de Administração e Finanças								1						Grav 2	2	
										1					Grav 3 (Sistemas/Serviço)	1	
															Grav 3 (Sistemas)	1	
															Grav 3 (SIS/SG)	0	
															Grav 2	0	
	Área de Ação Social														Grav 2	9	
															Grav 2	6	
															Grav 3 (SCPS)	1	
	Núcleo de Apoio Social														Grav 3 (Sistemas Sociais)	3	
															Grav 2	8	
															Grav 2	10	
															Grav 1 (SALVAF)	4	
	Total	1	1	1	1	7	20	7	1	9	4			Grav 2	61		
	Total Geral	1	1	1	1	7	20	7	1	9	4				61		

Aprovo.

O Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna

Assinado de forma digital por JOSÉ AUGUSTO DE BARROS CORREIA
DN: c=PT, o=Polícia de Segurança Pública, cn=JOSÉ AUGUSTO DE BARROS CORREIA
Dados: 2020.08.11 19:03:01 +01'00'

Assinado de forma digital por Antero Luís
Dados: 2020.08.13 19:09:06 +01'00'

Quadro 7 - Mapa Pessoal Aprovado SSPSP

Cargo/Categoria	Efetivo dos CPPSP				Total	
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Existente	Aprovado
Oficial	1	0			1	1
Chefe de Polícia	0	1			1	1
Agente de Polícia	2	0			2	2
Técnico Superior			0	1	1	2
Técnico de Informática			1	0	1	1
Assistente Técnico			1	1	2	2
Assistente Operacional			0	0	0	0
Total	3	1	2	2	8	9

Quadro 8 - Efetivo do CPPSP

CPPSP - para OE 2021

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica/centros de competências ou de produtos/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias										Área de Formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho	Obs.		
		PSP - Oficial (Superintendente)	PSP - Oficial (Intendente)	PSP - Oficial (Subintendente)	PSP - Oficial (Comissário)	PSP - (Chefe de Polícia)	PSP - (Agente de Polícia)	Técnico Superior	Técnico de Informática	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
Em, conformidade com o estipulado na Portaria n.º 18836/1961, de 24 de novembro	Gabinete de Informática										1			Grau 2 (Informática)	1	
	Núcleo de Apoio Geral		1											Grau 3 (SCPSI)	1	
							1							Grau 2	1	
	Área de Administração e Finanças										2			Grau 2	2	
									1					Grau 3 (Arquitetura)	1	
	Área de Ação Social													Grau 1	0	
											1		Grau 3 (Ciências Sociais)	1		
Total			1				1	2	2		1	2	0		9	
Total Geral			1				1	2	2		1	2	0		9	

Aprovo.

O Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna

Antero Luís

Assinado de forma digital por Antero Luís
Dados: 2020.08.13 19:05:14 +01'00'

JOSÉ AUGUSTO DE BARROS CORREIA

Assinado de forma digital por JOSÉ AUGUSTO DE BARROS CORREIA
DN: c=PT, o=Polícia de Segurança Pública, cn=JOSÉ AUGUSTO DE BARROS CORREIA
Dados: 2020.08.11 19:08:26 +01'00'

Quadro 9 - Mapa de Pessoal Aprovado CPPSP

RECURSOS MATERIAIS

Relativamente às infraestruturas existentes, o património imobiliário identificado traduz-se essencialmente em:



Frações habitacionais

Habitação Social - 1044 fogos

Coabitação Social - 40 fogos



Ginásios

14 (Comandos)

4 (SSPSP)



Estâncias de Férias - 4
Parque de Campismo - 1
Casas de Veraneio - 6
Casas de Passantes - 18
Lares de Estudantes - 15
Lar de Aposentados (ERPI) - 1
Unidade residencial - 1
Centro Integrado de Ação Social - 1

Figura 4 - Recursos Materiais

A referir que a sede dos SSPSP/CPPSP situa-se em dois edifícios no antigo Palacete de Sotto Mayor, em Xabregas - Lisboa. Já a valência social Centro Integrado de Ação Social (CIAS) funciona em instalações alugadas.

No que respeita ao património de cariz habitacional, o decréscimo no n.º de frações disponíveis para habitação social comparativamente ao ano anterior [1052 em PA/2020] surge correlacionado com a reabilitação de frações para outra tipologia de equipamentos (lares de estudantes, casas de passantes e coabitação social). A acrescer também que, das 1044 frações disponíveis atualmente, prevê-se a requalificação de 6 frações para coabitação social.

No que concerne ao parque automóvel, ao serviço existe uma frota ligeira constituída por 14 viaturas.

RECURSOS FINANCEIROS

Os SSPSP pertencem à Administração Central do Estado, mas as suas receitas vêm exclusivamente das contribuições dos beneficiários e de receitas provenientes do seu património. É um organismo do tipo Fundo Autónomo.

A lei de enquadramento orçamental estabelece a obrigatoriedade do orçamento anual prever o equilíbrio ou um saldo positivo entre o total das receitas e o total das despesas inscritas (regra de ouro das finanças públicas), ou seja, a previsão das receitas a receber em 2021 têm que ser suficientes para cobrir todas as despesas desse ano.

Apresentam-se em seguida os orçamentos aprovados para o ano de 2021 dos SSPSP e do CPPSP.

RCE	DESIGNAÇÃO	SSPSP	CPPSP	TOTAL
R.04	Taxas, multas e outras penalidades	2 000,00 €	50,00 €	2 050,00 €
R.05	Rendimentos de propriedade	270 000,00 €	25 000,00 €	295 000,00 €
R.07	Venda de bens e serviços	2 061 000,00 €	780 000,00 €	2 841 000,00 €
R.06 + R.10	Transferências	3 128 000,00 €	165 000,00 €	3 293 000,00 €
R.08 + R.09 + R.13 + R.14 + R.15	Outras receitas	51 000,00 €	950,00 €	51 950,00 €
R.11 + R.12	Ativos/Passivos Financeiros (a)	570 000,00 €	- €	570 000,00 €
	Total Receita	6 082 000,00 €	971 000,00 €	7 053 000,00 €
D.01	Despesas com o pessoal	1 731 370,00 €	297 742,00 €	2 029 112,00 €
D.02	Aquisição de bens e serviços	2 722 550,00 €	202 900,00 €	2 925 450,00 €
D.04 + D.08	Transferências	190 000,00 €	60 000,00 €	250 000,00 €
D.07	Investimento	691 030,00 €	377 900,00 €	1 068 930,00 €
D.06 + D.11	Outras despesas	177 050,00 €	32 458,00 €	209 508,00 €
D.09 + D.10	Ativos/Passivos Financeiros (c)	570 000,00 €	- €	570 000,00 €
	Total Despesa	6 082 000,00 €	971 000,00 €	7 053 000,00 €

Quadro 10 - Orçamento SSPSP e CPPSP

DGO Orçamento

Aprovo.

O Secretário de Estado Adjunto e da
Administração Interna

Antero Luís

Assinado de forma digital
por Antero Luís
Dados: 2020.08.13
19:06:01 +01'00'

Anexo IX
Memória justificativa do Projeto de Orçamento

Programa – 008 – SEGURANÇA INTERNA

Ministério - 07 - ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Designação Serviço: SERVIÇOS SOCIAIS DA POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Código Serviço: 5249

9I - Proposta de Orçamento para 2021

(Unid: Euros)

RCE	Designação	CGE 2019	OE/2020 aprovado	Redução de Receita ou Pressão na Despesa -	Iniciativas 2021	Aumento de Receita ou Poupança na Despesa -	Proposta orçamento 2021	Variação OE 2021 face a OE/2020		Variação OE/2021 face a CGE 2019	
								Valor	%	Valor	%
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=+(2)-(3)+-(4)+(5)	(7)=(6)-(2)	(8)=(6)/(2)	(9)=(6)-(1)	(10)=(6)/(1)
R.01	Impostos diretos						0	0		0	
R.02	Impostos indiretos						0	0		0	
R.03	Contribuições de Segurança Social						0	0		0	
R.04	Taxas, multas e outras penalidades	0	2.000				2.000	0	0%	2.000	
R.05	Rendimentos de propriedade	216.348	320.000	-50.000			270.000	-50.000	-16%	53.652	25%
R.07	Venda de bens e serviços	1.861.152	2.398.000	-337.000			2.061.000	-337.000	-14%	199.848	11%
R.06 + R.10	Transferências	3.037.829	3.098.000			30.000	3.128.000	30.000	1%	90.171	3%
R.08 + R.09 + R.13 + R.14 + R.15	Outras receitas	32.422	82.000	-31.000			51.000	-31.000	-38%	18.578	57%
R.11 + R.12	Ativos/Passivos Financeiros (a)	734.984	700.000	-130.000			570.000	-130.000	-19%	-164.984	-22%
R.16	Saldo da gerência anterior	17.131.068								-17.131.068	-100%
R.99	Transferencia Receitas Gerais						0	0		0	
	Total Receita (b)	5.882.736	6.600.000	-548.000	0	30.000	6.082.000	-518.000	-8%	199.264	3%
Por FF	Receitas Gerais						0	0		0	
	Receitas Próprias	5.882.736	6.600.000	-548.000	0	30.000	6.082.000	-518.000	-8%	199.264	3%
	Fundos Europeus	0	0	0	0	0	0	0		0	
	Transf. no âmbito das AP	0	0	0	0	0	0	0		0	
	Total Receita por FF	5.882.736	6.600.000	-548.000	0	30.000	6.082.000	-518.000	-8%	199.264	3%
D.01	Despesas com o pessoal	1.387.654	1.671.878	72.652	0	-13.160	1.731.370	59.492	4%	343.716	25%
D.01.01	Remunerações certas e permanentes	1.106.267	1.350.946	72.652,00			1.423.598	72.652	5%	317.331	29%
D.01.02	Abonos Variáveis ou eventuais	26.830	36.496			-2.204,00	34.292	-2.204	-6%	7.462	28%
D.01.03	Segurança Social	254.557	284.436			-10.956,00	273.480	-10.956	-4%	18.923	7%
D.02	Aquisição de bens e serviços	2.151.388	2.728.550			-208.000	2.520.550	-208.000	-8%	369.162	17%
D.03	Juros e outros encargos						0	0		0	
D.04 + D.08	Transferências	87.358	190.000			0,00	190.000	0	0%	102.642	117%
D.05	Subsídios						0	0		0	
D.07	Investimento	1.324.129	1.119.572			-212.292,00	907.280	-212.292	-19%	-416.849	-31%
D.06 + D.11	Outras despesas	12.572	190.000			-27.200,00	162.800	-27.200	-14%	150.228	1195%
D.09 + D.10	Ativos/Passivos Financeiros (c)	1.117.890	700.000			-130.000,00	570.000	-130.000	-19%	452.110	384%
	Total Despesa (d)	5.080.991	6.600.000	72.652	0	-590.652	6.082.000	-518.000	-8%	1.001.009	20%
Por FF	Receitas Gerais						0	0		0	
	Receitas Próprias	5.080.991	6.600.000	72.652	0	-590.652	6.082.000	-518.000	-8%	1.001.009	20%
	Fundos Europeus	0	0	0	0	0	0	0		0	
	Transf. no âmbito das AP	0	0	0	0	0	0	0		0	
	Total Despesa por FF	5.080.991	6.600.000	72.652	0	-590.652	6.082.000	-518.000	-8%	1.001.009	20%

Quadro 11 - Orçamento SSPSP Aprovado

Aprovo.

O Secretário de Estado Adjunto e
da Administração Interna

Antero Luís
Assinado de forma digital
por Antero Luís
Dados: 2020.08.13
19:07:32 +01'00'

DGO Orçamento

Anexo IX
Memória justificativa do Projeto de Orçamento

Programa - 008 - SEGURANÇA INTERNA
Ministério - 07 - ADMINISTRAÇÃO INTERNA
Designação Serviço: COFRE DE PREVIDÊNCIA DA POLICIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
Código Serviço: 5245

91 - Proposta de Orçamento para 2021

		(Unid: Euros)									
RCE	Designação	CGE 2019	OE/2020 aprovado	Redução de Receita ou Pressão na Despesa - 2021	Iniciativas 2021	Aumento de Receita ou Poupança na Despesa - 2021	Proposta orçamento 2021	Variação OE 2021 face a OE/2020		Variação OE/2021 face a CGE 2019	
								Valor	%	Valor	%
								(1)	(2)	(3)	(4)
R.01	Impostos diretos						0	0		0	
R.02	Impostos indiretos						0	0		0	
R.03	Contribuições de Segurança Social						0	0		0	
R.04	Taxas, multas e outras penalidades		50				50	0	0%	50	
R.05	Rendimentos de propriedade	5.707	10.000			15.000	25.000	15.000	150%	19.293	338%
R.07	Venda de bens e serviços	749.482	780.000	0			780.000	0	0%	30.518	4%
R.06 + R.10	Transferências	159.898	165.000			0	165.000	0	0%	5.102	3%
R.08 + R.09 + R.13 + R.14 + R.15	Outras receitas		1.200	-250			950	-250	-21%	950	
R.11 + R.12	Ativos/Passivos Financeiros (a)						0	0		0	
R.16	Saldo da gerência anterior	4.943.394									-100%
R.99	Transferencia Receitas Gerais						0	0		0	
	Total Receita (b)	5.858.482	956.250	-250	0	15.000	971.000	14.750	2%	55.913	-83%
Por FF	Receitas Gerais						0	0		0	
	Receitas Próprias	915.087	956.250	-250	0	15.000	971.000	14.750	2%	55.913	6%
	Fundos Europeus						0	0		0	
	Transf. no âmbito das AP						0	0		0	
	Total Receita por FF	915.087	956.250	-250	0	15.000	971.000	14.750	2%	55.913	6%
D.01	Despesas com o pessoal	237.801	283.147	15.517	0	-922	297.742	14.595	5%	59.941	25%
D.01.01	Remunerações certas e permanentes	189.352	222.824	10.049			232.873	10.049	5%	43.521	23%
D.01.02	Abonos Variáveis ou eventuais	5.891	10.028			-922	9.106	-922	-9%	3.215	55%
D.01.03	Segurança Social	42.557	50.295	5.468			55.763	5.468	11%	13.206	31%
D.02	Aquisição de bens e serviços	59.929	162.900	40.000			202.900	40.000	25%	142.971	239%
D.03	Juros e outros encargos						0	0		0	
D.04 + D.06	Transferências	38.849	60.000				60.000	0	0%	21.151	54%
D.05	Subsídios						0	0		0	
D.07	Investimento	178.595	418.779			-40.879	377.900	-40.879	-10%	199.305	112%
D.06 + D.11	Outras despesas	3.970	31.424	1.034			32.458	1.034	3%	28.488	717%
D.09 + D.10	Ativos/Passivos Financeiros (c)	21.129	0				0	0		-21.129	-100%
	Total Despesa (d)	540.274	956.250	56.551	0	-41.801	971.000	14.750	2%	430.726	80%
Por FF	Receitas Gerais						0	0		0	
	Receitas Próprias	540.274	956.250	56.551	0	-41.801	971.000	14.750	2%	430.726	80%
	Fundos Europeus						0	0		0	
	Transf. no âmbito das AP						0	0		0	
	Total Despesa por FF	540.274	956.250	56.551	0	-41.801	971.000	14.750	2%	430.726	80%

Quadro 12 - Orçamento CPPSP Aprovado

XII. OBJETIVOS OPERACIONAIS DOS SSPSP/CPPSP – QUAR 2021

Ministério da Administração Interna								
Quadro de Avaliação e Responsabilidade - 2021								
Organismo	Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública							
Missão	Os SSPSP têm por missão promover atividades de apoio social complementar, contribuindo para a elevação do bem-estar e do moral dos beneficiários que, por força da sua condição policial, estão ou estiveram sujeitos a especiais exigências em termos de risco, disponibilidade e de mobilidade, bem como a índices excecionais de desgaste físico e psicológico.							
Visão	Os SSPSP deverão a longo-prazo apresentar-se como uma instituição orientada para a satisfação das reais necessidades e expectativas dos seus utentes/clientes atuais e potenciais, com elevada credibilidade e o merecedor respeito do universo dos funcionários da PSP no ativo e na situação de aposentação, funcionalmente.							
Objetivos Estratégicos								
OE 1:	Aumentar a satisfação dos beneficiários							
OE 2:	Garantir a modernização administrativa e a sustentabilidade económica							
OE 3:	Apostar na recuperação das infraestruturas e valorização do património							
OE 4:	Reforçar a comunicação e a imagem institucional							
Objetivos Operacionais								
Eficácia							Ponderação	45%
001 - Aumentar o número de casas de coabitação social em Lisboa							Peso	25%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.1 - Somatório do número de frações transformadas em Coabitação Social	n.a.	5	100%			0		
002 - Recuperar frações para habitação social							Peso	25%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.2 - Somatório do número de frações recuperadas	n.a.	3	100%			0		
003 - Densificar a oferta protocolar de apoio social							Peso	25%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.3 - Somatório do número de protocolos formalizados com diversas entidades	n.a.	40	100%			0		
004 - Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o art.º 25, b), da proposta de LOE 2021							Peso	25%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.4 - Somatório do número de processos administrativos revistos e planeados	n.a.	4	100%			0		
Eficiência							Ponderação	15%
005 - Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o art.º 25, a), da proposta de LOE 2021							Peso	80%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.5 - Nº de ações de sensibilização/formação ministradas interna e externamente (somatório das ações de sensibilização/formação realizadas no ano)	n.a.	19	30%			0		
Ind.6 - Somatório do n.º de colaboradores abrangidos pela formação	n.a.	25	30%			0		
Ind.7 - Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis de modalidades de horário de trabalho (N.º de requerimentos elegíveis aprovados ÷ N.º de requerimentos elegíveis) x 100	n.a.	50%	40%			0		
006 - Implementar as medidas de Eficiência Orçamental incluídas na proposta de LOE 2021							Peso	20%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.8 - Taxa de execução das medidas de Eficiência Orçamental incluídas no Orçamento de 2021 (Nº de medidas de Eficiência Orçamental atingidas/Nº medidas de Eficiência Orçamental incluídas no Orçamento de 2021)x100	n.a.	80%	100%			0		
Qualidade							Ponderação	40%
007 - Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o art.º 25, c), da proposta de LOE 2021							Peso	40%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.9 - Aferir (através de inquéritos) o índice de satisfação global dos beneficiários utilizadores dos benefícios/serviços dos SSPSP (Média simples das respostas a inquérito de satisfação = somatório respostas a inquérito a inquérito de satisfação ÷ Nº respostas a a inquérito de satisfação)	n.a.	[3.5;3.7]	100%			0		
008 - Promover sessões de esclarecimento dos SSPSP descentralizadas (Norte; Centro; Sul)							Peso	30%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.10 - Somatório do Nº de sessões realizadas	n.a.	3	100%			0		
009 - Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o art.º 25, b), da proposta de LOE 2021							Peso	30%
Indicadores	Resultado 2020	Meta 2021	Peso	Trimestre	Resultado	Taxa Relação	Desvio	
Ind.11 - Taxa de execução das medidas incluídas no Programa SIMPLEX (N.º de atividades implementadas÷N.º de atividades previstas no plano de implementação das medidas SIMPLEX) x 100	n.a.	50%	100%			0		

Relação entre Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais

	OO1	OO2	OO3	OO4	OO5	OO6	OO7	OO8	OO9
OE1			X				X		
OE2				X	X	X			X
OE3	X	X							
OE4								X	

Objetivos e Indicadores Relevantes 007, 005, 008

Recursos Humanos

Designação	Pontuação	Pontuação Planeada	Pontuação Realizada	Desvio
Dirigentes - Direção Superior	20	20		-20
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	64		-64
Subcomissário	12	0		0
Técnico Superior	12	108		-108
Chefe Coordenador e Chefe Principal	11	22		-22
Chefe	10	60		-60
Agente Coordenador e Agente Principal	9	261		-261
Agente	8	16		-16
Assistente Técnico e Técnico de Informática	8	104		-104
Assistente Operacional	5	20		-20
Total		675		-675

Recursos Financeiros

Nome	Planeado	Executado	Desvio
Orcamento de Funcionamento (OF)	5 984 070 €	0 €	-5 984 070 €
Despesas de Pessoal	2 029 112 €	0 €	-2 029 112 €
Aquisição de Bens e Serviços	2 925 450 €	0 €	-2 925 450 €
Outras Despesas Correntes	459 508 €	0 €	-459 508 €
Despesas de Capital	570 000 €	0 €	-570 000 €
Orçamento de Investimento (OI)	1 068 930 €	0 €	-1 068 930 €
Outros Valores (OV)	0 €	0 €	0 €
TOTAL (OF+OI+OV)	7 053 000 €	0 €	-7 053 000 €

Indicadores	Fontes de Verificação
Ind.1 - Somatório do número de frações transformadas em Coabitação Social	Informação da Área de Administração e Finanças
Ind.2 - Somatório do número de frações recuperadas	Informação da Área de Administração e Finanças
Ind.3 - Somatório do número de protocolos formalizados com diversas entidades	Informação da Área de Ação Social
Ind.4 - Somatório do número de processos administrativos revistos e planeados	Informação da Área de Ação Social e Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão
Ind.5 - Nº de ações de sensibilização/formação ministradas interna e externamente (somatório das ações de sensibilização/formação realizadas no ano)	Informação da Área de Administração e Finanças
Ind.6 - Somatório do n.º de colaboradores abrangidos pela formação	Informação da Área de Administração e Finanças
Ind.7 - Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis de modalidades de horário de trabalho (N.º de requerimentos elegíveis aprovados ÷ N.º de requerimentos elegíveis) x 100	Informação da Área de Administração e Finanças
Ind.8 - Taxa de execução das medidas de Eficiência Orçamental incluídas no Orçamento de 2021 (N.º de medidas de Eficiência Orçamental atingidas/N.º medidas de Eficiência Orçamental incluídas no Orçamento de 2021)x100	Informação da Área de Administração e Finanças
Ind.9 - Aferir (através de inquéritos) o índice de satisfação global dos beneficiários utilizadores dos benefícios/serviços dos SSPSP (Média simples das respostas a inquérito de satisfação = somatório respostas a inquérito a inquérito de satisfação ÷ N.º respostas a a inquérito de satisfação)	Informação da Área de Administração e Finanças
Ind.10 - Somatório do Nº de sessões realizadas	Informação da Área de Ação Social
Ind.11 - Taxa de execução das medidas incluídas no Programa SIMPLEX (N.º de atividades implementadas÷N.º de atividades previstas no plano de implementação das medidas SIMPLEX) x 100	Relatório da Área de Administração e Finanças

Notas Explicativas

Importa referir que os Serviços Sociais da PSP aguardam a aprovação pela tutela da proposta de novos estatutos.

Os Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública não têm definida a Carta de Missão.

XIII. POLÍTICA/PROGRAMA DE FORMAÇÃO INTERNA E/OU EXTERNA

O Plano Anual da Formação, serve de instrumento planificador da intervenção formativa a realizar pelos Serviços Sociais e Cofre de Previdência da PSP, para o presente ano, em consonância com o cumprimento das orientações emanadas superiormente sobre as áreas temáticas consideradas prioritárias a nível de formação e as orientações fixadas no Plano de Atividades dos SSPSP/CPPSP para 2021.

Os grandes objetivos patentes na elaboração do Plano de Formação 2021 dos Serviços Sociais e Cofre de Previdência da PSP são os seguintes:

- Concretizar um melhor alinhamento da Formação com a estratégia organizacional, através, nomeadamente, de um foco contínuo e persistente na orientação para os resultados;
- Contribuir para assegurar um serviço de excelência, promovendo as atitudes, os comportamentos e as competências;
- Promover o desenvolvimento de competências de liderança e gestão, visando a mobilização dos trabalhadores para alcançar os objetivos fixados;
- Desenvolver competências, atuais e emergentes, para garantir a qualidade, aumentar a produtividade e intensificar o envolvimento dos trabalhadores;
- Estimular níveis mais elevados de motivação, realização profissional, sentimento de pertença e reconhecimento do mérito;
- Apoiar a qualificação profissional dos trabalhadores e o seu desenvolvimento e valorização pessoal;
- Fortalecer os traços da cultura organizacional que valorizam o desenvolvimento permanente, a cooperação, a inovação e a melhoria contínua.

Os Serviços Sociais e o Cofre de Previdência da PSP assumem a missão de preconizar o desenvolvimento de uma política interna de gestão de recursos humanos centrada no desenvolvimento de competências, na valorização e qualificação do seu potencial humano, de modo a garantir o reforço de competências profissionais, específicas das áreas em que os trabalhadores exercem a sua atividade, assegurando, desta forma uma melhoria da imagem e dignificação do serviço público, contribuindo para uma maior aproximação destes Serviços aos seus beneficiários.

CARATERIZAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO

A metodologia de desenvolvimento do Plano de Formação para 2021 para os SSPSP/CPPSP decorreu da concertação daqueles que são os objetivos operacionais delineados e os desafios constantes do Plano de Atividades 2021.

A par do que tem sucedido em anos anteriores, o Plano de Formação 2021 pretende conciliar as necessidades do Organismo com as expectativas e as motivações dos trabalhadores, oferecendo um elenco de cursos que possibilitarão não só a sua aplicabilidade no seu trabalho diário como, também, desenvolver a sua versatilidade para tarefas que possam advir.

A atividade formativa proposta para 2021, prevê um conjunto de ações de formação enquadradas em:

- **Formação Contínua:** Destinada a trabalhadores em pleno exercício de funções, visando assegurar-lhes uma formação adequada numa ótica de aperfeiçoamento e de especialização profissional;
- **Formação Geral e Transversal:** universo global de trabalhadores dos mapas de pessoal dos SSPSP/CPPSP;
- **Formação Externa:** privilegiando-se a oferta formativa do **INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas**, sem embargo do recurso a outras entidades formativas certificadas para necessidades pontuais de formação específica.

Prevê-se que a formação irá abranger o universo total de trabalhadores que integra o efetivo dos SSPSP/CPPSP, pelo que o seu planeamento garante a democratização no acesso à formação e de acordo com as necessidades apuradas em sede de auscultação formal interna, sendo destinatários destes eventos todos os grupos profissionais: pessoal com funções policiais (Oficiais, Chefes, Agentes de Polícia) e pessoal com funções não policiais (Técnicos Superiores, Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais).

Os eventos formativos selecionados para este ano decorrem direta e inequivocamente daqueles que são os objetivos estratégicos e operacionais dos SSPSP e do CPPSP e da aferição de quais as competências que essas metas exigem.

A implementação deste Plano de Formação conta com uma dotação orçamental inicial de 10.000,00€ para o Cofre de Previdência da PSP e de 100,00€ de disponibilidade orçamental nas rúbricas de classificação económica específicas para a formação do efetivo dos Serviços Sociais da PSP. A distribuição e verificação da disponibilidade financeira por ação formativa foram determinadas, no decurso do processo de consulta ao mercado.

O Plano proposto reflete as necessidades de formação diagnosticadas pelos dirigentes e trabalhadores, a disponibilidade orçamental e a capacidade organizativa.

ESTRUTURA DO PLANO DE FORMAÇÃO

Na sequência da análise do Diagnóstico das Necessidades de Formação apurou-se que a formação de Dirigentes e formação contínua e prioritária a ministrar em 2021 assenta nas seguintes áreas temáticas:

- Ação Social;
- Governação e Gestão Pública;
- Gestão de Pessoas;
- Contratação Pública;
- Assuntos Jurídicos;
- Contabilidade e Finanças;
- Comunicação, Liderança e Desenvolvimento Pessoal;
- Auditoria, Fiscalização e Controlo Legislação;
- Tecnologias da Informação.

Os seminários, conferências, encontros, congressos e cursos formativos não previstos no Plano de Formação que se revelem de interesse para as atividades do Organismo serão objeto de apresentação de propostas de participação, ao longo do ano.

Procurar-se-á, em observância de disponibilidade financeira, ajustar as ações formativas às necessidades dos trabalhadores com recurso a formação externa (maioritariamente) e, visando o desenvolvimento do potencial humano e o alcance dos objetivos do organismo, devendo estas ser frequentadas, preferencialmente, em regime laboral.

PLANEAMENTO

Face ao exposto, e tendo por base a análise da caracterização do público-alvo e definidas as áreas temáticas, supra referenciadas, foi determinado:


- Previsão total de ações formativas a realizar;
- O total de horas em formação/ano/área de formação;
- As Entidades Formadoras (Interna e Externa) que irão realizar as ações formativas;
- O limite mínimo de trabalhadores dos SSPSP/CPPSP, espelhando todas as carreiras profissionais, que serão abrangidos por ações formativas;
- A definição dos conteúdos a desenvolver;
- Os Custos do Plano de Formação.

Para o efeito irá ser consultado, essencialmente, o Plano Anual de Formação do INA – Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas e Escola Superior de Saúde da Cruz Vermelha.

ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA FORMAÇÃO

Todo o trabalho de planeamento, descrito nos pontos anteriores, que teve por base o diagnóstico das necessidades de formação, a identificação das áreas temáticas, a identificação do público-alvo, a atribuição das entidades formadoras, a caracterização dos destinatários da formação, a definição de conteúdos, a atribuição dos custos e a determinação da carga horária resultou nos Quadro-Resumo/Área, que se seguem.

As ações formativas serão calendarizadas tendo em conta a disponibilidade dos SSPSP/CPPSP e das Entidades Formadoras.

 MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA <i>Serviços Sociais da Polícia de Segurança Pública</i> Formação 2021	
Nome	Formação
Gabinete de Apoio ao Secretário Geral/Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão	
José A. Barros Correia	Curso Avançado de Gestão Pública (CAGEP)
Ricardo J. Van Zeller A. Matos	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar
Gabinete Jurídico	
Felisberto dos Anjos Borges	Programação de Capacitação em Regime Jurídico
Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão	
Vanessa Rita Delgado	Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Extraordinário e Suplementar
	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar
	Desempenho dos Trabalhadores
	Código do Procedimento Administrativo para não juristas
	Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas
Logística	
Maria do Rosário Ribeiro	Código Contratos Públicos
	Desempenho dos Trabalhadores
Filipe Miguel Neto Eusébio	Contratação Pública
	Desempenho dos Trabalhadores
Ivo Rebelo	Contratação Pública
José Sousa	Contratação Pública
Obras e Projetos	
Carlos Barros	Contratação Pública
Área de Ação Social	
Elisa Amélia Granja G. Pinheiro Borges	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar
	Desempenho dos Trabalhadores

Ação Social	
Vera Leandro	Jornada Cuidados Paleativos
	Planeamento de Atividades e Projetos
	Execução e Monitorização de Atividades e Projetos
	Avaliação de Atividades e Projetos
Ana Cristina Tavares	Jornada Cuidados Paleativos
Madalena Marques	Jornada Cuidados Paleativos
Rui Martins	Jornada Cuidados Paleativos
Lazer e Assistência Complementar	
Pedro Ribeiro	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar
Área de Administração e Finanças	
Albano Jose da Costa Azevedo	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar
	Desempenho dos Trabalhadores
Caixa Económica	
Leontino Carmo	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar
Contabilidade	
Marco Loureiro	Perceber o Orçamento
Recursos Humanos	
Carla Alexandra Garcia da Rocha	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar
	Desempenho dos Trabalhadores
Assuntos Gerais	
Luís Lopes	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar

Quadro 14 - Necessidades de Formação 2021

XIV. MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

De referir que, tendo em consideração as recomendações constantes no Decreto-Lei nº 73/2014, de 13 de maio, no âmbito da modernização administrativa, nomeadamente:

- Simplificação de procedimentos;
- Avaliação pelos utentes dos locais, através de inquéritos;
- Sistema de informação dos locais, através de inquéritos;

De seguida apresentam-se as medidas de modernização administrativa propostas para o ano de 2021:

Medida #84 SS-PSP Pedido de empréstimo + simples									
DESCRIÇÃO								Prazo de conclusão	1T2021
ATIVIDADES	Disponibilizar um formulário eletrónico para os pedidos de empréstimo da Caixa Económica da PSP.								
	Correção da base de dados dos beneficiários	Estado atual	Em atualização	Estado	Em Execução	Data prevista de conclusão	31/12/2021	Data de conclusão	
	Pedido de parecer prévio à AMA e finalização do caderno de encargos para posterior lançamento de consulta prévia no âmbito do CCP	Estado atual	Pedido formulado junto da AMA	Estado	Em Execução	Data prevista de conclusão	30/10/2020	Data de conclusão	
	Lançamento e adjudicação de consulta prévia ao mercado para implementação das funcionalidades tecnológicas	Estado atual		Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	30/12/2020	Data de conclusão	
	Desenvolvimento e incorporação da funcionalidade no portal dos serviços sociais	Estado atual	Atividade de somente viável após a adjudicação da entidade.	Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	01/02/2021	Data de conclusão	
	Lançamento da medida – transição de pedido de empréstimo com base em documentação física em pedido de empréstimo on-line	Estado atual		Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	07/02/2021	Data de conclusão	
	Estado atual		Estado		Data prevista de conclusão		Data de conclusão		

Quadro 15 - Medida de Modernização Administrativa 1

Medida #88 SS-PSP e-booking									
DESCRIÇÃO	Gestão de reservas de alojamento nos Serviços sociais da PSP e desmaterialização do processo de candidatura aos equipamentos sociais tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado.							Prazo de conclusão	1T2021
ATIVIDADES	Pedido de parecer prévio à AMA e finalização do caderno de encargos para posterior lançamento de consulta prévia no âmbito do CCP	Estado atual	Pedido formulado junto da AMA	Estado	Em Execução	Data prevista de conclusão	30/10/2020	Data de conclusão	
	Lançamento e adjudicação de consulta prévia ao mercado para implementação das funcionalidades tecnológicas	Estado atual		Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	30/12/2020	Data de conclusão	
	Desenvolvimento e incorporação da funcionalidade no portal dos serviços sociais	Estado atual	Atividade somente viável após a adjudicação da entidade.▯	Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	01/02/2021	Data de conclusão	
	Lançamento da medida – reservas para a Estância de Vieira de Leiria	Estado atual	Implementação da medida no início de 2021 (época baixa)	Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	07/02/2021	Data de conclusão	
		Estado atual		Estado		Data prevista de conclusão		Data de conclusão	
	Estado atual		Estado		Data prevista de conclusão		Data de conclusão		

Quadro 16 - Medida de Modernização Administrativa 2

Medida #89 SS-PSP Faturação eletrónica dos arrendamentos									
DESCRIÇÃO	Faturar eletronicamente as receitas provenientes do arrendamento (social e/ou NRAU) habitacional ou comercial dos serviços sociais da PSP e desmaterializar o processo tornando-o mais ágil, simplificado e desburocratizado.							Prazo de conclusão	4T2020
ATIVIDADES	Correção da base de dados dos beneficiários	Estado atual	Em atualização	Estado	Em Execução	Data prevista de conclusão	31/12/2021	Data de conclusão	
	Pedido de parecer prévio à AMA e finalização do caderno de encargos para posterior lançamento de consulta prévia no âmbito do CCP	Estado atual	Pedido formulado junto da AMA	Estado	Em Execução	Data prevista de conclusão	30/10/2020	Data de conclusão	
	Lançamento e adjudicação de consulta prévia ao mercado para implementação das funcionalidades tecnológicas	Estado atual		Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	30/12/2020	Data de conclusão	
	Desenvolvimento e incorporação da funcionalidade no portal dos serviços sociais	Estado atual	Atividade somente viável após a adjudicação da entidade.▯	Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	14/01/2020	Data de conclusão	
	Lançamento da medida – faturas referentes ao ano de 2020 emitidas até 15/01/2021	Estado atual		Estado	Planeada	Data prevista de conclusão	15/01/2020	Data de conclusão	
	Estado atual		Estado		Data prevista de conclusão		Data de conclusão		

Quadro 17 - Medida de Modernização Administrativa 3

XV. PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

Atendendo a que a missão dos SSPSP e do CPPSP se desenvolve em torno de um público-alvo interno, os beneficiários dos SSPSP e os subscritores do CPPSP, o organismo publicita periodicamente a sua atividade divulgando uma *newsletter* denominada por **SSInformam**, acolhendo desta forma o objeto previsto na Lei n.º 95/2015, de 17 de agosto. Utilizando também a sua página da internet (www.sspsp.pt) e as redes sociais para manter os seus beneficiários a par dos serviços prestados pelos SSPSP/ CPPSP.

XVI. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Embora num contexto de grande incerteza motivado pela crise pandémica que atravessamos, o Plano de Atividades para 2021 dos Serviços Sociais e do Cofre da Previdência da Polícia de Segurança Pública não deixa de estar focado no grande desígnio que vem prosseguindo desde há mais de uma década: “centrar a sua ação no beneficiário”.

Desta forma o Plano de Atividades 2021 tem como principais objetivos:

- Continuar a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários promovendo o seu bem-estar físico, mental, social e cultural
- Continuar a contribuir para promoção da coesão e companheirismo, desenvolvendo as ações necessária propiciadoras da integração inter-geracional e das várias categorias e carreiras que trabalham e trabalharam na PSP, pilares essenciais em organizações desta natureza;
- Desenvolver os mecanismos internos que permitam a modernização, desburocratização e transparência dos serviços promovendo em igual medida a conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Em traços gerais, no próximo ano e considerando que a pandemia poderá influenciar as metas que se pretendem alcançar pretende-se:

- a. Aumentar o apoio social aos beneficiários que se encontram no ativo e aposentados;
- b. Apostar na reabilitação do vasto parque imobiliário de modo a potenciar níveis aceitáveis de conservação desse edificado e, por conseguinte, a aumentar a oferta de habitação e coabitação social;
- c. Desenvolver um estudo que conduza à edificação de um importante aumento da capacidade para alojamento de polícias em fase inicial da carreira;
- d. Apostar-se igualmente na melhoria dos procedimentos internos e dos sistemas de informação;
- e. Dar continuidade às ações cíclicas previstas no sistema de gestão da qualidade;
- f. Prosseguir a estratégia de recrutamento de recursos humanos considerando os postos de trabalho previstos nos mapas de pessoal.

O Diretor Nacional da PSP, Diretor dos SSPSP e Presidente do CPPSP

Manuel Augusto Magina da Silva
Superintendente-chefe