



# Como averbar filho através do Portal do Beneficiário?

 Bem-vindo(a),  
156362 

**Portal do Beneficiário**

Os meus dados Candidaturas Marções Online **Pedidos de alteração** Ajuda

Os meus dados

Inf. Geral Inf. Bancária Situações Comandos Familiares Cofre Previdência Documentos

Nome  
Rafael Marques Cardoso

Nº Beneficiário  
50116

Nº Matrícula  
156362

Data de nascimento  
02-04-1994

Idade  
27

Doc. de Identificação Civil  
Cartão de Cidadão

NIF  
229786383

Código da Categoria  
0 1 1 3 5

Classificação Orgânica  
COMANDO METROPOLITANO LISBOA

Data de Admissibilidade  
11-05-2015

Nº Pensionista

Género  
Masculino

Estado Civil  
Solteiro(a)

Nº Identificação Civil  
14607529

Nº Segurança Social  
12039973003

Categoria  
AGENTE

Unidade de Colocação  
Comando Metropolitano de Lisboa



Data de Validade  
13-01-2030

Pessoa c/ incapacidade + 50%  
☐

Cargo

2021 © PGISSPSP - Todos os Direitos Reservados

## 1. Clicar em Pedidos de alteração

 Bem-vindo(a),  
156362 

**Portal do Beneficiário**

Os meus dados Candidaturas Marções Online **Pedidos de alteração** Ajuda

Pedidos de alteração/Reclamações

**Adicionar Pedido**

Submetidos Aprovados Recusados Cancelados Todos

Nº do Pedido	Secção	Tipo de Alteração	Data de Submissão	Data de Avaliação	Estado
6	Os meus dados	Alteração de Dados Identificativos	2021-04-14	2021-04-21	Aprovado

<< < Página 1 de 1 > >> (1 Registos encontrado(s))

## 2. Clicar em Adicionar Pedido

## Adicionar Registo Pedido de alteração/Reclamação

Inf. Geral
Submissão de Documentos
Minutas/Instruções de apoio

Nº do Pedido
Data de Submissão
Data de Avaliação
Estado

Secção
Os meus dados

Tipo de Alteração
Averbamento/Inscrição de familiar

Guardar

Voltar

3. Seleccionar na *Secção*, **Os meus dados**, e em *Tipo de Alteração*, **Averbamento/Inscrição de Familiar**, e **GUARDAR**

## Pedido de alteração/Reclamação

Documentos que faltam inserir:

Formulário de Inscrição de Familiares, Documento Comprovativo

Inf. Geral
Submissão de Documentos
Minutas/Instruções de apoio

Nº do Pedido
Data de Submissão
Data de Avaliação
Estado

884

Secção
Os meus dados

Tipo de Alteração
Averbamento/Inscrição de familiar

Submeter

Voltar

Averbar familiar/familiar beneficiário titular

ou

Adicionar Registo

Pesquisar e adicionar registo

Pesquisar e adicionar registo Beneficiário titular

Nome


NIF

Parentesco

Nº Beneficiário

<< < Página 0 de 0 > >> (0 Registos encontrado(s))

4. Depois de guardado, clicar em **Adicionar Registo** (se ainda não foi inserido por nenhum beneficiário) ou **Pesquisar e adicionar registo** (se já foi adicionado por algum beneficiário ex.: casais em que ambos são polícias/beneficiários titulares)



Bem-vindo(a),  
156362

Log out

Portal do Beneficiário

Os meus dadosCandidaturasMarcações OnlinePedidos de alteraçãoAjuda

Pedido de alteração/Reclamação

Documentos que fa  
Formulário de Inscr

Inf. GeralSu

Nº do Pedido  
884

Secção  
Os meus dado

Averbar fam

Familiar

Nome

Parentesco

-Selectionar-

Género

-Selectionar-

Data de nascimento

Idade

0

NIF

Nº Segurança Social

Pessoa c\ incapacidade + 50%

☐

Doc. de Identificação Civil

-Selectionar-

Nº de Identificação civil

Telefone

Telemóvel

Email

Guardar

Adicionar Registo

Pesquisar e adicionar registo

Pesquisar e adicionar registo Beneficiário titular

Nome

NIF

Parentesco

Nº Beneficiário

<<

<

Página 0 de 0

>

>>

(0 Registos encontrados!)

**Caso 1 - Adicionar Registo** (se ainda não foi inserido por nenhum beneficiário)

5. Preencher todos os campos possíveis, e **GUARDAR**

**SERVIÇOS SOCIAIS**  
POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Bem-vindo(a),  
156362

**Portal do Beneficiário**

Os meus dados Candidaturas Marcações Online Pedidos de alteração Ajuda

**Pedido de alteração/Declaração**

Documentos que fa  
Formulário de Inscr

Inf. Geral Su

Nº do Pedido  
884

Secção  
Os meus dado

**Pesquisar e adicionar registo**

NIF Nome

Parentesco  
-Selectionar-

Data de nascimento

Doc. de Identificação  
-Selectionar-

Telemóvel

**Familiar**

Nome NIF Data de nascimento Idade Pessoa c\ incapacidade + 50%

Idade + 50%

Guardar

Averbar fam

Adicionar Registo

Nome NIF Parentesco Nº Beneficiário

<< < Página 0 de 0 > >> (0 Registos encontrados)

**Caso 2 - Pesquisar e adicionar registo** (se já foi adicionado por algum beneficiário ex.: casais em que ambos são polícias/beneficiários titulares)

5. Inserir **NIF** do filho, já inserido pelo outro beneficiário, e clicar na **Lupa** (🔍), e **GUARDAR**

## Pedido de alteração/Reclamação

Documentos que faltam inserir:

Formulário de Inscrição de Familiares, Documento Comprovativo

Inf. Geral Submissão de Documentos Minutas/Instruções de apoio

2.º

Submeter

Voltar

## Documentos

1.º

Adicionar Registo

Tipo de Documento	Nome	Data
Página 0 de 0 (0 Registos encontrados)		

6. Submeter Documentos, clicando em **Adicionar Registo**, e posteriormente em **Submeter**.